

בתוקף מתאריך: 11.2.03

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון:

מס' הפקודה: 04.02.00

תנאי החזקה במעצר מינהלי

מקום החזקה

- א. עצור מינהלי יוחזק רק בבית הסוהר המצויין בצו המעצר המינהלי שניתן כנגדו.
ב. ניתן יהיה להעביר עצור מינהלי מבית הסוהר בו הוא מוחזק לבית סוהר אחר, רק לאחר ששר הביטחון ישנה בהתאם את צו המעצר המינהלי באופן שיצויין בו במפורש בית הסוהר האחר.

הפרדה מעצורים

ושפטים

- א. העצור המינהלי יוחזק בנפרד מאסירים שפטים ומעצורים.
ב. למרות האמור בסעיף 2 א' לעיל, הרי שבנסיבות מיוחדות ומהטעם של טובת העצור המינהלי, ניתן יהיה להחזיק עצור מינהלי יחד עם אסירים שפטים ועצורים וזאת בהתבסס על חו"ד רופא או פסיכיאטר. בכלל האמור עצור מינהלי חולה נפש, או בעל הפרעה נפשית או בעל ליקוי שכלי לרבות פיגור על דרגותיו השונות וכן עצור מינהלי הזקוק לאישפוז במג"ן.
ג. ניתן להחזיק באגף/ בתא אחד מספר עצורים מינהליים.

מעצר יחיד

- א. מנהל בית הסוהר רשאי להורות על החזקת עצור מינהלי בנפרד מעצורים מינהליים אחרים (להלן: "מעצר יחיד") באם שוכנע כי הדבר דרוש מאיזה מהטעמים הבאים:
 - 1) בטחון המדינה.
 - 2) הגנה על המשמעת בבית הסוהר.
 - 3) שמירה על שלומו או בריאותו של העצור המינהלי.
 - 4) שמירה על שלומם או בריאותם של עצורים מינהליים אחרים.
- ב. מנהל בית סוהר רשאי להורות על החזקת עצור מינהלי במעצר יחיד לפי בקשה בכתב של העצור המינהלי עצמו.
- ג. החלטת המנהל על החזקת העצור המינהלי במעצר יחיד, תינתן בכתב תוך כדי ציון הנימוקים שביסודה, ותתויק בתיקו האישי של העצור המינהלי.

ד. 1) מנהל בית הסוהר ידון מחדש בהוראתו למעצר יחיד של העצור המינהלי, לפחות אחת לחודשיים.

2) בדיון מחודש זה יבחן המנהל האם הנסיבות שביסוד החלטת מעצר היחיד עדיין תקפות. המשך החזקת העצור המינהלי במעצר יחיד תהא בהתאם להחלטת המנהל בדיון המחודש.

3) מנהל בית הסוהר יתעד בכתב את הדיון המחודש לרבות החלטתו על נימוקיה. תיעוד זה יתויקק בתיקו האישי של העצור המינהלי.

4) מנהל בית הסוהר רשאי להקדים את מועד הדיון המחודש לפי בקשת העצור המינהלי.

ה. לא יוחזק עצור מינהלי במעצר יחיד מעבר לתקופה של שישה חודשים רצופים, אלא באישור מפורש ובכתב של שר הבטחון. האישור יתויקק בתיקו האישי של העצור המינהלי.

ערר על מעצר יחיד

4. עצור מינהלי המוחזק במעצר יחיד שלושה חדשים ומעלה, רשאי לערר בפני שר הבטחון על החלטתו האחרונה של מנהל בית הסוהר. הערר יהיה בכתב. מנהל בית הסוהר יעביר הערר ללשכת שר הבטחון באמצעות יועמ"ש שב"ס שיצרף לערר את התייחסותו. תהליך העברת הערר מבית הסוהר ועד ללשכת שר הבטחון ייעשה ללא כל דיחוי. המשך החזקת העצור המינהלי במעצר יחיד יהא בהתאם להחלטת שר הבטחון.

לבוש

5. א. עצור מינהלי רשאי ללבוש את בגדיו הפרטיים כל עוד אין בהם כדי לפגוע בבריאותו או בסדר הטוב בבית הסוהר.
 ב. עצור מינהלי לא ילבש מדי אסיר זולת אם ביקש זאת ובקשתו נמצאה מוצדקת.
 ג. עצור מינהלי לא יענוד סמלים ועיטורים כלשהם זולת סמלים המשמשים לצרכים דתיים ובלבד שהם מחומר וגודל סבירים.

