



בתוקף מתאריך: 1.5.02

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 26.1.04

מס' הפקודה: 02.30.00

### תעודת מינוי

1. תעודת המינוי היא מסמך רשמי הניתן לאיש סגל והמעיד על נושאו שהוא איש סגל בדרגה הרשומה בתעודה.  
תעודת המינוי ממוחשבת ונושאת תצלום פנים של הסוהר, פרטים אישיים הכוללים שם פרטי ושם משפחה, מס' תעודת זהות, מס' אישי ודרגת הסוהר.  
דוגמת תעודת מינוי מצויה בנספח א' לפקודה זו.
2. במקרה של אובדן או גניבה יצייד ק. מש"א יחידתי את הסוהר באישור זמני כמפורט בנספח ב', ובכרטיס נוכחות (תג לבן) ללא תמונת הסוהר לצורך החתמת שערן נוכחות, וזאת עד קבלת תעודת המינוי החדשה.
3. הוראות בנוגע להכנת תעודת מינוי, הליכים במקרה של אובדן תעודת מינוי, נוהל מש"א גניבתה או גרימת נזק, ונסיבות בהן תוחזר תעודת מינוי – ייקבעו בנוהל מש"א.
4. רמ"ל משאבי אנוש.  
גורם ביצוע

נספח א'

 **שירות בתי הסוהר**  
**ISRAEL PRISON SERVICE**

**תעודת סוהר/ת**

שם: \_\_\_\_\_  
 דגנה: \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 מס' אישי: \_\_\_\_\_

משרת/ת בשב"ס ואוקנות לזולה הסמכויות והחסימיות עפ"י כל דין של סוהר/ת בדבוב זו



**תמונה**

המוצא תעודה זו מתבקש להחזירה  
 ללשנת הגיוס - שב"ס, ת.ד. 81 רמלה  
 או לתחנת המשטרה הקרובה.



נספח ב'



שירות בתי-הסוהר

אישור זמני

מספר אישי \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_

בעל תעודת זיהוי מס' \_\_\_\_\_ הנו סוהר בשירות בתי-הסוהר ומוקנות לו הסמכויות והזכויות בהתאם לחוק.

תוקף אישור זה עד תאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

\_\_\_\_\_ חתימת קצין משאבי אנוש

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת