



בתוקף מתאריך: 1.5.02

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון: 26.6.08

מס' הפקודה: 01.10.00

רשויות בדיקה

רשויות בדיקה

מינוי, הרכב

וסמכויות

1. רשויות הבדיקה וסמכויותיהן יהיו כדלקמן:

א. (1) ועדת חקירה - ועדת חקירה מתמנית על פי סעיף 131 א' (א) לפקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב-1971, והיא מוסמכת מכח החוק להזמין עדים ולגבות עדויות.

ועדת חקירה מוסמכת לחקור בכל עניין הנוגע לשרות, ובמיוחד תמונה לחקור עניינים מורכבים ובעלי השלכות נרחבות כמפורט בסעיף 2 ג' להלן.

(2) ועדת חקירה מיוחדת - ועדת חקירה המתמנית ע"י יועמ"ש בנושא בו צפויה העמדה לדין בפני בית הדין למשמעת או במקרים של חשד לעבירה פלילית לרבות אירועי שימוש בכוח ע"י סוהרים, שהוחזרו על ידי יאח"ס לטיפול שב"ס בתום החקירה או עפ"י החלטת הפרקליטות.

ממ"ז מוסמך למנות ועדת חקירה מיוחדת בנסיבות של העדרות סוהר כאמור בסעי' 2.ד' להלן.

סמכויות ועדת חקירה מיוחדת כמפורט בפקודה זו.

ב. קצין בודק - קצין שהוסמך עפ"י כתב מינוי לשמש קצין בודק, יהיה מוסמך לבדוק כל עניין הנוגע לשרות ואשר אין בו חובה למנות ועדת חקירה לרבות בנושאים הנוגעים לתפעול כללי של יחידה (לרבות מפקדת מחוז, ב/ס, מינהל, מחלקה, וכיוצ"ב).

ג. קצין מברר - קצין שהוסמך במינוי קבוע ע"י רמ"ל משק לברר אירוע תאונת עבודה בה נפגע אסיר במהלך עבודתו ועקב עבודתו ואשר כתוצאה ממנה נזקק האסיר לטיפול רפואי (למעט מקרים בהם אושפז האסיר בבית חולים לתקופה העולה על 3 ימים).

ד. הרשות הממנה

- (1) ועדת חקירה - נציב, סגן נציב, ראש אגף מטה וזאת בכפוף לסעיף 2.ג'.
- (2) ועדת חקירה מיוחדת - יועמ"ש, **מפקדי מחוזות וזאת בכפוף לסעיף 2.ד'.**
- (3) קצין בודק - נציב, סגן נציב, ראש אגף מטה, מפקד מחוז, רמ"ל, קמנ"ר וזאת בכפוף לסעיף 2.ה'.
- (4) קצין מברר - רמ"ל המשק.

ה. הרכב רשות הבדיקה

- (1) וועדת חקירה תורכב משני קצינים שאחד מהם יתמנה ליו"ר.
- (2) וועדת חקירה מיוחדת וקבו"ד יהיו מורכבים מקצין אחד.
למרות האמור לעיל, רשאית רשות ממנה במקרים מיוחדים למנות וועדת חקירה מיוחדת או קבו"ד המורכב משני קצינים, שאחד מהם יתמנה כיו"ר.
- (3) דרגות חברי ועדת חקירה יהיו כדלקמן:
 - (א) יושב ראש - קצין בדרגת כלאי ומעלה.
 - (ב) חברים - קצינים שדרגתם כלאי ומעלה, ובלבד שדרגתם אינה גבוהה מדרגת יו"ר הוועדה.
- (4) קצין בודק – קצין יחיד בדרגת כלאי ומעלה.
- (5) ברשות בדיקה שנתמנתה לבדוק מעשה/מחדל של סוהר לא תהא דרגת היו"ר נמוכה מדרגת אותו סוהר.
אין באמור כדי למנוע אימוץ מסקנות והמלצות של רשות בדיקה, אשר הופנו כלפי קצין שדרגתו גבוהה מדרגת יו"ר רשות הבדיקה ע"י הרשות הממנה.
- (6) חברי הרשות ימונו מיחידה שאיננה יחידתו של הסוהר, כאשר יש להימנע מלמנות חברי רשות האחראים או כפופים ישירות ליחידתו של הסוהר נשוא הבדיקה.
הוראה זו לא תחול על וח"ק מיוחד שמינה ממ"ז (ראה: סעיף 2.ד' להלן).
- (7) הרשות הממנה תפעל למינוי סוהרים המתאימים לבדיקת כל אירוע נשוא בדיקה מבחינת כישוריהם, מעמדם הארגוני, מעורבותם וקשריהם האישיים לנושא הבדיקה או לסוהר נשוא הבדיקה, וזאת כדי להבטיח בדיקה מקצועית ומהימנה וכדי לאפשר ביצוע הבדיקה

באורח חופשי ואובייקטיבי.

8) כאשר הוח"ק מונה לבדוק נסיבות מותו של אסיר, תכלול הועדה רופא אשר יקבע בתיאום עם קצין רפואה ראשי.