מזון

6. א. לעצור המינהלי יסופקו מנות מזון זהות לאלו הניתנות לסוהר בבית הסוהר.
 ב. מנהל בית הסוהר רשאי להתיר לעצור מינהלי קבלת מזון ממקורות חוץ בהתאם לכללים החלים לגבי אסירים המוחזקים באותו בית סוהר.

קנטינה

7. א. מנהל בית הסוהר רשאי להתיר לעצור מינהלי לרכוש מצרכים מהקנטינה לאסירים המתנהלת בבית הסוהר.
 ב. שלילת טובת הנאה זו תיעשה בהתאם לכללי פקני"צ 04.17.00.

טיפול רפואי

8. א. עצור מינהלי ייבדק בידי רופא בית הסוהר אחת לחודש וכן בכל מועד אחר בו יש צורך בבדיקה שכזו.
- ב. עצור מינהלי זכאי לקבל טיפול רפואי וציוד רפואי כמתחייב ממצב בריאותו ובהתאם לכללים הנוהגים בשב"ס לענין זה.
- ג. סירב עצור מינהלי לקבל את הטיפול שקבע לו רופא בית הסוהר, וקבע הרופא כי נשקפת סכנה לבריאותו או לחייו של העצור המינהלי, ניתן להשתמש בנוכחות הרופא בכח סביר לשם ביצוע הוראת הרופא. על שימוש זה בכח יחולו כללי פקני"צ 02.04.00.

טיול יומי

9. א. עצור מינהלי חייב לצאת מדי יום לטיול בן שעתיים תחת כיפת השמיים.
- ב. לפי בקשה בכתב של העצור המינהלי, רשאי מנהל בית הסוהר לפטור את העצור המינהלי מהיציאה לטיול היומי.
- ג. מנהל בית הסוהר רשאי מעת לעת למנוע מעצור מינהלי את היציאה לטיול היומי למשך שלושה ימים רצופים אם שוכנע כי הדבר דרוש מטעמים של בטחון המדינה או לשם שמירה על שלומו או על בריאותו של העצור המינהלי.

חפצים אישיים

10. א. העצור המינהלי זכאי לקבל לשימוש חפצים אישיים להם הוא נזקק והנמנים על חפציו שהופקדו עם כניסתו למעצר המינהלי ובלבד שאין הם בגדר חפצים האסורים להחזקה על פי כללי פקני"צ 04.33.00.
- ב. לעצור המינהלי יסופקו עם קליטתו בבית הסוהר, כלי רחצה וניקוי הדרושים לשימוש האישי.
- ג. העצור המינהלי זכאי להחזיק ברשותו ספר תנ"ך / קוראן/ הברית החדשה עפ"י דתו וכן תשמישי קדושה הדרושים לו לשם תפילה.
- ד. העצור המינהלי זכאי לקבל עיתונים וספרים לקריאה בהתאם לכללים הקבועים בפקני"צ 04.50.00.

עבודה

11. א. עצור מינהלי פטור מעבודה כלשהי אך חייב בסידור מיטתו ותאו, ובנקיון תאו.
- ב. מנהל בית הסוהר רשאי להתיר לעצור מינהלי, לפי בקשתו שבכתב, לעבוד בתחום בית הסוהר בעבודה שתקבע ע"י המנהל. העצור המינהלי יהא זכאי לשכר תמורת עבודתו בהתאם לכללים הקבועים לענין זה בפקני"צ 04.62.00.

סיגריות

12. א. לעצור מינהלי הנוהג לעשן יסופקו סיגריות מסוג ובכמות כמקובל לגבי אסיר באותו בית סוהר.
 ב. עצור מינהלי כני"ל, יהא רשאי לקבל מן החוץ עד 400 סיגריות לחודש.

ביקורים

13. א. עצור מינהלי יורשה לקבל ביקורי בני משפחה אחת לשבועיים למשך חצי שעה. בגדר "בני משפחה" ייחשבו: הורה, הורי הורה, בן/בת זוג, צאצא, אח או אחות.
 ב. מנהל בית הסוהר רשאי להתיר גם לאדם שאינו נמנה על בני המשפחה הנ"ל לבקר את העצור המינהלי.
 ג. מנהל בית הסוהר רשאי לאשר לבני משפחה ביקורים בפרקי זמן תכופים יותר לעומת הקבוע בסעיף קטן א' לעיל. שלילת טובת הנאה זו תיעשה בהתאם לכללי פקני"צ 04.17.00.
 ד. מספר המבקרים בביקור אחד לא יעלה על שלושה מבקרים, נוסף על בן/בת הזוג וילדי העצור המינהלי, אלא ברשות מנהל בית הסוהר.
 ה. מנהל בית הסוהר רשאי להורות כי הביקור יתקיים בנוכחות סוהר באם שוכנע כי הדבר דרוש מטעמים של בטחון המדינה או בטחון הציבור או בטחון בית הסוהר.
 ו. הסוהר שבנוכחותו מתקיים הביקור רשאי להפסיקו מהטעמים המנויים בסעיף קטן ה' לעיל. על החלטת הסוהר רשאי העצור המינהלי לערער בכתב בפני מנהל בית הסוהר.

