



בתוקף מתאריך: 01.05.01

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 03.07.11

מס' הפקודה: 02.08.00

שפיטה משמעתית – סוהרים

פרק ראשון - כללי

1. שפיטה משמעתית תהיה עפ"י פקודת בתי-הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב - 1971 ותקנות שירות בתי-הסוהר (סדרי דין בדיון משמעת) התשמ"ט-1989. על קציני השיפוט ושופטי בית הדין לפעול גם עפ"י ההוראות המפורטות להלן, הבאות להבהיר ולפרט את האמור בפקודה ובתקנות.
2. **הגדרת העבירות על המשמעת**
 - א. עבירת משמעת היא עבירה הפוגעת בסדר הטוב ובמשמעת כמפורט בתוספת השנייה לפקודת בתי הסוהר. העבירות הן:
 - א. אי מילוי הוראה מהוראות הפקודה או מהוראות השירות או כל הוראה אחרת שניתנה כדין, או סירוב למלא הוראה כאמור.
 - ב. התרשלות במילוי תפקיד.
 - ג. התנהגות שאינה הולמת סוהר או שיש בה כדי לפגוע בתדמית השירות.
 - ד. שימוש לרעה בסמכות שניתנה מכוח התפקיד.
 - ה. היעדרות מתפקיד ללא הצדק סביר.
 - ו. היעדרות מן השירות בכוונה שלא לשוב אליו: היעדרות מן השרות שלא ברשות לתקופה רצופה העולה על 21 ימים, ייראו, לעניין זה, ככוונה שלא לשוב לשירות, כל עוד לא הוכח אחרת.
 - ז. אי נקיטת אמצעים סבירים למניעת עבירה לרבות עבירת משמעת או עבירת בית-סוהר שידוע לסוהר כי עומדים לבצעה.
 - ח. (1) שחרור אסיר שלא כדין או מתן אפשרות להימלטותו של אסיר. (2) עריכת חיפוש, ביצוע עיכוב או מעצר או כניסה לרשות היחיד שלא כדין או שלא בתום לב.
 - ט. אי ענידת תג זיהוי בניגוד לפקודות השירות, אי מילוי חובת הזדהות או מסירת פרטי זהות כוזבים.
 - י. התחזות לבעל דרגה אחרת או לבעל סמכות אחרת.

- יא. מתן הצהרה כוזבת, העלמת ידיעות שחובה למסרן או שימוש באמצעים פסולים אחרים לשם התגייסות לשירות, לשם קבלת תפקיד או דרגה או לשם השתמטות מתפקיד.
- יב. החזקת ציוד של השירות, שימוש בו, השמדתו או אי שמירה עליו בניגוד לפקודות השירות וללא הצדק סביר.
- יג. החזקה או הפעלה של כלי ירייה, תחמושת, חומר נפץ או חומר מסוכן אחר, שלא בסמכות, שלא במידת הזהירות הנדרשת או בניגוד לפקודות השירות. לעניין זה "כלי ירייה" כמשמעותו בחוק כלי-הירייה, התש"ט - 1949.
- יד. גילוי או מסירה של דבר הנוגע לשירות, לאדם בלתי מוסמך ללא קבלת רשות כדין, אם יש בגילוי או במסירה כאמור כדי לפגוע באינטרס ציבורי חשוב, בדרכי פעולה של השירות או בשלומו או בפרטיותו של אדם.
- טו. פניה, ללא קבלת רשות כדין, אל גורם מחוץ לשירות בכל עניין הנוגע לשירותו של סוהר בשירות. לעניין זה "גורם מחוץ לשירות" - למעט בית משפט, מבקר המדינה, נציב תלונות הציבור ומבקר המשרד לבטחון פנים.
- טז. התנהגות בלתי אדיבה או נקיטת לשון גסה כלפי אדם בעת מילוי תפקיד או כשהסוהר לבוש מדים.
- יז. טפילת אשמת שווא, במזיד, על סוהר או על אסיר.
- יח. ניצול מעמד של סוהר שלא לצורך מילוי תפקיד.
- יט. (1) שימוש בכוח כלפי אדם במסגרת מילוי תפקיד בלא סמכות כדין ובלא הצדק סביר, מעבר למידה הנדרשת, או בניגוד לפקודות השירות או כל הוראה אחרת שניתנה כדין.
- (2) העמדה לדין לפי פיסקה זו תהא מסורה להחלטת היועץ המשפטי לממשלה או מי שהוא הסמיך לכך.
- כ. עשיית אחד מאלה בהליך, ללא הצדק סביר:
- (1) אי הופעה או הופעה באיחור להליך שהוזמן אליו כדין.
- (2) עזיבת מקום הליך שלא ברשות.
- (3) אי המצאת מסמך שנדרש כדין להמציאו.
- (4) אי מתן תשובה או מתן תשובה מתחמקת או כוזבת.
- (5) נקיטת לשון מעליבה או מאיימת או גרימת הפרעה או הפסקה.
- (6) פרסום דבר על דיון שהתנהל בדלתיים סגורות, או שנאסר פרסומו, שלא ברשות.
- לעניין סעיף זה "הליך" - דיון בבית משפט, דין משמעתי או חקירה.

- כא. עשיית פעולה המכוונת למנוע, לעכב או להפריע בכל דרך שהיא את הגשתה או העברתה של קבילה לנציב קבילות סוהרים.
- כב. עשיית פעולה המכוונת למנוע, לעכב או להפריע בכל דרך שהיא את הגשתה או העברתה של תלונה לנציב תלונות הציבור, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), (להלן - נציב תלונות הציבור).
- כג. הימנעות ממתן סיוע שביקש נציב קבילות סוהרים לשם בירור קבילה או תלונה, מסירת מידע כוזב במהלך בירור כאמור או הכשלתו בדרך אחרת.
- כד. הימנעות ממתן סיוע שביקש נציב תלונות הציבור לשם בירור תלונה, מסירת מידע כוזב במהלך בירור כאמור או הכשלתו בדרך אחרת.
- כה. הימנעות ממתן סיוע שביקשו ועדת חקירה, או קצין בודק שמונה לפי פקודות השירות, לשם בדיקת עניין שמונו לבדיקתו, וכן מסירת מידע כוזב במהלך בדיקה כאמור, או הכשלתה בדרך אחרת.
- כו. הימנעות ממתן סיוע שביקש מבקר המשרד לביטחון הפנים או ראש מחלקת ביקורת בשירות, לשם עריכת ביקורת, וכן מסירת מידע כוזב במהלך עריכת ביקורת כאמור, או הכשלתה בדרך אחרת.
- כז. הבאת סוהר לידי עשיית עבירת משמעת בשכנוע, בעידוד, בדרישה, בהפצרה או בכל דרך אחרת שיש בה משום הפעלת לחץ.
- כח. עשיית מעשה כדי לאפשר ביצוע עבירת משמעת על ידי סוהר אחר, להקל על ביצועה או לתרום בדרך אחרת ליצירת תנאים לשם עשיית העבירה.
- כט. הטרדה מינית או התנכלות, כמשמעותן בסעיף 3 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, בעת מילוי תפקיד או כשהסוהר לבוש מדים, או כשהן מכוונות כלפי סוהר אחר.

3. ערכאות השיפוט

א. דן יחיד

שיפוט על ידי קצין שיפוט זוטר או קצין שיפוט בכיר. קצין שיפוט זוטר הוא סוהר מדרגת כלאי ועד דרגת רב-כלאי, שהנציב העניק לו בכתב סמכות של קצין שיפוט. קצין שיפוט בכיר הוא סוהר בכיר (דרגת סג"ד ומעלה), לרבות מפקד בית סוהר, שהנציב העניק לו בכתב סמכות של קצין שיפוט בכיר.

ב. ערר על דן יחיד

ערר המוגש ע"י סוהר שהורשע בדיון, ידון בו קצין שיפוט בכיר. פסק של הנציב בשבתו כדן יחיד או פסק של רב גונדר או שופט שיצא לקצבה שאליו הועבר הדיון, הוא פסק סופי ולא ניתן לערור עליו.

ג. בית דין למשמעת

בראש בית הדין למשמעת יעמוד נשיא בית הדין למשמעת שהוא עו"ד וסוהר בכיר שדרגתו גונדר משנה ומעלה.

ד. בית דין לערעורים

ערעור יכול שיוגש ע"י סוהר שהורשע בבית הדין למשמעת או ע"י התביעה בשם הנציב. כאב בית הדין לערעורים ישמש סוהר בכיר בדרגת גונדר.

4. סמכויות

א. ביה"ד למשמעת ידון בעבירות כדלקמן:

(1) כל מקרה לרבות שימוש בכוח בו אישר היועץ המשפטי לממשלה לנקוט נגד סוהר בהליכי משמעת בבית דין למשמעת.

(2) כל מקרה בו המליצה פרקליטות המדינה לנקוט כנגד סוהר בהליכי משמעת בבית הדין למשמעת אלא אם כן קבע הנציב אחרת עפ"י המלצת היועמ"ש או רע"ן משמעת.

(3) כל מקרה אחר שהנציב אישר שיידון בפני בית הדין למשמעת.

(4) כל מקרה אחר שהיועמ"ש או רע"ן משמעת אישר שיידון בפני ביד"מ. מזכירות ביד"מ תביא לידיעת הנציב דבר הגשת כתב האישום.

ב. דן יחיד ידון בכל מקרה בו הוגש כתב תלונה ע"י המוסמך לפי פקודה זו ושלא הוחלט על הבאתו לדיון בפני בית הדין למשמעת כמוזכר לעיל.

5. התיישנות

א. לא יועמד סוהר לדין משמעתי בבית הדין למשמעת אם חלפו שלוש שנים מיום ביצוע העבירה, או מיום ההליך האחרון בחקירה, המאוחר מבין השניים.

ב. לא יועמד סוהר לדין משמעתי בפני דן יחיד אם חלפה שנה מיום ביצוע העבירה, או מיום ההליך האחרון בחקירה, המאוחר מבין השניים.

ג. על אף האמור בסעיף קטן ב לעיל, רשאים יועמ"ש שב"ס או רע"ן משמעת להתיר העמדתו לדין של סוהר בפני דן יחיד, אף אם חלפה שנה כאמור בס"ק ב לעיל, בנסיבות מיוחדות שיירשמו, ובלבד שלא חלפו שלוש שנים מיום ביצוע העבירה, או מיום ההליך האחרון בחקירה, המאוחר מבין השניים.

ד. הוגש כתב אישום לבית הדין למשמעת או כתב תלונה לזן יחיד בתוך התקופות האמורות בסעיפים קטנים א' עד ג' ולא החל הדיון בבית הדין למשמעת בתוך שלוש שנים מיום הגשת כתב האישום, או לפני הזן יחיד בתוך שנה מיום הגשת כתב התלונה, יופסקו ההליכים נגד הסוהר. כך גם אם חלה הפסקה בהליך המשמעתי לתקופה העולה על התקופות האמורות.

ה. הליכים שהופסקו בשל חשד לעבירה פלילית כאמור בסעיף 9 שלהלן, לא יימשכו אם חלפה תקופת ההתיישנות כאמור בסעיפים קטנים א ו-ב, מיום הגשת כתב אישום פלילי בבית משפט או מיום הודעת היועץ המשפטי לממשלה על הגשת כתב אישום, אלא אם הורה הנציב על המשך ההליכים המשמעתיים מטעמים מיוחדים שיירשמו.

6. הליך משמעתי נגד מי שחדל להיות סוהר

א. מי שעבר עבירת משמעת בהיותו סוהר ולאחר ביצוע העבירה חדל להיות סוהר, יידון עניינו רק אם הובא, מטעמים שיירשמו, לדין משמעתי לפני בית הדין למשמעת בתוך 180 ימים מהיום בו חדל להיות סוהר, או בפני זן יחיד בתוך 90 ימים מהיום בו חדל להיות סוהר.

ב. הובא סוהר לדין משמעתי ובטרם הסתיימו ההליכים בעניינו חדל להיות סוהר, יופסקו ההליכים אלא אם החליט בית הדין או הזן יחיד מטעמים שיירשמו, מיוזמתו או לבקשת בעל דין, להמשיך בהליכים ובלבד שטרם חלפו מהיום שבו התקיים הדיון האחרון בבית הדין 90 ימים ובפני הזן היחיד 45 ימים.

7. שפיטה בעבירות חמורות

א. העמדה לדין משמעתי בזן יחיד בגין המעשים המפורטים להלן טעונה אישור ענף משמעת מראש ובכתב:

- (1) שינה בתפקיד.
- (2) היעדרות מתפקיד ללא הצדק סביר לרבות אי התייצבות או נטישת משמרת
- (3) עיסוק בעבודה פרטית ללא היתר.
- (4) שימוש בנשק ו/או אחזקתו ו/או שמירה עליו - בניגוד לפקודות ולנהלים ו/או תוך התרשלות (לרבות אובדן נשק ופליטת כדור).
- (5) מתן דיווח כוזב.

6) מילוי פרטים כוזבים במסמך.

7) חריגה מטוהר המידות לרבות הטרדה מינית.

ב. דן יחיד העומד לדון סוהר בגין איזה מהמעשים שפורט בסעיף 7.א. לעיל, יודא טרם תחילת הדיון המשמעתי דבר קיומו של אישור ענף משמעת לשפיטתו בדן יחיד.

ג. על אף האמור בסעיף 7.א.1) לעיל, ניתן לשפוט סוהר חובה בגין שינה בתפקיד, מבלי להיזקק לאישור מוקדם מענף משמעת.

8. שפיטה בעבירות שימוש בכוח

א. העמדה לדין משמעתי של סוהר בגין עבירה של שימוש בכוח שלא כדן כלפי אדם במסגרת מילוי תפקידו, טעונה אישור היועץ המשפטי לממשלה.

ב. דן יחיד או שופטי בית הדין למשמעת העומדים לדון סוהר בעבירה של שימוש בכוח, יודאו טרם תחילת הדיון המשמעתי, דבר קיומו של אישור בכתב מטעם היועץ המשפטי לממשלה בצמוד לגיליון השפיטה בדן יחיד או לכתב האישום בבית הדין למשמעת.

ג. התברר לדן יחיד או לשופט בית הדין למשמעת כי אין אישור כאמור ואין הוא מצוי גם בידי התובע, יופסק הדיון לאלתר, והתיק יועבר ליועץ המשפטי לשב"ס או לרעי"ן משמעת לצורך קבלת האישור הנדרש.

9. חשש לעבירה פלילית המתגלית במהלך דיון משמעתי

א. בהתאם לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, ישנן עבירות פליליות לגביהן אסור לקיים דיון משמעתי ללא דיווח ליועץ המשפטי לממשלה. מאחר וחלק מן העבירות המשמעטיות על פי פקודת בתי-הסוהר הן בעלות גוון פלילי, ובחלק מן המקרים נסיבות האירוע מעלות חשד לעבירה פלילית, מדווח שירות בתי הסוהר על השפיטה המשמעטית מראש ליועץ המשפטי לממשלה.

ב. להלן פירוט העבירות הפליליות שלגביהן חלה חובת דיווח ליועץ המשפטי לממשלה:

- 1) עבירות על ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים.
- 2) עבירות שוד.
- 3) עבירות נגד החיים, הגוף או המוסד שדיןן 3 שנות מאסר ומעלה. בגדר עבירות אלה כלולות לדוגמא העבירות הבאות:
 - גרימת מוות.
 - פציעה.
 - מעשה פזיזות ורשלנות.
 - תקיפה הגורמת חבלה של ממש.
 - תקיפה בנסיבות מחמירות (ע"י שניים או יותר שחברו יחדיו).
 - מעשה מגונה בכפייה.
- 4) עבירות בשירות הציבור וכלפיו, עבירות רכוש וזיוף הפוגעות בנכסי המדינה או גוף מבוקר.

ג. דן יחיד העומד לשפוט סוהר יעיין תחילה בכתב התלונה שהוכן ובחומר החקירה לפיו מועמד הסוהר לדין.

שופטי בית הדין למשמעת העומדים לשפוט סוהר יעינו תחילה בכתב האישום שהוגש לבית הדין.

אם יתעורר חשד שמדובר בעבירה פלילית כמצוין לעיל, שלגביה חלה חובת דיווח ליועץ המשפטי לממשלה, וטרם בוצע דיווח כאמור ע"י היועמ"ש או רע"ן משמעת, הדן יחיד / ביד"מ לא ישפוט את הסוהר ויעביר הודעה על כך ליועמ"ש שב"ס או רע"ן משמעת. חידוש ההליך ייעשה רק לאחר ביצוע הדיווח ע"י היועמ"ש או רע"ן משמעת.

ד. דן יחיד יציין על גבי גיליון השפיטה לאחר העיון בחומר כי בדק האמור כנדרש לעיל.

ה. אם הובררו תוך כדי הדיון המשמעתי עובדות המעלות חשש לעבירה פלילית כמצוין לעיל, יפסיק הדן יחיד / ביד"מ את הדיון מיד ויעביר הודעה על כך ליועץ המשפטי לשב"ס או לרע"ן משמעת.

ו. על פי סעיפים 269+271 לחוק העונשין, מילוי תפקיד בהליך של שפיטה משמעתית, ללא דיווח ליועמ"ש לממשלה, על אף שקיים חשש לעבירה פלילית, הוא עבירה פלילית שדינה שנה אחת מאסר.

10. שיפוט משמעותי בנוסף לשיפוט פלילי

א. אחריותו של סוהר בשל עבירת משמעת אינה גורעת מאחריותו הפלילית בשל אותו מעשה.

ב. מותר לנקוט כנגד סוהר הליכים משמעתיים, אף אם הורשע או זוכה בשל המעשה בבית משפט.

11. פסק דין במשפט פלילי

ממצאים ומסקנות של פסק דין סופי במשפט פלילי שנוהל כנגד סוהר, יראו אותם כמוכחים בהליך משמעותי נגד אותו סוהר.

12. חיסיון

א. לא תוגש בדין משמעותי ראיה שהוצאה לגביה תעודת חיסיון של השר.

ב. בית הדין או הדן היחיד, לפי העניין, רשאי לקבל בקשת בעל דין להפסיק הדיון כדי לאפשר הגשת עתירה לבית הדין לערעורים לגילוי הראיה.

13. אי כפיפות לדיני הראיות

א. הדיון המשמעותי בשירות בתי הסוהר אינו כפוף עפ"י פקודת בתי הסוהר לכללי הראיות.

ב. דן יחיד/ביד"מ רשאים לקבל תוצאות של בדיקת פוליגרף כראייה.

14. חיוב בפיצויים:

א. בית הדין למשמעת או דן יחיד שהרשיע סוהר בעבירת משמעת רשאי לחייבו,

בנוסף לכל עונש שייגזר, בתשלום פיצויים על נזק לרכוש שנגרם במישרין עקב

העבירה. בית הדין למשמעת רשאי לחייב בתשלום פיצויים גם בגין נזק לגוף

שנגרם כאמור.

ב. ניתן להטיל על הסוהר פיצוי בגובה מלוא הנזק, חלק מן הנזק, או שלא לחייבו כלל. בכל מקרה לא יעלה גובה הפיצוי על שכרו החודשי האחרון של הסוהר ששולם לו לפני הטלת החוב. לגבי נאשם שחדל להיות סוהר ואינו סוהר חובה, לא יעלה גובה הפיצוי על השכר הממוצע במשק.

ג. בית הדין למשמעת/דן יחיד רשאי להורות על ביצוע תשלום הפיצוי בתשלומים.

15. גביית קנסות ופיצויים

- א. חויב סוהר בדין משמעתי לשלם קנס ו/או פיצויים, ייגבו אלה ע"י ניכוי מהסכומים המגיעים לו עקב שירותו בשב"ס.
- ב. פסק הדין יועבר אל מינהל משאבי אנוש.
- ג. קיבל מינהל משאבי אנוש פסק דין ובו קנס או פיצויים, ידווח לענף משכורות בחשבות על גובה הקנס ו/או הפיצויים שהוטלו על הסוהר. אם נקבע בגזר הדין כי הניכוי ייעשה בתשלומים, ידווח מינהל משאבי אנוש על מספר התשלומים.
- ד. הניכוי ייעשה במשכורת הראשונה שלאחר הדיווח. גובה הניכוי בכל משכורת לא יעלה על השיעור הקבוע בסעיף 8 לחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
- ה. עלה סכום הניכוי על גובה הניכוי המותר על פי סעיף ד' לעיל ינוכה ההפרש במשכורת הבאה.
- ו. קנסות ופיצויים שנגבו בהתאם לפקודה זו ישולמו לקרן הכללית של בתי הסוהר, או לאדם שניזוק עקב העבירה, בהתאם לפסק הדין.

16. ביצוע עונש ריתוק

- א. דן יחיד או ביד"מ הפוסקים לנאשם ריתוק למקום שירות, יקבעו את המתקן שבו ירצה הנאשם את עונשו, אולם ניתן להשאיר קביעה זו להחלטת מפקד יחידתו של הנאשם.
- ב. ריצוי העונש יחול מיד לאחר המשפט, אלא אם הורה דן יחיד/ביד"מ אחרת.

ג. עונש הריתוק יבוצע ברציפות מעת הטלתו. יום הריתוק האחרון יסתיים בשעה 19:00 או בתום המשמרת, לפי המאוחר מבין השניים.

ד. על אף האמור בסעיף ג' לעיל, רשאי הגורם שהטיל את עונש הריתוק לאשר בנסיבות מיוחדות הפסקה בביצוע הריתוק או חופשה במהלך ריצוי העונש. בסעיף זה, 'נסיבות מיוחדות' הינן לדוגמא: מחלה, אבל, בעיות רווחה או במקרים בהם אושרה לסוהר חופשה מיוחדת טרם הטלת עונש ריתוק. במקרים אלו הסוהר ישלים את יתרת ימי הריתוק עם סיום ההפסקה בריצוי העונש או החופשה.

ה. סוהר, שפסקו לו ריתוק למקום השירות, יישאר בתקופת הריתוק במתקן שנקבע ולא יעזבנו אלא לצורכי מילוי תפקידו, גם אם בתקופה זו הסוהר היה אמור להיות בחופשה או שלא בתפקיד.

ו. יציאתו של הסוהר תרשם ביומן ומפקד היחידה יקפיד על כך שהסוהר לא ייצא אלא לצורכי תפקיד, או ברשות מיוחדת, לארוחות.

ז. יום ריתוק משמעותו יממה, דהיינו: 24 שעות רצופות.

ח. ביחידות בהן אין סידורי לינה, ידאג מפקד היחידה לסידורי לינה, ובהיעדר אפשרות מעשית לכך, ידאג להעברת הסוהר ליחידה אחרת בה קיימים סידורי לינה, למשך הלילה.

ט. לצורכי חישוב תקופת הריתוק שהוטלה על נאשם תילקח בחשבון הן תקופת עבודתו בפועל ביחידה והן התקופה בה אמור היה לצאת מהיחידה לחופשה/פגרה/מנוחה.

י. בשעות העבודה במשמרת יבצע הסוהר את עבודתו הרגילה תוך כדי ריצוי עונש הריתוק.

יא. בימי הפגרה הנכללים במניין ימי הריתוק יחולו על הסוהר ההוראות כדלקמן:

(1) הסוהר ישבות מכל מלאכה, אלא אם הביע בכתב רצונו בתעסוקה.

(2) הסוהר ישובץ במערך החירום של היחידה.

(3) תנועת הסוהר ביחידה תהא במדים.

(4) כל החובות והזכויות של סוהר בשב"ס יחולו עליו בכפוף לאמור לעיל.
יב. עם התחלת ריצוי העונש ובסיומו יתייצב הנדון אישית בפני יומנאי היחידה שבו מרצה את עונשו. שעת התחלתו של ריצוי העונש וסיומו יירשמו ביומן.

יג. ק. רווחה מהיחידה בה משרת הסוהר אחראי לבקר סוהר שמרצה עונש ריתוק מעל 72 שעות, ולמלא דו"ח אודות מצבו ותנאי מחייתו.

יד. חובת הרישום והדיווח בנוגע לעונשי ריתוק חלה על ק. מש"א ביחידות לגבי

הסוהרים שתחת פיקודם.

17. ביצוע עונש מחבוש

א. ככלל, סוהר שנידון לעונש מחבוש (להלן: חבוש) לא ירצה עונשו ביחידת שירותו.

ב. סוהר קבע שנידון לעונש מחבוש ירצה אותו במתקני יחידת נחשון או במתקן אחר של שב"ס שיקבע הנציב.

ג. סוהר חובה שנידון לעונש מחבוש, ירצה אותו במתקן צבאי שנקבע בתיאום עם צה"ל ובהיעדר מקום לריצוי עונש המחבוש במתקן צבאי- במתקן שב"ס כאמור בסק' ב.

ד. תישמר הפרדה מוחלטת בין המקום שיועד לריצוי העונש לסוהר במתקן, לבין מקום כליאתם של אסירים או עצורים ולבין מקום מגורי סגל הסוהרים, באותו מתקן.

ה. נגד היחידה בה משרת הסוהר הינו האחראי לתיאום ביצוע עונש המחבוש.

ו. במקרה של ביצוע עונש מחבוש של סוהרי קבע, יתאם נגד היחידה את ביצוע העונש מול נגד יחידת נחשון.

ז. במקרה של ביצוע עונש מחבוש של סוהר חובה, יתאם נגד היחידה את ביצוע העונש מול הגורם הרלוונטי במתקן הצבאי שנקבע בתיאום עם צה"ל.

ח. סוהר שהוטל עליו עונש מחבוש יחל את ביצועו ביום מתן פסק הדין, אלא אם נקבע בפסק הדין אחרת.

ט. ימי המחבוש ירוצו באופן יומיומי רצוף, כאשר כל ימי העבודה וימי הפגרה, לרבות ימי שבתון, נכללים במניין ימי המחבוש.

י. ספירת ימי המחבוש:

היום הראשון לביצוע המחבוש יחושב החל מיום מתן פסק הדין, ללא קשר לשעה בה ניתן פסק הדין, ועד השעה 59:23 לאותו תאריך. אם נדחה מועד ריצוי העונש - יחל ריצויו בשעה 7.30 ביום שנקבע לתחילת ריצוי העונש או בשעה אחרת שקבע בית הדין.

כל יום מחבוש נוסף יחושב החל מהשעה חצות ועד השעה 59:23 לאותו תאריך. היום האחרון למניין ימי המחבוש יסתיים בשעת סיום יום העבודה. חל יום המחבוש האחרון ביום ו' או בערב חג - יסתיים המחבוש 3 שעות טרם כניסת השבת/החג. חל יום המחבוש האחרון בשבת/חג - יסתיים המחבוש עם צאת השבת/החג.

יא. על אף האמור בסעיף ט' לעיל, הגורם שהטיל את עונש המחבוש רשאי לאשר בנסיבות מיוחדות הפסקה בביצוע המחבוש או חופשה במהלך ריצוי העונש. בסעיף זה, 'נסיבות מיוחדות' הינן לדוגמא: מחלה, אבל, בעיות רווחה או במקרים בהם אושרה לסוהר חופשה מיוחדת טרם הטלת עונש מחבוש. במקרים אלו הסוהר ישלים את יתרת ימי המחבוש עם סיום ההפסקה בריצוי העונש או החופשה.

יב. על הסוהר החבוש יופקד סוהר/סוהרים מהיחידה בה מרצה הסוהר את עונש המחבוש, אשר בנוסף לתפקידים יפקחו על הימצאותו במחבוש.

יג. הסוהר החבוש יוחזק בתנאים הולמים שלא יהיה בהם כדי לפגוע בבריאותו ובכבודו.

יד. הסוהר החבוש יהיה זכאי לתנאי תברואה והיגיינה הולמים, תנאים שיאפשרו לו לשמור על ניקיונו האישי; טיפול רפואי הנדרש לשם שמירה על בריאותו; תנאי השגחה מתאימים על פי דרישת רופא; מיטה; מזון ושמיכות לשימוש האישי ואפשרות להחזקת חפצים פרטיים, **מלבד טלפון נייד**; מזון בכמות ובהרכב המתאימים לשמירה על בריאותו; תנאי תאורה ואוורור סבירים בתא המחבוש; הליכה יומית באוויר הפתוח; קבלת מבקרים לפחות פעם בשבוע, שליחת מכתבים וקבלתם וקיום קשר טלפוני, כפי שיפורט בסעיף ט"ז (6) להלן.

טו. ק. רווחה מיחידת הסוהר אחראי לבקר סוהר שמרצה עונש מחבוש מעל 72 שעות, ולמלא דו"ח אודות מצבו ותנאי מחייתו, זאת למעט לגבי סוהרי חובה המרצים עונשם במתקן כליאה צבאי.

טז. להלן פרטי סדרי המינהל, המשמר והמשטר במקום המחבוש:

- (1) **מגורים** - סוהר חבוש ישוכן בתא מגורים שקבע מפקד היחידה בה הוא מרצה את ענשו.
סוהרות ישוכנו בנפרד מסוהרים.
- (2) **תלבושת** - סוהר חבוש ילבש מדים ויידרש להופעה תקינה, כמפורט בפקני"צ 02.02.00.
- (3) **ניקיון** - התאים המשמשים למחבוש ינוקו מידי יום על ידי הסוהרים החבושים בהתאם להוראות נגד היחידה.
- (4) **יציאה מהתא** - במהלך שעות היום יוכל הסוהר החבוש לעזוב את תאו לצורך ביצוע תעסוקה שהוטלה עליו ו/או באישור הסוהר הממונה עליו וכן לצורך טיול יומי בן שעה לפחות. בכל מקרה, לא יעזוב את שטח היחידה.
- (5) **תעסוקה** - במהלך ריצוי העונש יידרש הסוהר החבוש לבצע עבודות שונות וזאת לפרק זמן שלא יעלה על 8 שעות ביום ו-48 שעות בשבוע. סוהר חבוש לא יועסק בעבודה כלשהי בשבת ו/או ביום שבתון ואם אינו יהודי לא יועסק ביום שבתון או חג על-פי דתו.
- (6) **קיום קשר טלפוני** - לסוהר תינתן האפשרות להתקשר לקרוביו 3 פעמים במהלך היום באמצעות טלפון המותקן ביחידה. משפחת החבוש רשאית למסור לו הודעות דחופות באמצעות המשל"ט. הודעות עבור החבוש שיתקבלו במשל"ט יועברו אליו בהקדם האפשרי.
הסוהר לא יורשה להחזיק ו/או לעשות שימוש בטלפון נייד.
- (7) **שימוש בכוח סביר** - סוהר רשאי להשתמש בכוח סביר כנגד חבוש, לשם השלטת הסדר הטוב או להגנתו של סוהר (לרבות החבוש), והכל בכפוף לכללים המפורטים בפקני"צ 02.04.00.
- (8) **איסור פתיחה באש ו/או שימוש בגז מדמיע** - בכל מקרה לא יינקט אמצעי קיצוני של שימוש בנשק חם או בגז מדמיע כנגד סוהר חבוש.

18. עונש מחבוש על תנאי

- א. בית הדין למשמעת/ דן יחיד רשאים להורות בגזר דין המטיל על הנאשם עונש מחבוש, כי העונש המחבוש כולו או מקצתו שגזרו על הנאשם, יהא על תנאי.
- ב. החליט בית הדין למשמעת/ דן יחיד על התניית העונש, יציין בגזר הדין את תקופת התנאי (בין שנה לשלוש שנים) ואת העבירה שתפעיל התנאי.
- ג. תקופת התנאי תחל ביום מתן גזר הדין.
- ד. בית דין למשמעת/ דן יחיד יורו על הפעלת התנאי באם הורשע הנאשם בתקופת התנאי בביצוע העבירה מפעילת התנאי.
- ה. על אף האמור, לא יופעל ע"י דן יחיד עונש מותנה שהוטל ע"י ביד"מ, אם בהפעלתו חורג מנין ימי המחבוש מהסמכות הנתונה לדן יחיד להטלת המחבוש.
- ביה"ד רשאי שלא להפעיל התנאי מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ו. הוטל על נאשם מחבוש בפועל ובנוסף הופעל נגדו עונש מחבוש על תנאי – ישא את שתי תקופות המחבוש במצטבר, אלא אם הורה בית הדין / דן יחיד, מטעמים שיירשמו, כי שתי התקופות, כולן או חלקן, יהיו חופפות. בכל מקרה, תקופת המחבוש הרצופה לא תעלה על 70 ימים.
- ז. על אף האמור בסעיף קטן ד', בית הדין/דן יחיד שלא הטיל על נאשם שהורשע עונש מחבוש, רשאי להורות על הארכת תקופת התנאי או חידושה לתקופה נוספת שלא תעלה על שנה אחת, אם שוכנע כי בנסיבות העניין לא יהיה זה צודק להפעיל את המחבוש על תנאי. במקרה כזה תחל תקופת התנאי הנוספת בתום תקופת התנאי הראשונה. סעיף זה חל רק לגבי ההרשעה הראשונה של נאשם בשל עבירת משמעת נוספת.

19. נשיאת מספר עונשי מחבוש

נאשם שנידון למחבוש ובטרם סיום ריצויו נידון שוב לעונש מחבוש יישא עונש מחבוש אחד של התקופה הארוכה ביותר, אלא אם הורה בית הדין/דן יחיד כי עונשי המחבוש ירוצו במצטבר ובלבד שתקופת המחבוש הרצופה לא תעלה על 70 ימים.

20. ביטול עונש או המתקתו

א. הנציב רשאי בנסיבות מיוחדות שתרשמנה לבטל עונש או להפחית ממנו או להחליפו בעונש קל ממנו. כ"כ רשאי הנציב מחמת נסיבות מיוחדות לבטל חיוב בפיצויים או להקטין שיעורם.

ב. בקשה לביטול עונש או המתקתו תוגש לנציב באמצעות רע"ן משמעת. החלטת הנציב תועבר אף היא באמצעות רע"ן משמעת.

21. התיישנות עונשים

עונש שהוטל בדין משמעותי וביצועו לא החל או הופסק, לא יופעל אם חלפו התקופות המפורטות להלן:

א. לעניין עונש שהטיל בית הדין - שנה מיום שפסק הדין היה חלוט או מיום שהופסק ביצוע העונש.

ב. לעניין עונש שהטיל דן יחיד - ששה חדשים מיום שהפסק היה חלוט או מיום שהופסק ביצוע העונש.

22. אי זכאות לשכר בעד ימי היעדרות

א. סוהר שהורשע בעבירת היעדרות מתפקיד ללא הצדק סביר או שנעדר

מהשירות בנסיבות בהן היה נתון במעצר או שוחרר בערובה בתנאים

מגבילים המונעים ממנו להתייצב לשרות, או מחמת שהיה נתון במאסר או במחבוש, לא יהיה זכאי לשכר בעד כל יום או חלק ממנו של היעדרות (להלן: "הפקעת שכר").

ב. למרות האמור לעיל, רשאי הנציב, או מי שהוסמך על ידו, להורות כי השכר לא יופקע כאמור בס"ק א, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

ג. במקרה שבו ההיעדרות הייתה ממשמרת מלאה - יופקע שכר יום אחד, אף אם אורך המשמרת הוא פחות מ - 6 שעות.

ד. יום הפקעת שכר הוא החלק ה- 20.83 של משכורתו החודשית (משכורת ברוטו כוללת) שהסוהר קיבל בתקופה בה בוצעה העבירה.

23. תקופות שלא יבואו במניין תקופת שירות בטחון

תקופת מאסר או מחבוש שנשא סוהר חובה, או תקופה שבה נעדר מהשירות שלא כדין ושעליה נידון, לא תבוא במניין תקופת השירות שהוא חייב בה לפי חוק שירות ביטחון, אלא אם ניתנה הוראה אחרת מאת דן יחיד או בית דין. המלצת דן יחיד תועבר לנציב באמצעות רמ"ל מש"א בנתיבי פיקוד.

24. מות סוהר

- א. נפטר סוהר, ייפסק כל הליך משמעתי נגדו.
- ב. אם היה תלוי ועומד ערעורו של סוהר ונפטר הסוהר- רשאי בית הדין לערעורים להתיר המשך הדיון, ולקבוע כי בן משפחתו, יורשו, מבצע צוואתו או מנהל עזבונו ימשיך בערעור במקום הסוהר.

פרק שני - בית דין למשמעת

1. כינון בית הדין

הנציב כונן את בית הדין למשמעת שהרכבו מפורט להלן בפרק זה בצו שפורסם ברשומות.

2. דרגת שופט

בבית דין לא יישב שופט שדרגתו נמוכה מדרגת הנאשם.

3. מותב בית הדין

א. מותב בית הדין מורכב משלושה שופטים, שימנה נשיא בית הדין, שהם סוהרים בכירים, מהם שניים לפחות משפטנים; השופטים ימונו מתוך רשימת שופטים שקבע הנציב.

ב. מותב בית דין למשמעת הדין בעבירה כאמור בפרק הראשון בסעיף 2.ח.1 או 2. יט לעיל, שנעברה כלפי אדם שאינו סוהר, יכלול נציג ציבור מתוך רשימה שקבע השר בהסכמת שר המשפטים. לנציג ציבור בבית הדין למשמעת ישולם שכר השתתפות המשולם לנציג ציבור בבית הדין לפי חוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969, ובתקנות על פיו, בעד כל יום שבו השתתף בישיבות בית הדין.

ג. נשיא בית הדין או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להורות על קיום דיון בהרכב של שופט אחד, ובלבד שהוא עורך דין, הנמנה על רשימת השופטים.