איסור ביקורים

14. א. מנהל בית הסוהר רשאי לאסור ביקורי מבקרים כלשהם או מבקר מסויים אצל העצור המינהלי באם שוכנע כי טעמים של בטחון המדינה מחייבים זאת. החלטת המנהל על נימוקיה תהא בכתב ותתוייך בתיקו האישי של העצור המינהלי. יש להודיע לעצור המינהלי על דבר האיסור.
 ב. אחת לחדשיים ישוב מנהל בית הסוהר וידון בתקפות הטעמים שביסוד החלטתו. המנהל רשאי להקדים מועד הדיון. החלטת המנהל תהא בכתב ותתוייך בתיקו האישי של העצור המינהלי.
 ג. העצור המינהלי רשאי לערער בפני שר הבטחון (או סגן שר הבטחון / מנכ"ל משרד הבטחון, במידה והואצלו למי מהם סמכויות השר) על איסור ביקור הנמשך למעלה מחודשיים.

ביקור עו"ד

15. ביקור עו"ד אצל עצור מינהלי יהיה בהתאם לכללי פקני"צ 04.34.00.

מכתבים

16. א. עצור מינהלי רשאי לשלוח 4 מכתבים ו – 4 גלויות מדי חודש.
- ב. מנהל בית הסוהר רשאי להגדיל את כמות המכתבים ו/ או הגלויות שרשאי העצור המינהלי לשלוח. שלילת טובת הנאה זו תעשה בהתאם לכללי פקני"צ 04.17.00.
- ג. מכתבים ששולח העצור המינהלי לרשויות המדינה ולעורך דינו לא ייכללו במנין מכתביו.
- ד. עצור מינהלי רשאי לקבל מכתבים הנשלחים אליו.
- ה. מנהל בית הסוהר רשאי לבצע ביקורת על מכתבים וגלויות ששולח העצור המינהלי או שנשלחים אליו, ולאסור משלוח המכתב (או הגלויה) או קבלתם בידי העצור המינהלי וזאת מטעמים של בטחון המדינה.
- האיסור הנ"ל יכול שיתייחס רק לחלקים מהמכתב / מהגלויה. מנהל בית הסוהר רשאי שלא להודיע לעצור המינהלי כי המכתב לא נשלח לתועדתו (למעט מכתב ששלח העצור ל "בני משפחה") או שלא נמסר לעצור המינהלי, וזאת מטעמי בטחון המדינה.
- ו. בכפוף לאמור לעיל יחולו הוראות פקני"צ 04.43.00 גם על הטיפול במכתבי עצורים מינהליים ומכתבים הנשלחים אליהם.

קשר טלפוני

17. קשר טלפוני לעצור המינהלי יהיה בהתאם לכללי פקני"צ 03.02.00.

חובת היועצות

18. החלטה באיזה מהנושאים שלהלן, תתקבל רק לאחר היועצות בגורמי הבטחון:
- א. מעצר יחיד מטעמים של בטחון המדינה.
- ב. מניעת טיול יומי מטעמים של בטחון המדינה.
- ג. מתן היתר למי שאינו מ"בני המשפחה" לבקר את העצור המינהלי.
- ד. נוכחות סוהר בביקור מטעמים של בטחון המדינה.
- ה. איסור ביקורי מבקרים כלשהם/מבקר מסויים אצל עצור מינהלי מטעמים של בטחון המדינה, לרבות דיון מחודש בהחלטה.
- ו. איסור משלוח/קבלת מכתב/ גלויה מטעמים של בטחון המדינה לרבות המנעות מהודעה על כך לעצור המינהלי.
- ז. קשר טלפוני.

כספים

19. העצור המינהלי לא יורשה להחזיק ברשותו כספים ואלו יופקדו בפקדונו.

משמעת

20. על עצורים מינהליים יחולו כללי המשמעת המפורטים בפרק ג' לפקנ"צ
04.13.00.

עצורי שטחים

21. הוראות פקודת נציבות זו יחולו גם על עצורים מנהליים שנעצרו
מכח תחיקת הבטחון החלה בשטחים בשינויים אלה:
א. הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה לגביהם.
ב. לענין סעיפים 4 ו 14 ג' לעיל, במקום שר הבטחון יבוא המפקד הצבאי.

גורם ביצוע: מנהל בית סוהר.