4. תובע

א. הנציב או מי שהוסמך על ידו ימנה עו"ד שהוא קצין מדרגת מישר ומעלה (לא כולל מישר משנה) שישמש כתובע בבית הדין למשמעת, וכמשיב או מערער בבית הדין לערעורים (להלן: "התובע"). התובע ינהל את התביעה בבית הדין למשמעת.

ב. לשכת הנציב תיידע את מזכירות ביד"מ על כל מינוי של תובע ע"י הנציב.

ג. התובע יהיה כפוף לרע"ן משמעת.

ד. תפקידי התובע:

- 1) הכנת כתבי אישום.
- 2) הופעה כתובע בבית הדין למשמעת.
- 3) הכנת כתבי ערעור מטעם הנציב לבית הדין לערעורים.
- 4) ייצוג הנציב בפני בית הדין לערעורים כמערער או כמשיב.
- 5) בחינה משפטית של חוקיות גיליונות השפיטה בדרך יחיד.

5. סנגור

א. נאשם, מערער או משיב בדיון לפני ביה"ד יכול לנהל הגנתו בעצמו או להיות מיוצג על ידי עורך דין מטעמו.

ב. קצין שירות בתי הסוהר שהוא עורך דין, יוכל לשמש כסנגור בדיון בפני בית הדין למשמעת, באם יורה על כך נציב בתי הסוהר.

ג. נאשם רשאי לפעול באחת מאלה:

- 1) למנות לעצמו עורך דין פרטי שלא משורות השירות לייצגו בדיון בפני בית הדין למשמעת.
- 2) לפנות לקבלת ייצוג משפטי באמצעות חב' ביטוח "ענבל" בהתאם לנוהלי החשבות.

6. מזכירות ביה"ד

- א. ביה"ד יסתייע בעבודתו במזכירות שתפעל לידו.
- ב. תפקידי מזכירות בית הדין יהיו:
- (1) רישום הפרוטוקול במהלך הדיון.
 - (2) הדפסת הפרוטוקול.
 - (3) תיאום ישיבות בית הדין.
 - (4) משלוח הזמנות בית הדין (לצדדים ולעדים).
 - (5) שירותי מזכירות אחרים שלא פורטו לעיל ואשר בית הדין ימצא לנכון להטילם על המזכירות על מנת לאפשר קיום הדיון המשמעותי בפניו.

7. המצאת כתב אישום

כתב אישום יומצא לידי הנאשם עצמו 15 יום לפחות לפני מועד ההקראה. במקרה של כתב אישום בעבירה לפי סעיפים 2 ה' או 2 ו' לרשימת העבירות לעיל, אם במועד הגשת כתב האישום לביד"מ הסוהר עדיין נעדר, יישלח עותק מכתב האישום בדואר רשום לכתובתו הרשומה של הסוהר כמצוין ברישומי מינהל מש"א. כמו כן במקרה של אישום בעבירות לפי הסעיפים הנ"ל גם מסירה לידי בן משפחה הנחזה כבגיר בכתובתו הרשומה של הסוהר תחשב כמסירה לידי הסוהר.

8. הזמנת עדים והמצאת מסמכים ומוצגים

- א. הזמנת עד מטעם בעל דין, תביעה או סנגוריה, או מטעם בית הדין עצמו, יכולה להיעשות באמצעות בית הדין למשמעת בין אם העד הינו סוהר ובין אם העד איננו סוהר.
- ב. הזמנת עד שהינו אסיר תעשה באמצעות מחלקת האסיר עפ"י הכללים המתחייבים. מח' האסיר תנחה בדבר העברתו, ערב הדיון, לבימ"ר ניצן - אגף המעבר, אשר יהיה אחראי להבאתו ביום הדיון ובשעה הנקובה בפני בית הדין למסירת עדותו. ליווי הנאשם ואבטחתו ייעשו עפ"י נוהלי חטיבת הביטחון.

- ג. צו להמצאת מסמכים ומוצגים מטעם בעל דין, או מיוזמתו של בית הדין, יוצא על ידי בית הדין למשמעת. בצו יפורטו אותם המסמכים והמוצגים הנמצאים ברשותו של העד המוזמן.
- ד. הזמנת עד וצו להמצאת מסמכים ומוצגים תהיה בהמצאת הזמנה בכתב לעד או במתן הודעה בע"פ לעד, על ידי בית הדין למשמעת בשעת הדיון.
- ה. הזמנה בכתב לעד או צו להמצאת מסמכים ומוצגים תיחתם בידי שופט בית הדין ובחותמת בית הדין על טופס שדוגמתו בנספח א' לפקודה זו.
- ו. עד שהוזמן יאשר בחתימתו על טופס ההזמנה דבר קבלת הזימון, יעבירו למזכירות בית הדין ויצור קשר עם הגורם שביקש זימונו לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.
- ז. בית הדין למשמעת רשאי להורות כי עד שהתייצב להעיד, ישולמו לו שכר בטלה ודמי נסיעה, בתנאים ובשיעורים הקבועים בתקנות סדר הדין הפלילי, תשל"ד-1974, על פי עדכון מעת לעת.
- ח. עד שהוא סוהר, סוהר חובה, שוטר או עובד ציבור, וכן עד שהינו אסיר, לא יהיה זכאי לתשלום כאמור. על אף האמור, עובד ציבור שעדותו איננה חלק ממילוי תפקידו במוסד הציבורי – יהיה זכאי לתשלום כאמור.
- ט. בית הדין למשמעת רשאי להורות כי עד שהוזמן כעד מומחה, ישולם לו תשלום הקבוע למומחה בתקנות סדר הדין הפלילי - תשל"ד, על פי עדכון מעת לעת.

9. פסלות שופט

- א. שופט יפסול עצמו מלישב בדין מיוזמתו או לפי בקשה מנומקת של נאשם, תובע, מערער או משיב, אם סבר כי קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים בניהול הדיון, או כי קיימים טעמים אחרים המצדיקים זאת.
- ב. החליט שופט שלא לפסול את עצמו, רשאי בעל דין לערער על הדחייה בפני נשיא בית הדין לערעורים בבקשה מנומקת.
- ג. ערר על הדחייה יוגש לנשיא בית הדין לערעורים תוך 24 שעות ממועד ההודעה על הדחייה על גבי טופס ערר (ראה נספח ב) ויכיל את נימוקי הערר.
- ד. הערר יוגש ב – 4 העתקים למזכירות בית הדין למשמעת.
- ה. מזכירות בית הדין תצרף לטופס הערר העתק מכתב האישום ופרוטוקול הדיון עד לאותו שלב, כולל החלטת הדחייה על נימוקה.

- ו. עותק אחד מהערר יישאר בתיק בית הדין. שאר ההעתיקים יחד עם החומר שצורף יועברו ע"י מזכירות ביה"ד אל נשיא בית הדין לערעורים.
- ז. הגיש בעל דין ערר על הדחייה, או הודיע לביה"ד על כוונתו לערור על ההחלטה, יושהה הדיון עד להכרעת נשיא בית הדין לערעורים ובלבד שהערר הוגש בתוך 24 שעות.
- ח. החליט נשיא בית הדין לערעורים על קבלת הערר, ימונה שופט אחר.
- ט. החלטת נשיא בית הדין לערעורים תועבר למזכירות בית הדין. בית הדין יעביר העתק ההחלטה לנאשם או סנגורו ולתובע.
- י. בית הדין יחדש את הדיונים במשפט בהרכב המקורי או בהרכב החדש (לפי העניין) ויודיע על המועד החדש לצדדים.

10. שתיקת נאשם

הימנעות נאשם מלהעיד עשויה לשמש חיזוק למשקל הראיות של התביעה, וכן סיוע לראיות התביעה, מקום בו סבר בית הדין כי דרוש להן סיוע.

11. עונשים

בית הדין למשמעת רשאי להטיל עונשים אלה כולם או מקצתם:

א. נזיפה.

ב. נזיפה חמורה.

ג. קנס שאינו עולה על 20 ימים.

לגבי נאשם שהינו סוהר חובה או חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שני שלישים משכר היסוד החודשי של הנאשם. לגבי נאשם שחדל להיות סוהר ושאינו חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שני שלישים משכר המינימום.

שכר יום אחד הינו חלק ה- 20.83 של המשכורת החודשית (משכורת ברוטו כולל) שהשתכר הנאשם ביום גזר הדין. ניתן להורות על תשלום הקנס בתשלומים.

- ד. ריתוק למקום השירות לתקופה שאינה עולה על 45 ימים (עונש זה לא יוטל על מי שחדל להיות סוהר).
- ה. מחבוש לתקופה שאינה עולה על 45 ימים (עונש זה לא יוטל על מי שחדל להיות סוהר).
- ו. הורדה בדרגה - הורדה בדרגה תהא לפרק הזמן המינימאלי הנדרש עפ"י נהלי מנהל משאבי אנוש להעלאה בדרגה ממנה הורד הנאשם, הכל כפי שקבע בית הדין מטעמים שירשמו.
- ז. בעבירת משמעת הכרוכה בנהיגה ברכב השירות- פסילת רשיון נהיגה משטרתי לתקופה של עד 90 ימים.
- ח. לא ניתן להטיל עונש על תנאי בכל עונש מהעונשים שצוינו לעיל למעט בעונש מחבוש.

12. בקשת עיכוב ביצוע עונש

לבקשת הנאשם ומטעמים שיירשמו, רשאי בית הדין במעמד מתן גזר הדין, ולאחר מתן גזר הדין רשאי אב בית הדין שגזר את הדין, לדחות את ביצוע העונש או לקבוע תנאים לביצועו, וזאת עד להגשת ערעור או עד חלוף המועד להגשת ערעור.

הוגש ערעור על פסק הדין- יגיש הנאשם בקשתו לדחיית ביצוע העונש או לקביעת תנאים לביצועו, לנשיא בית הדין לערעורים.

13. הטיפול המנהלתי בפסק הדין

- א. במקרה של זיכוי תעביר מזכירות בית הדין למשמעת תוך פרק זמן סביר את הכרעת הדין על נימוקיה לנציב בתי הסוהר, רמ"ל משאבי אנוש, מפקד המחוז ומפקד בית הסוהר בו משרת הסוהר.
- ב. במקרה של הרשעה תעביר מזכירות בית הדין למשמעת תוך 24 שעות את כל החומר הקשור לפסק הדין אל רמ"ל משאבי אנוש לפעולה ולידיעת נציב בתי הסוהר, מפקד המחוז ומפקד בית הסוהר בו משרת הסוהר.
- ג. מינהל משאבי אנוש יטפל בביצוע גזר הדין ויקבע את הדרך לבצע מעקב אחר ריצוי העונש ורישומו.

14. פומביות הדיון

דיון בבית הדיון יתקיים בדלתיים פתוחות אלא אם התקיימו אחת מאלה :

- א. הנציב הורה לפני הדיון על עריכתו בדלתיים סגורות לשם מניעת פגיעה בביטחון המדינה או בדרכי פעולתו המבצעיות של השירות.
- ב. בית הדין הורה, בכל שלב של הדיון, על עריכת הדיון כולו או חלקו בדלתיים סגורות

15. פרסום

- א. חל איסור על פרסום פרטים אודות דיון בדלתיים סגורות, ללא אישור הנציב או נשיא בית הדין.
- ב. חל איסור לפרסם פרט כלשהו מדיון בדלתיים פתוחות, שבית הדין הורה על איסור פרסומו.
- ג. פרסום בניגוד לסעיפים קטנים א' או ב' לעיל מהווה עבירה פלילית שדינה שישה חדשי מאסר.
- ד. פרסום פסקי דין של בית הדין למשמעת ייעשה על-ידי בית הדין, ולפי שיקול דעתו. פרסום פסקי הדין בכלי התקשורת ייעשה על-ידי רמ"ח תקשורת והסברה בתיאום עם נשיא בית הדין.

16. נוכחות הנאשם

- א. ככלל, לא יידון סוהר שלא בפניו.
- ב. בית הדין רשאי לדון סוהר שלא בפניו אם ביקש זאת הסוהר או הביע הסכמתו לכך, ובלבד שהוא מיוצג ע"י עו"ד. בכל מקרה הנאשם יהיה נוכח בעת הקראת כתב האישום ובעת מתן פסק הדין.
- ג. בית הדין רשאי לדון סוהר ולגזור את דינו שלא בפניו, אם הוא הוזמן כדין והוסבר לו בהזמנה כי אם לא יתייצב, ניתן יהיה לדונו ולגזור את דינו שלא בפניו.
- ד. בית הדין לא יגזור עונש מחבוש שלא בפני הנאשם.
- ה. על אף האמור לעיל, רשאי בית הדין בכל שלב של הדיון לצוות על התייצבותו של הסוהר.

17. המצאת פס"ד אשר ניתן בהיעדר צד

- א. פסק דין אשר ניתן שלא במעמד הנאשם או סנגורו, או שלא במעמד התובע, יישלח לצד שנעדר ע"י מזכירות בית הדין.
- ב. פסק הדין יישלח לנאשם וסנגורו בדואר רשום עם שובר דואר, לכתובת הרשומה המצויה בידי השירות. במקביל יישלח פסק הדין לק. מש"א ביחידה בה משרת הסוהר.
- ג. מקבל פסק הדין יחתום על העתק שובר הדואר ויחזירו.
- ד. ק. מש"א יזמן את הסוהר ויחתימו על קבלת פסק הדין. עותק מאישור המסירה יישלח למזכירות בית הדין.
- ה. סוהר רשאי להגיש לבית הדין בקשה לביטול דיון, לרבות הכרעת הדין או גזר הדין, אם לא ניתנו בפניו, וזאת תוך 15 ימים מיום שהומצא לו פסק הדין.

18. זכות ערעור

- נאשם שהורשע בבית הדין למשמעת, וכן הנציב או היועמ"ש או רע"ן משמעת או מי מטעמו, רשאים, תוך 45 ימים מיום מתן פסק הדין, לערער על הכרעת הדין, גזר הדין או על פסק הדין כולו. זאת, גם אם חדל הנאשם להיות סוהר.
- ניתן פסק הדין שלא בנוכחות הנאשם, יחל מניין התקופה מיום שהומצא לו פסק הדין.
- במנין ימי התקופה להגשת ערעור יבואו גם ימי ששי/שבת/ערב חג/חג/ חוה"מ סוכות/חוה"מ פסח, זולת אם הם הימים האחרונים שבתקופה.

פרק שלישי - בית הדין למשמעת - סדרי משטר וטקס**1. כללי**

- א. קיום כללים מחייבים בתחום בית הדין למשמעת חייב להיות למופת, מבחינת ההופעה והביצוע.
- ב. שגרת סדרי המשטר והטקס נסמכת על תקנות בתי הסוהר (סדרי דין בדיון משמעת), התשמ"ט – 1989.

2. הכנת מותב בית הדין:

- א. מותב בית הדין למשמעת יתכנס באולם המשפטים הסמוך למבנה נציבות בתי הסוהר ברמלה.
- ב. מקום מושב זה ישמש כנדרש גם את בית הדין לערעורים.
- ג. סמל בית הדין ישא באחריות להכשרת האולם לשיבות בית הדין, ידאג ויוודא שכל הדרוש לניהול נאות של ישיבות בית הדין יוכן מראש, כולל ריהוט, צרכי כתיבה וכד'.

3. הכשרת אולם הישיבות

- א. על הכותל שמאחורי שולחן השופטים ייקבע בגובה מתאים סמל המדינה ומתחתיו דגל המדינה.
- ב. שולחן השופטים יקובע על במה מורמת.
- ג. לשמאלו של מושב בית הדין, במרחק מה משולחן השופטים ימוקם שולחן הסנגור. מקום ישיבה לנאשם ימוקם בסמוך למושב הסנגור משמאלו ובניצב לו כך שיאפשר התייעצות ביניהם.
- ד. שולחן התובע ימוקם לצד שולחנו של הסנגור, לימינו של מושב בית הדין.
- ה. בסמוך לבמת השופטים יועמד דוכן העדים כך שלא יחצוץ בין הצדדים. על הדוכן תמצא דרך קבע נוסח לשון אזהרת העד ונוסח תשובת העד לאחר שהוזהר כדין.
- ו. מאחורי מושבי התובע והסנגור במרחק מתאים, יקובעו ספסלים לקהל.

4. סגל עזר לבית הדין

למושב בית הדין ישמשו כעזר בעלי התפקידים הבאים:

א. **רשם בית הדין** - יופקד על רישום פרוטוקול של הדיון בהתאמה להנחיות אב בית הדין.

במקרים בהם ימצא לנכון, יכתוב אב ביה"ד את נוסח הדברים או יטיל מלאכה זו על אחד משופטי בית הדין.

ב. **סמל בית הדין** - יהיה אחראי לסדר באולם בית הדין ובסביבתו, להכנסת הקהל לתוך האולם ולהוצאתו מתוכו, לקריאת הסדר לפי דרישת בית הדין ולקיום סדרי הביטחון והאבטחה הנדרשים.

ג. **מתורגמן** - עפ"י הצורך ימונה לבקשת אב בית הדין למשמעת, סוהר השולט היטב בשפת הדיבור, הקריאה והכתיבה הנדרשת בעת קיום דיוני בית הדין.

5. משטר וטקס

א. אב בית הדין ייחשב כמפקדם של כל הסוהרים הנוכחים באולם בית הדין, אולם בענייני שפיטה אין על שופט החבר במושב בית הדין מרות זולת מרותו של הדין.

ב. שופטי מושב בית הדין שהנם סוהרים וכן התובע, הסנגור (אם הינו איש שב"ס) והעדים (אם הינם אנשי שב"ס) סמל בית הדין, הרשם, המתורגמן והנאשם (אם אינו מושעה) יהיו לבושים במדים. באם הנאשם הינו מושעה לבישת המדים על ידו תיעשה רק לפני הכניסה לבית הדין, לצורך הדיון ועד לתום ישיבת בית הדין.

ג. פתיחת מושב בית הדין

1) הקהל יוכנס לאולם בית הדין לפני כניסת חברי בית הדין. הנאשם התובע, הסנגור, הרשם והמתורגמן יתפסו את מקומותיהם. הנוכחים שהנם סוהרים יתבשו את כובעיהם.

2) בשעה שנקבעה לפתיחת המשפט/מושב בית הדין, יכריז סמל בית הדין: "הקשב, בית הדין". השופטים יכנסו לאולם בסדר שיאפשר את ישיבת השופט הנמוך בדרגה לשמאל אב בית הדין, אב בית הדין במרכז, ומימינו השופט הגבוה בדרגה. היו שני חברי בית הדין בעלי דרגה שווה, יקבע אב בית הדין את סדר כניסתם וישיבתם

3) סמל בית הדין יקבל את הנכנסים בהצדעה.

4) השופטים ישבו על מקומותיהם יסירו את כובעם ואב בית הדין יורה לנוכחים לשבת. הנוכחים יהיו רשאים להסיר גם הם כובעיהם בשבתם באולם בית הדין.

ד. סוהר הנכנס לאולם בית הדין כאשר מתנהל בו דיון, או שהוא יוצא ממנו במעמד זה, יצדיע לבית הדין בכניסתו ובצאתו.

ה. הפסקה בדיוני מושב בית הדין:

1) משהחליט אב בית הדין על הפסקה בדיון יודיע על כך וכן יציין את משך זמן ההפסקה.

2) סמל בית הדין יכריז: "הקשב בית הדין". הנוכחים באולם בית הדין יקומו על רגליהם. סוהרים יחבשו את כובעיהם.

3) השופטים יחבשו את כובעיהם ויצאו את אולם בית הדין לפי סדר ישיבתם.

4) בתום מועד ההפסקה שהוכרזה ישבו הנוכחים לאולם בית הדין. סמל בית הדין יזמין לעשות כן. פתיחת המושב תעשה בהתאם לנאמר בסעיף ג' לעיל.

ו. כל פנייה לבית דין, וכן חקירת העדים והנאשם על ידי התובע והסנגור תיעשה בעמידה. בית הדין רשאי להתיר חקירת עד בעודו יושב.

ז. כל אדם באולם בית הדין אליו פנה חבר ממותב בית הדין יקום ויעמוד על רגליו.

6. חקירת עדים

- א. עד לא יכנס לאולם בית הדין בטרם נקרא למסור עדות, למעט הנאשם.
- ב. עד שהוא סוהר יכנס לבית הדין לאחר שהוזמן לעשות כן על ידי סמל בית הדין. העד יחבוש את כובעו ויובל עד סמוך לדוכן העדים ויצדיע לבית הדין. עד אחר, יוזמן כאמור ויובל על ידי סמל בית הדין לדוכן העדים.
- ג. אב בית הדין יזהיר את העד לפני תחילת עדותו בלשון זו: "אני מזהיר אותך כי עליך להעיד את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן". העד ישיב: "הבנתי את האזהרה ואני מתחייב לעשות כן".
- ד. לאחר האזהרה יסיר העד את כובעו.
- ה. לאחר סיום חקירת העד, יודיע לו אב בית הדין כי הוא משוחרר, או שעליו להישאר ברשות בית הדין עד אשר ישוחרר. העד, אם הוא סוהר, יחבוש כובעו לפני רדתו מהדוכן ויצדיע. העד יובל על ידי סמל בית הדין אל מחוץ לאולם בית הדין, אם שוחרר רשאי הוא להצטרף לקהל השומעים באולם.

7. מתן הכרעת הדין

- בשעת קריאת הכרעת הדין וגזר הדין על ידי אב בית הדין (או על ידי השופט שהקריאה הוטלה עליו) יעמוד הנאשם במקומו כאשר הוא חובש את כובעו בעמידת דום עד לסיום הקריאה.
- אב בית הדין רשאי להתיר לנאשם לשבת במעמד זה, אם רואה הוא צורך בכך.

8. סגירת הישיבה

- א. בכל שלב משלבי הדיון המשפטי, לפי העניין, רשאי אב בית הדין להודיע על סגירת הישיבה ויכריז על תום הדיון לאותו מושב.
- ב. בדרך זו ינהג אב בית הדין גם לאחר הקראת גזר הדין.
- ג. הנוכחים באולם בית הדין לא יעזבו את מקומותיהם אלא לאחר ששופטי מותב בית הדין עזבו את האולם.

9. בטחון ואבטחה

- א. אבטחת אולם בית הדין תעשה ע"י סמל בית הדין בכפוף להנחיות נשיא בית הדין.
- ב. לצורך כך יורשה סמל בית הדין לנוע, כאשר הוא מבצע את תפקידו זה, חמוש באקדח בתוך כותלי האולם ובסביבתו הקרובה.
- ג. מלבדו, לא תותר לאיש נשיאת נשק באולם בית הדין.
- ד. טרם מועד תחילת הדיון בבית הדין יוזמן הקהל להיכנס לאולם. סמל בית הדין יפתח את דלתות האולם ויערוך חיפוש ידני על גופם ובחפציהם של הנכנסים רק לאחר זאת יאפשר את כניסתם.
- ה. אזרח, שוטר או סוהר המחזיק ברשותו נשק, יפנה טרם כניסתו לאולם בית הדין ליומן הכניסה של ביסי"ר איילון שבשער דרום או בשער הכניסה לביסי"ר מעשיהו ויפקיד שם את נשקו.
- ו. לפני כניסת חברי מותב בית הדין יסגור סמל בית הדין את דלתות האולם ויאפשר את כניסתם של הנאשם, התובע, הסנגור, הרשם והמתורגמן.
- ז. אבטחת עדים שהינם אסירים תעשה עפ"י נוהלי חטיבת הבטחון.

פרק רביעי – בית הדין לערעורים

1. השר כונן את בית הדין לערעורים בצו שפורסם ברשומות.

2. מותב בית הדין

א. מותב בית הדין מורכב משלושה שופטים, שימנה נשיא בית הדין לערעורים, שהם סוהרים בכירים, מהם שניים לפחות משפטנים; השופטים ימונו מתוך רשימת שופטים שקבע הנציב.

ב. לא ניתן למנות שני סוהרים בכירים שהם משפטנים, ימנה נשיא בית הדין, במקום אחד מהם, עורך דין משירות המדינה מתוך רשימת עורכי דין הכשירים להתמנות שופטי בית משפט שלום שקבע לעניין זה השר בהסכמת שר המשפטים.

ג. בדיון בבית הדין לערעורים, החליט שופט של בית הדין לערעורים לא להיענות לבקשת בעל דין לפסילתו, רשאי בעל הדין לערור על הדחייה לפני נשיא בית דין לערעורים שיצא לקצבה ושמיינה הנציב לעניין זה.

3. הגשת ערעור

א. הערעור יוגש בכתב בחמישה עותקים אל מזכירות בית הדין למשמעת.

ב. מזכירות בית הדין למשמעת תעביר עותק מכתב הערעור לצד שכנגד.

ג. מזכירות בית הדין למשמעת תכין את כתב הזימון לחברי בית הדין לערעורים

4. נוכחות

א. הדיון בערעור יהיה בפני בעלי הדין, ואולם אם הוזמן בעל דין ולא התייצב רשאי בית הדין לערעורים, מטעמים שיירשמו, לדון בערעור שלא בפניו, ואם לא התייצב המערער – רשאי הוא לדחות את הערעור מטעם זה בלבד.

ב. נאשם שערעורו נדחה בשל אי התייצבותו רשאי להגיש תוך 15 יום מיום שהודע לו דבר הדחייה, בקשה לביטול החלטת בית הדין לערעורים.

ג. בית הדין לערעורים רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדון בבקשה גם אם הוגשה במועד מאוחר יותר.

5. סמכויות בית הדין לערעורים

בית הדין לערעורים רשאי:

- א. לדחות את הערעור.
- ב. להחזיר הדיון לבית הדין למשמעת עם הוראות.
- ג. לקבל הערעור, כולו או חלקו, לשנות את פסק הדין שניתן ע"י בית הדין למשמעת או לבטלו ולתת אחר במקומו.
- ד. לתת כל החלטה אחרת שבית הדין למשמעת רשאי היה לתת כמפורט בפרק השני.
- ה. בית הדין לערעורים רשאי להטיל על נאשם עונש חמור מהעונש שהושת עליו בבית הדין למשמעת, רק אם הוגש ערעור על קולת העונש.

6. כללי נוהל, דיון, טקס, בטחון ושונות

על הדיון בבית הדין לערעורים יחולו הוראות סעי' 13,14,15,17 לפרק השני וכן הוראות הפרק השלישי. בשינויים המחויבים.

פרק חמישי – משפט חוזר

1. נאשם וכן הנציב או היועמ"ש או רע"ן משמעת, רשאים לבקש קיום משפט חוזר בעניין משמעתי שבו הורשע הנאשם בבית הדין למשמעת או בבית הדין לערעורים בהתקיים אחת מהעילות הבאות:

א. בית משפט או בית דין קבע כי ראיה מהותית מקורה בשקר או זיוף,

ואלמלא אותה ראיה היו תוצאות המשפט שונות לטובת הנאשם.

ב. הוצגו עובדות או ראיות חדשות שהיו יכולות לשנות תוצאות המשפט לטובת המשפט.

ג. אדם אחר הורשע בינתיים בביצוע אותו מעשה עבירה ומהנסיבות שהתגלו במשפטו של אותו אדם נראה כי מי שהורשע לראשונה בעבירה לא ביצע אותה.

ד. התעורר חשד של ממש כי בהרשעה נגרם לנידון עיוות דין.

2. לבית הדין למשמעת בדונו במשפט החוזר, סמכות לתת כל צו הנראה בעיניו כדי לפצות נידון שנשא את עונשו ושהרשעתו בוטלה. צו זה טעון אישור של בית משפט מחוזי ומשאושר – דינו כדין פסק דין של בית משפט שניתן בעניין אזרחי.

פרק שישי - דן יחיד:

1. קציני שיפוט

- א. הנציב רשאי לדון כל סוהר בכל דרגה שהיא.
- ב. כדן יחיד ישמשו בעלי התפקידים הבאים: סגן נציב וראש אג"מ, ראש אגף המטה, ראש אגף האסיר, ראשי חטיבות, רמ"לים, מפקדי מחוזות וסגניהם, נשיא בית הדין, ראשי מחלקות, קציני מטה במחוזות, מפקדי בתי סוהר וסגניהם, מפקד יחידת נחשון וסגנו, ק. אג"ם יחידת נחשון, מפקדי הגדודים ומפקדי הפלגות ביחידת נחשון, מפקד יח' דרוור, מפקד יחידת מצדה וסגנו, מפקד ביה"ס ניר וסגנו, מפקד מגמת פיקוד ביי"ס ניר, מפקד מגמת סוהרים ביי"ס ניר, מפקד מגמת קורסים מקצועיים ביי"ס ניר, מפקדי מתחמים בבתי סוהר, וכן כל קצין מדרגת כלאי שאושר ע"י רמ"ל מש"א, ובתנאי שעברו הדרכה בנושא דן יחיד ועמדו בהצלחה במבחן ההסמכה.
- ג. בעלי התפקידים הנזכרים לעיל שהינם בדרגת סגן-גונדר ומעלה וכן מפקדי בתי הסוהר ישמשו כקציני שיפוט בכירים.
- ד. בעלי התפקידים הנזכרים לעיל שאינם קציני שיפוט בכירים ושהינם בדרגת כלאי ורב כלאי, ישמשו כקציני שיפוט זוטרים.
- ה. קציני השיפוט (זוטרים או בכירים), יוכלו לשמש כדן יחיד רק לאחר שהוענקה להם ע"י הנציב הסמכה בכתב.
- ו. 1) קציני שיפוט ידונו סוהרים בכל הדרגות ובלבד שדרגת השופט תהא גבוהה בשתי דרגות לפחות מדרגתו של הנאשם.
- 2) למרות האמור לעיל, סוהר בדרגת מישר ומעלה יישפט בפני קצין שיפוט בכיר בלבד.
- ז. בכל מקרה שרע"ן משמעת, בחוות דעתו על דו"ח ועדת חקירה או דו"ח קבוי"ד שהובא בפניו, המליץ על הבאתו לדין בפני דן יחיד של סוהר-רשאי יהיה לקבוע בחוות דעתו את הגורם בפניו יתקיים השיפוט המשמעותי.

2. סייגים לסמכות קצין שיפוט

- א. קצין שיפוט לא ידון סוהר על מעשה שכוון אישית כנגד קצין השיפוט, או שיש לו נגיעה אישית בנושא הדיון.
- ב. קצין שיפוט לא ידון סוהר הנאשם בעבירת משמעת באם בגין אותה עבירה, מתנהלת או חייבת להתנהל לפי פקודות השירות חקירה ע"י ועדת חקירה או קצין בודק אלא אם היועץ המשפטי לשב"ס או רע"ן משמעת הורו אחרת.
- ג. קצין שהיה מעורב בבדיקת תלונה, לא ישמש כשופט בדין משמעתי הנוגע לאותה הבדיקה או הקשור אליה.

3. שיפוט ע"י מפקד/מנחה מקצועי

- ככלל, סוהר יישפט בפני מפקדו.
- א. למרות האמור לעיל, במקרה של הפרת הוראה מקצועית מובהקת שהוצאה בידי מנחה מקצועי, רשאי המפקד לפנות לרע"ן משמעת בבקשה להעברת השפיטה למנחה המקצועי.
- ב. הסוהר- הנאשם רשאי לפנות לרע"ן משמעת בבקשה להעברת השפיטה ממפקדו למנחה המקצועי, וזאת במקרה בו סבור הסוהר- הנאשם שנדרשת מומחיות וידע מקצועי מיוחד לצורך השפיטה במקרה הנדון. פניה כאמור תוכל להתבצע עד לתחילת המשפט. הסתבר בתחילת המשפט למפקדו של הסוהר- הנאשם, כי הסוהר פנה כאמור לרע"ן משמעת, יעכב המשפט עד לקבלת החלטת רע"ן משמעת ויפעל בהתאם לה.
- ג. סוהר המסופח ליחידה, יישפט בפני מפקדו ביחידה אליה סופח או בפני המנחה המקצועי, כאמור לעיל.
- ד. במקרים בהם קיימת מניעה כי הסוהר יישפט בפני מפקדו- יועבר כתב התלונה לגורם שייקבע על ידי רע"ן משמעת, לצורך שפיטתו של הסוהר.

4. עריכת כתב תלונה

מוסמכים לערוך כתב תלונה:

- א. הנציב או מי שיוסמך על ידו לשם כך.
- ב. רמ"ל משאבי אנוש או מי מטעמו.
- ג. מפקדי מחוזות או מי מטעמם.
- ד. מפקדי יחידות/סגני מפקדי יחידות/קציני מש"א יחידתיים.
- ה. רע"ן תחבורה - בעבירות משמעת הנוגעות לתחומי התעבורה.

5. כתב תלונה

- א. כתב תלונה אשר יוכן ע"י הגורמים המנויים בסעיף 4 לעיל, יוקלד ע"ג גיליון שפיטה במערכת הממוחשבת ויכיל את שמו של הדין היחיד שידון באותו כתב תלונה בהתאם לאמור בנספח ג' בפקודה זו.
- ב. כל כתב תלונה יכיל תלונה אחת בלבד.

6. העברת השפיטה

- א. נאשם רשאי לבקש העברת הדיון לדין יחיד אחר.
- ב. הדין יחיד ידון בבקשה להעברת הדיון וייתן החלטתו על נימוקה.
- ג. החליט הדין יחיד לקבל את בקשת ההעברה, יעביר את כתב התלונה לשיפוט ע"י מפקדו של הדין יחיד.
- ד. נענה הנציב לבקשת העברה של גונדר-משנה ומעלה שהועמד לדין בפניו, יעביר את הדיון לבית הדין למשמעת.
- ה. קצין שיפוט שמונה לדין יחיד, רשאי לפסול את עצמו מיוזמתו אם היה סבור כי קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים בניהול הדיון או כי קיימים טעמים אחרים המצדיקים לעשות כן.
- ו. החליט דין יחיד לדחות את בקשת ההעברה, יציין בהחלטתו את הנימוקים לכך.
- ז. כל העברת דיון תירשם על גבי גיליון השפיטה עם הנימוקים לה, בהתאם לנספח ד' בפקודה זו.

7. ניהול המשפט

א. זמן הכנה:

דן יחיד אשר קיבל כתב תלונה, ימסור העתק ממנו לנילון זמן סביר לפני תחילת הדיון. פרק זמן זה ייקבע על פי נסיבות האירוע וכדי לאפשר לנאשם להכין את הגנתו כיאות. בכל מקרה לא יפחת פרק זמן זה מ- 48 שעות לפני תחילת הדיון. הנילון יאשר בחתימת ידו מועד קבלת כתב התלונה. הגיליון החתום ייסרק על ידי קצין משי"א לתוך הגיליון הממוחשב.

ב. עיון:

נאשם יהיה רשאי לעיין לפני המשפט בכל חומר הראיות. דן יחיד, מנימוקים שיירשמו על גבי גיליון השפיטה, רשאי שלא לאפשר עיון של הנאשם בראייה או חלק ממנה, בתנאי שלא תיפגע באופן מהותי יכולתו של הנאשם להתגונן.

ג. נוכחות:

(1) דן יחיד ינהל את הדיון בעצמו וללא עזרת או נוכחותם של גורמים מקצועיים אחרים, למעט מי שתפקידו לרשום או לקלוד את פרוטוקול הדיון.

(2) נאשם לא יהיה רשאי להיות מיוצג בדיון בפני דן יחיד.

(3) האמור לעיל איננו בא למנוע התייעצות של הדן היחיד או של הנאשם עם גורמים מקצועיים שלא במהלך הדיון.

(4) הדיון בפני דן יחיד איננו פומבי.

ד. נוכחות הנאשם

דן יחיד ינהל את כל שלבי הדיון כולל שמיעת עדויות, קבלת ראיות בנוכחות הנאשם.

ה. מועד:

הדיון המשמעתי בפני הדן היחיד, יחל במידת האפשר לא יאוחר מחודש מיום שבו הגיע כתב התלונה לדן היחיד. החלטה להתחיל בהליך לאחר חודש ימים תנומק.

ו. דחיית הדיון:

- (1) דן יחיד רשאי לדחות את הדיון לבקשת נאשם או מיוזמתו, מטעמים שיירשמו.
- (2) דן יחיד ידחה את הדיון לבקשת נאשם, אם ראה כי הדבר דרוש כדי לאפשר לנאשם להכין את הגנתו ולהביא ראיותיו.
- (3) דן יחיד רשאי לדחות את הדיון כאמור לפני תחילת המשפט, וגם במהלך המשפט.
- (4) כל דחייה בדיון תירשם על גבי גיליון השפיטה עם הנימוקים לה.

ז. ניהול המשפט:

- (1) דן יחיד יבדוק את הגיליון, יבדוק אם הוא מוסמך לדון באשמה וייתן דעתו על כל מה שימצא לנכון. בדיקתו זו תתבצע על גבי הגיליון האלקטרוני.
- (2) דן יחיד יקריא לנאשם את כתב התלונה ובמידת הצורך יסבירה לנאשם.
- (3) דן יחיד יאפשר לנאשם לטעון כל אחת מן הטענות המקדימות הבאות:
 - (א) העובדות המפורטות בכתב התלונה אינן מהוות עבירה.
 - (ב) הנאשם כבר זוכה או הורשע בשל המעשה נשוא כתב התלונה.
 - (ג) חלפה תקופת ההתיישנות.
- (4) דן יחיד ישאל את הנאשם אם הוא מודה בעובדה או בעובדות המפורטות בכתב התלונה וירשום את תשובתו על גבי גיליון השפיטה.
- (5) דן יחיד יעיין בכל חומר הראיות המצוי בפניו, וישמע את העדים במידת הצורך.

(6) נאשם זכאי:

- (א) למסור עדותו בפני דן יחיד.
- (ב) להביא עדים מטעמו.
- (ג) להגיש כל ראייה אחרת.
- (ד) לחקור את העדים המוסרים עדות בפני דן יחיד.
- (ה) לטעון טענותיו המשפטיות והאחרות.
- (7) דן יחיד יאפשר לנאשם להפעיל את זכויותיו כאמור לעיל באופן שיאפשר לו הגנה נאותה.
- (8) דן יחיד ינהל במערכת השפיטה הממוחשבת פרוטוקול הדיון ובו ייכללו שמות העדים ועדותם, וכן פרטי הראיות אשר הוגשו במשפט או נבדקו ע"י דן יחיד לצורך החלטתו במשפט.
- (9) דן יחיד לא יזכה את הנאשם אלא לאחר שנתן למי שנפגע במישרין מהמעשה נשוא העבירה הזדמנות להשמיע עדותו בפניו, ולא – בטל ההליך מעיקרו.

8. תוצאות הדיון

א. ממצא:

- (1) בתום הדיון רשאי דן יחיד לזכות את הנאשם או להרשיעו.
- (2) דן יחיד ירשום את החלטתו על גבי גיליון השפיטה ויפרט את נימוקיו.
- (3) דן יחיד רשאי להרשיע נאשם בעבירות אחרות או נוספות ו/או בשל עובדות שלא נטענו בכתב התלונה, ואשר נתגלו במהלך הדיון ולציין זאת בגיליון השפיטה. אם מצא הדין היחיד כי האשמה ו/או העובדה שהוכחה **שונה במהותה** מן האשמה המפורטת בגיליון השפיטה, או שהוכחו במהלך הדיון עבירות נוספות נגד הנאשם, יוספו אליו לגיליון השפיטה או שיצורפו לגיליון השפיטה או שיצורפו לגיליונות שפיטה נוספים. במקרה כזה יש לאפשר לנאשם - אם ברצונו בכך - להביא עדים נוספים להגנתו או להשמיע דברו ביחס להאשמה המתוקנת או הנוספת. בכל מקרה לא יעניש דן יחיד נאשם יותר מפעם אחת בשל אותו מעשה.

4) הרשיע דן יחיד את הנאשם, יאפשר לו לטעון טענותיו לעניין העונש ולהביא עדים וראיות לעניין זה.

5) לאחר שטען הנאשם והביא את ראיותיו כאמור, יגזור הדין היחיד את עונשו של הנאשם.

ב. עונשים

1) קצין שיפוט זוטר רשאי להטיל עונשים אלה, כולם או חלקם:

(א) נזיפה.

(ב) נזיפה חמורה.

(ג) קנס שאינו עולה על שכר חמישה ימים. לגבי נאשם שהינו סוהר חובה או חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שישית משכר היסוד החודשי של הנאשם. לגבי נאשם שחדל להיות סוהר ושאינו חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שישית משכר המינימום.

שכר יום אחד הינו חלק ה- 20.83 של המשכורת החודשית (משכורת ברוטו כוללת) שהשתכר הנאשם ביום גזר הדין. ניתן להורות על תשלום הקנס ב- 2 תשלומים.

(ד) ריתוק למקום השירות לתקופה שאינה עולה על חמישה ימים (עונש זה לא יוטל על מי שחדל להיות סוהר).

(ה) בעבירת משמעת הכרוכה בנהיגה ברכב השירות- פסילת רשיון נהיגה משטרתי לתקופה של עד 30 יום.

(ו) לגבי סוהרי חובה בלבד - מחבוש לתקופה שאינה עולה על שבעה ימים.

2) קצין שיפוט בכיר רשאי להטיל עונשים אלה כולם או חלקם:

(א) נזיפה.

(ב) נזיפה חמורה.

(ג) קנס שאינו עולה על 10 ימים.

לגבי נאשם שהינו סוהר חובה או חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שליש משכר היסוד החודשי של הנאשם. לגבי נאשם שחדל להיות סוהר ושאינו חייל בשירות סדיר- לא יעלה הקנס על שליש משכר המינימום.

שכר יום אחד הינו חלק ה- 20.83 של המשכורת החודשית (משכורת ברוטו כולל) שהשתכר הנאשם ביום גזר הדין. ניתן להורות על תשלום הקנס ב- 4 תשלומים.

(ד) ריתוק למקום השירות לתקופה שאינה עולה על עשרה ימים (עונש זה לא יוטל על מי שחדל להיות סוהר).

(ה) בעבירת משמעת הכרוכה בנהיגה ברכב השירות- פסילת רישיון נהיגה משטרתי לתקופה של עד 60 יום.

(ו) לגבי סוהרי חובה- מחבוש לתקופה שאינה עולה על שלושים וחמישה ימים.

(3) ניתן להטיל עונש על תנאי אך ורק בנוגע לעונש מחבוש.

ג. המלצה בדבר הורדה בדרגה:

(1) דן יחיד שהרשיע סוהר בעבירה משמעתית ואשר לדעתו ההרשעה מלמדת על אי התאמתו של סוהר להמשיך ולשרת בשירות, או להמשיך ולשרת בתפקידו או להמשיך ולשרת בדרגתו, רשאי להעביר המלצתו לנציב או לרמ"ל משי"א.

(2) המלצה זו איננה חלק מגיליון השפיטה, ותועבר במסמך נפרד אליו יצורף עותק גיליון השפיטה.

9. א. קריאת הפרוטוקול וההחלטות

דן יחיד יקריא לסוהר את גיליון השפיטה על הפרוטוקול שבו, הממצא, גזר הדין, החיובים וההמלצות. לאחר ההקראה יחתמו הדן יחיד והנאשם על גיליון השפיטה. במידה ולדעת הנאשם אין הפרוטוקול משקף את הדיון, יאפשר לו הדן יחיד להביע את הסתייגותו ויקליד את טענותיו על גבי גיליון השפיטה.

ב. אופן רישום המשפט

גיליון שפיטה ודיון בערר ייערכו באמצעות הגיליון אלקטרוני שבמערכת השפיטה הממוחשבת.

כל מקום בפקודה זו בו צוין כי יש לרשום על גבי גיליון השפיטה או הערר, ייעשה הרישום על ידי הקלדה לגיליון אלקטרוני.

בסיום ההליך עותק אחד יודפס, ייחתם על ידי הסוהר וישמר בתיקו האישי.

הסוהר רשאי לקבל לידיו עותק מלא של הפרוטוקול והעתק הראיות בתיק.

בכל מקרה של שפיטה הנוגעת לנזק או אובדן יועבר העתק אחד מגיליון השפיטה אל המחלקה האחראית לניפוק הציוד שניזוק.

10. דחיית ביצוע עונש

דן יחיד רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדחות את ביצוע העונש או לקבוע תנאים לביצועו במעמד מתן הפסק, ואם הוגש ערר- גם לאחר מתן הפסק וכל עוד לא החל הדיון בערר. החל הדיון בערר- סמכות הדחייה נתונה לדן בערר.

11. ערר

א. הגשת ערר:

1) הודעת ערר על פסיקת דן יחיד תוגש ע"י סוהר שהורשע בדן יחיד תוך 15 יום מיום שהומצא לו הפסק. הסוהר רשאי לערור על הממצא, ו/או העונש ו/או החיוב בפיצויים.

2) ק. מש"א יקבל את הערר מידי הסוהר, יקלוד את פרטי הערר במערכת הממוחשבת של משמעת סוהרים- דן יחיד ויעביר באמצעות המערכת את הערר וההליך עליו מבקש הסוהר לערער, למפקדו של הדן יחיד.

3) רע"ן משמעת מוסמך לקבוע כי הערר ידון בפני מפקד אחר של העורר".

4) עם התקבל ההחלטה בערר, יקלוד ק. מש"א שהעביר את החומר לשופט שדן בערר, את תוצאות הערר, במערכת הממוחשבת של שפיטה משמעתית - סוהרים - דן יחיד.

5) הודעת הערר תוגש בכתב ע"ג טופס - "הודעת ערר" - נספח ה', ותפרט את נימוקי הערר. קצין מש"א יקלוד את כל נוסח ההודעה למערכת השפיטה ויסרוק לתוך המערכת את ההודעה שהוגשה על ידי הסוהר.

6) הודעת ערר שהוגשה על משפט אשר התקיים בעקבות חקירת רשות בדיקה, חוות דעת יועמ"ש או על אירוע בגינו נדרש אישור ענף משמעת בטרם העמדת הסוהר לדין תועבר לעיון ענף משמעת על ידי ק' מש"א.

ב. דן בערר:

- 1) בערר ידון קצין שיפוט בכיר בלבד.
- 2) קצין השיפוט הדן בערר יהא לפחות בדרגה אחת גבוהה יותר מדרגת דן יחיד שדן בכתב התלונה המקורי.
- 3) לקצין שיפוט הדן בערר יתמנה מפקדו של הדן יחיד או מפקדו הממונה של מפקד הדן היחיד, אלא אם הוחלט אחרת ע"י רע"ן משמעת או מי מטעמו.
- 4) ענף משמעת יעביר את הודעת הערר יחד עם עותק מגיליון השפיטה אל קצין השיפוט הדן בערר באמצעות המערכת הממוחשבת.

ג. איחור:

הגיעה לקצין שיפוט הדן בערר הודעת ערר שהוגשה באיחור, רשאי הוא לדון בערר על אף האיחור, אם מצא כי היה הצדק סביר לאיחור. החלטה של דן יחיד בעניין זה תרשם על נימוקיה.

ד. קצין שיפוט הדן בערר, יפסול עצמו מיוזמתו אם היה סבור כי קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים בניהול הדיון או כי קיימים טעמים אחרים המצדיקים לעשות כן.

ה. נימוקי הערר:

(1) דן יחיד הדן בערר, רשאי להורות למערער להגיש נימוקים מפורטים יותר במועד שיקבע, זאת במידה והודעת הערר אינה מנומקת או שאינה מפורטת במידה מספקת.

(2) דן יחיד רשאי לדחות את הערר מן הטעם שהמערער לא מילא אחר ההוראות כאמור לעיל.

ו. זימון:

(1) דן יחיד אשר קיבל מענף משמעת הודעת ערר, יקבע מועד לדיון לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הערר.

(2) דן יחיד יודיע על מועד הדיון למערער לא פחות מ-48 שעות לפני המועד.

ז. נוכחות:

(1) דן יחיד ינהל את הדיון בערר בנוכחות המערער.

(2) דן יחיד רשאי לדון בערר שהוגש מטעם הנאשם שלא בפני המערער, אם המערער הוזמן ולא התייצב מטעמים התלויים בו, ואשר לדעת הדן יחיד אינם מוצדקים, וכן הוא רשאי לדחות את הערר מטעם זה בלבד.

ח. ראיות:

(1) דן יחיד בערר רשאי לשמוע עדים אשר כבר נשמעו בדיון המקורי וכן עדים חדשים.

(2) דן יחיד בערר רשאי לשמוע עדים כאמור בין לפי בקשת המערער ובין מיוזמתו של הדן יחיד.

ט. חזרה מערר:

(1) מערער רשאי לחזור בו מהערר כל עוד לא ניתנה ההחלטה בערר.

(2) בנקרה כזה, יעביר הדן יחיד את הודעת הערר והחומר שנאסף עד עתה אל ענף משמעת.

י. סמכויות דן יחיד בערר :

(1) דן יחיד בערר רשאי להסיק מחומר הראיות שהיה לפני הערכאה הקודמת או לפניו מסקנות שונות מאלו שהסיקה הערכאה הקודמת או לקבוע כי אין יסוד למסקנותיה.

(2) דן יחיד בערר מוסמך לעשות אחת מאלה:

(א) לקבל את הערר ולזכות את הנאשם.

(ב) להקל בעונש.

(ג) לדחות את הערר.

(ד) להרשיע בעבירת משמעת אחרת, ובלבד שניתנה לנאשם הזדמנות סבירה להתגונן.

(ה) לבטל או להקטין את שיעור הפיצויים בהם חויב המערער.

יא. פרוטוקול :

(1) דן יחיד בערר ינהל פרוטוקול באמצעות המערכת הממוחשבת. בגיליון הערר (בהתאם לנספח ו' בפקודה זו) ירשום את פרטי הראיות ותוכן המלא של העדויות שהושמעו בערר וטענות המערער שנטענו בפניו.

(2) דן יחיד יקליד בגיליון הערר את החלטתו המנומקת.

(3) דן יחיד ידפיס גליון ערר אחד, יחתום עליו ויחתים עליו את הסוהר.

(4) הגיליון החתום ישמר בתיקו האישי של הסוהר.

(5) בתום המשפט עותק אחד יימסר לידי הסוהר.

12. בדיקה משפטית

א. בדיקת גיליון השפיטה :

- (1) תובע ביה"ד למשמעת יבדוק מדגמית גיליונות שפיטה וגיליונות ערר באמצעות המערכת הממוחשבת. מודגש כי הנחת המוצא היא כי ההליך תקף וביצוע העונשים שנגזרו יחל אף בטרם ואף ללא בדיקת התובע.
- (2) במהלך הבדיקה ייבחן האם נשמרו כללי הצדק הטבעי, והכללים הקבועים בחוק, בתקנות ובפקודות השירות.
- (3) במידה ויתברר בבדיקה כאמור בסעיף 1) לעיל כי הייתה חריגה מן הכללים הנ"ל, ימליץ תובע ביה"ד למשמעת בפני רע"ן משמעת על הדרכים לתיקון הפגיעה.

(4) רע"ן משמעת יהיה מוסמך :

- (א) להחזיר הדיון לדן היחיד בכדי שיקבע עונש עפ"י סמכותו.
- (ב) להכריז על בטלות גיליון שפיטה או גיליון ערר בשל פגיעה בכללים אחרים המגיעה עד כדי חריגה מסמכות או עד כדי פגיעה של ממש בכללי הצדק הטבעי.
- (ג) לתקן טעויות טכניות (כמו רישום מוטעה של פרטי הנאשם, פרטי האשמה, סעיף העבירה וכו').
- (ד) במקרה בו הוטל עונש או חיוב אחר החורג מגדר הסמכות, יכריז רע"ן משמעת על בטלות אותו חלק חורג.
- (ה) להורות על פיצוי הסוהר, במידה ולדעת רע"ן משמעת נגרם לסוהר עוול ממשי עקב אופן ניהול המשפט.

13. משטר וטקס

א. נגד היחידה ידאג לקיום כללי המשטר והטקס של קיום הליך השיפוט בדרך יחיד טרם הכניסה לחדר בו נערך הליך השיפוט, יוודא נגד היחידה לבוש והופעה לרבות חבישת כובע קצין / כומתה.

ב. מסדר המשפט והליווי:

- 1) נגד היחידה יכניס את הסוהר לחדר בו יתנהל המשפט.
- 2) במהלך צעידת הסוהר אל מול קצין השיפוט יכריז נגד היחידה: "המפקד, הנאשם מוכן לשיפוט".
- 3) הנאשם יצדיע לקצין השופט וימסור את מספרו האישי, דרגתו ושמו.
- 4) סוהר שהוזמן להעיד בפני דן יחיד יצדיע בעת כניסתו ויציאתו בפני קצין השיפוט.
- 5) בסיום המשפט:
 - א) הנאשם זוכה- יצדיע לקצין השיפוט, יפנה לאחור ויעזוב את החדר.
 - ב) הנאשם הורשע - יפנה לאחור, ללא הצדעה, נגד היחידה יצדיע והנאשם יעזוב את החדר.

ג. הקצין השופט רשאי להחליט אם הנאשם ו/או העדים ישבו בעת המשפט.

14. תאריכי עדכון קודמים:

4.6.03, 30.8.04, 12.12.04, 8.5.05, 10.7.05, 26.9.05, 8.11.05, 8.6.06, 5.6.07, 24.2.11, 21.04.10, 28.02.10, 11.5.09, 19.1.09, 8.1.08, 3.7.07

נספח א'

שירות בתי הסוהר

בית הדין למשמעת

ל ש כ ה
 טלפון : 08-9776281
 פקס : 08-9193804
 אינטרנט : www.ips.gov.il
 כתובת : ת.ד. 81 רמלה 72100
 תאריך :
 סימוכין :

תיק ביד"מ

הזמנת עדחלק א'

א ל :

עליך לבוא לבית הדין למשמעת, שמקום מושבו בנציבות שב"ס ברמלה, ביום _____ בשעה _____ ומאז ואילך לפי הוראות בית הדין.

הינך מוזמן כעד לפי בקשת _____
 במשפט נגד _____
 עליך להביא עימך _____

סוהר חייב להתייצב במדים וכומתה / כובע.

אם לא תבוא, ו/או לא תמציא את המסמכים המבוקשים לעיל, רשאי בית הדין, אם שוכנע כי נמנעת מלבוא ו/או להמציא את המסמכים המבוקשים בלא צידוק סביר, לצוות על הבאתך לפני בית הדין בזמן שייקבע בצו להבאתך (סעיף 101 י' לפקודת בתי הסוהר).

הינך מתבקש ליצור קשר טלפוני עם הגורם שביקש זימונך, לפחות 48 ש' לפני מועד הדין. טל': _____

שופט בית הדין למשמעת

חותמת בית הדין למשמעת

חלק ב'

ביום _____

בשעה _____ באתי אני _____

למקום מגוריו / עבודתו של _____

ומסרתי העתק מהזמנה זו ל _____

חתימת מקבל ההזמנה

חתימת מוסר ההזמנה

נא אשר קבלת ההזמנה בחתימתך (בחלק ב') והחזר למזכירות בית הדין למשמעת באופן הבא:

באמצעות פקס שמשפרו: 08-9193804, באמצעות דוא"ל או באמצעות הדואר.



נספח ב'

ערר על דחיית בקשה לפסילת שופט בבית הדין למשמעת

א. 1. פרטי העורר:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ב. 2. נימוקי הערר:

מוגש בזה ערעור על דחיית בקשה לפסילת שופט בתיק ביד"מ מספר _____
מתאריך _____

חתימת העורר

תאריך

ב. החלטת נשיא בית הדין לערעורים:

חתימת נשיא בית הדין לערעורים

תאריך



נספח ג'

כתב תלונה

אל: _____

(1) הנך מתבקש לשפוט את

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

(2) הנאשם בגין העובדות שלהלן (כולל ציון מקום וזמן במידה וידועים):

(3) בעבירת המשמעת _____ לפי סעיף _____ לרשימת העבירות שבתוספת השנייה לפקודת בתי הסוהר (נוסח חדש), התשל"ב-1971.

(4) רשימת עדים ומוצגים: _____

תאריך

חתימת עורך כתב התלונה

(5) קיבלתי עותק מכתב התלונה בתאריך _____

חתימת הנאשם

(6) כתב התלונה התקבל אצלי בתאריך _____

חתימת השופט



נספח ד'

גיליון שפיטה בדן יחיד

א. פרטי הנאשם:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ב. פרטי השופט:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ג. באם המשפט מתחיל כעבור למעלה מחודש ימים לאחר המועד הרשום בסעיף 6 לכתב התלונה:

אני מתחיל במשפט רק היום בתאריך _____ מנימוקים אלו: _____

תאריך

חתימת השופט

ד. 1) מסרתי לנאשם כי הוא זכאי לבקש פסילתי מלשפטו.

2) הנאשם ביקש/לא ביקש * פסילת השופט.

3) נימוקי הנאשם _____

4) החלטת השופט:

מקבל הבקשה ופוסל עצמי מלשפוט הנאשם / דוחה הבקשה*

נימוקים: _____

חתימת הנאשם

חתימת השופט

תאריך

* מחק את המיותר

ה. פרטי השופט החדש (במקרה של פסילת השופט הקודם):

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ו. בדקתי את כתב התלונה ועיינתי בחומר הקריאה שבפני ומצאתי כי:

אין חשש לעבירה פלילית.

יש חשש לעבירה פלילית ולכן ייפסק המשפט והחומר כולו יועבר ליועמ"ש שב"ס.

ז. באם הנאשם מואשם בעבירת שימוש בכוח (עבירה לפי סעיף 19 לרשימת העבירות):

בדקתי ומצאתי שקיים אישור יועמ"ש לממשלה לשפיטתו בדין משמעת.

לא ניתן אישור יועמ"ש לממשלה לשפיטת הנאשם בדין משמעת. לכן ייפסק המשפט ואתייעץ עם יועמ"ש שב"ס.

ח. הנאשם קיבל לידיו את כתב התלונה לפני למעלה מ – 48 שעות:

כן

לא. ולכן אדחה המשך המשפט למועד אחר.

ט. הפניתי תשומת לב הנאשם לזכותו לעיין במוצגים:

הנאשם ביקש/לא ביקש* לעיין במוצגים.

החלטת השופט:

חתימת הנאשם

חתימת השופט

תאריך

* מחק את המיותר

י. הבהרתי לנאשם זכותו לבקש ביטול כתב התלונה בשל אחת מהטענות המקדמיות שלהלן (במידה והנאשם טוען לאחת מהן סמן X לצידה):

- העובדות המפורטות בכתב התלונה אינן מהוות עבירה.
- הנאשם כבר נשפט בדין משמעתי בשב"ס בגין אותו מעשה המפורט בכתב התלונה.
- חלפה תקופת ההתיישנות.

נימוקי הנאשם:

החלטת השופט:

חתימת השופט

תאריך

יא. לאחר שהקראתי לנאשם את העובדות שבכתב התלונה, הנאשם מגיב לעובדות כדלקמן:

חתימת הנאשם

יב. פרוטוקול הדין

שופט זכור! זכות הנאשם לחקור עדים, להעיד עדים מטעמו ולהציג מסמכים ומוצגים.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____

חתימת הנאשם

- 24. _____
- 25. _____
- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____
- 36. _____
- 37. _____
- 38. _____
- 39. _____
- 40. _____
- 41. _____
- 42. _____
- 43. _____
- 44. _____
- 45. _____
- 46. _____
- 47. _____
- 48. _____
- 49. _____

חתימת הנאשם

יג. פסק

לזכות את הנאשם

להרשיע את הנאשם

נימוקי הפסק:

_____ חתימת השופט

_____ תאריך

יד. טיעוני וראיות הנאשם לעניין העונש:

טו. גזר דין:

באם הוטל על הנאשם עונש קנס:

יבוצע בתשלום אחד.

יבוצע בשני תשלומים שווים ורצופים.

יבוצע בשלושה תשלומים שווים ורצופים (בסמכות קצין שיפוט בכיר בלבד).

יבוצע בארבעה תשלומים שווים ורצופים (בסמכות קצין שיפוט בכיר בלבד).

לגבי סוהר חובה בלבד

באם הוטל על הנאשם עונש מחבוש

הודעתי לנאשם כי הוא נתון במחבוש מרגע הינתן גזר דין זה

נימוקי גזר הדין:

_____ חתימת הנאשם

_____ חתימת השופט

_____ תאריך

טז. הבאתי לידיעת הנאשם זכותו לערער על הרשעתו ועל העונש בתוך 15 ימים מהיום.

תאריך

חתימת השופט

יז. הבאתי לידיעת הנאשם זכותו לבקש עיכוב ביצוע העונש .
הנאשם ביקש/לא ביקש עיכוב ביצוע העונש.*

החלטת השופט:

לעכב ביצוע העונש

לא לעכב ביצוע העונש מנימוקים אלה:

תאריך

חתימת השופט

יח. הפקעת שכר - במקרה של סוהר שהורשע בעבירת היעדרות מן השרות (סעיף 6 לרשימת העבירות) עותק מגיליון השפיטה יועבר ע"י הדן היחיד לענף משכורות לשם ביצוע הפקעת השכר.

החלטתי כי הפקעת השכר תבוצע ב _____ תשלומים.

תאריך

חתימת השופט

* מחק את המיותר

יט. החלטתי/לא החלטתי* להטיל על הנאשם חיוב בפיצויים בשיעור _____ שם בגין הנזק שנגרם על ידו.

החיוב ינוכה ב _____ תשלומים.

_____ חתימת השופט

_____ תאריך

_____ חתימת הנאשם

_____ חתימת השופט

_____ תאריך

בדיקת התובע בענף משמעת: _____

_____ פרטי התובע וחתימתו

_____ תאריך

* מחק את המיותר

נספח ה'

אל :

הודעת עררא. 1. פרטי העורר:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

2. נימוקי הערר:

מוגש בזה ערר על החלטת הקצין השופט _____

במשפט מתאריך _____ (מצ"ב עותק גיליון שפיטה).

נימוקים:

חתימת העורר

תאריך

ש/ 2031



נספח ו

גיליון ערר - בפני קצין שופט בכירב. 1. פרטי המערער:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ב. 2. פרטי הקצין השופט:

| מספר אישי | דרגה | שם פרטי | שם משפחה | יחידה |
|-----------|------|---------|----------|-------|
| | | | | |

ג. פרוטוקול

ד. החלטה מנומקת:

חתימת הקצין השופט

תאריך

ש/ 2032