2. א. ככלל, מוסמכת הרשות הממנה למנות רשות בדיקה בהתאם לשקול דעתה ובהתחשב במטרות הכלליות למינוי כל רשות כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ב. מונתה רשות בדיקה לבדיקת נסיבות אירוע ועלה במהלך חקירתה חשד לביצוע עבירה פלילית, תופסק הבדיקה מיד והתיק יועבר להחלטת רע"ן משמעת .

רע"ן משמעת יבדוק את החומר ואם יגיע למסקנה כי אכן יש בו חשד לביצוע עבירה פלילית יעביר את הנושא ליאח"ס במקרים בהם החשד נוגע לעבירה שנעשתה ע"י סוהר בזיקה לעבודתו בשב"ס. במקרים בהם אין זיקה כזו יועבר הנושא לטיפול יחידת המשטרה הרלוונטית.

במקרים בהם החשד הוא לביצוע עבירה פלילית מצד מי שאינו סוהר, יבחן רע"ן משמעת הצורך להגיש תלונה על כך במשטרה.

ג. להלן פירוט המקרים בהם חובה למנות ועדת חקירה ובצדם רשימת ממלאי התפקידים המוסמכים למנותה, בהתאם לתחום טיפולם, תפקידם ואחריותם:

1) **מות אסיר.** ראש אגף האסיר

2) **מות סוהר במסגרת מילוי נציב,** ראש אגף מטה. **תפקידו.**

3) **מות אזרח / חבלה באזרח.** נציב, סגן הנציב.

4) **בריחה.** נציב, סגן הנציב.

5) **נזק או אובדן לציוד צל"מ.** נציב, סגן הנציב.

6) **תאונת עבודה כתוצאה ממנה נגרמה לאסיר חבלה גופנית קשה וקיים חשש לנכות לצמיתות.** ראש אגף מטה

ד. במקרה של סוהר הנעדר מן השירות ללא רשות ו/או ללא הצדק סביר תקופה שמשכה מגיע ל- 96 שעות, תמונה ועדת חקירה מיוחדת על ידי מפקד המחוז שבאחת מיחידותיו מוצב או מסופח הסוהר. על אף האמור בסעי' 1.ה.6) ימונה כחבר ועדת החקירה סגן מפקד יחידת הסוהר. העלו ממצאי הבדיקה טענות של הסוהר כלפי יחידתו- תיפסק החקירה והתיק יועבר לרע"ן משמעת לקבלת הנחיות.

ה. 1) בכל שאר העניינים כגון תאונות עבודה לאסירים וסוהרים, תאונות דרכים, גרימת נזק/אובדן ציוד וכיוצ"ב, ניתן להסתפק במינוי קצין בודק או קצין מברר בהתאם להוראות פקודה זו.

2) להלן פירוט המקרים ובצדם רשימת ממלאי התפקידים המוסמכים למנות קצין בודק, בהתאם לתחום טיפולם, תפקידם, ואחריותם:

א) תאונת עבודה של אסיר כאשר רמ"ל המשק. הפגיעה חייבת אשפוז בבית החולים לתקופה העולה על שלושה ימים, או שקיים חשד לביצוע עבירת משמעת על ידי סוהר.

ב) תאונה ברכב שב"ס כולל נפגעים (רק רמ"ל המשק. לאחר הודעה למשטרת ישראל על התאונה).

ג) תאונה של סוהר בנסיבות של שימוש בנשק, תחמושת או אמצעי רתע. סגן הנציב, רמ"ל בטחון ואסיר.

ד) חבלה בסוהר בנסיבות אחרות לרבות תאונת עבודה או תקיפתו. מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר. רמ"ל משאבי אנוש - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז.

ה) נזק או אובדן רכוש של סוהר. מפקד מחוז או רמ"ל מש"א או רמ"ל משק.

ו) חבלה באסיר שלא עקב תאונת עבודה. מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר. סגן הנציב, רמ"ל בטחון והאסיר - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז

ז) נזק לפיקדון אסיר או אובדנו, נזק לרכוש אחר של אסיר, וכד'. מפקד מחוז - לגבי בתי סוהר. סגן הנציב, רמ"ל בטחון והאסיר - לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז.

ח) נזק לציוד רפואי או אובדנו. סגן הנציב, רמ"ל טיפול ושיקום האסיר.

ט) נזק לציוד בטחון או לציוד קש"א או אובדנם. סגן הנציב, רמ"ל בטחון והאסיר.

י) נזק לרכוש משקי אחר של שב"ס או אובדנו (למעט צל"מ). רמ"ל המשק.

יא) אובדן תיקים/מסמכים. ראש אגף מטה, סגן הנציב, רמ"ל מש"א, רמ"ל בטחון והאסיר - לפי הענין.

יב) נסיון בריחה של אסיר. נציב, סגן נציב

יג) התפרעות אלימה/ התקוממות של אסירים. נציב, סגן נציב

3. א. מינוי רשות בדיקה ייעשה בהוצאת כתב מינוי מטעם הרשות הממנה וימוספר ויעודכן בתוכנה "מערכת וח"קיים". הרשות הממנה תחתום על כתב המינוי ותעבירו לידי רשות הבדיקה. דוגמא לכתב מינוי בנספח א'.

כתב מינוי

ב. במקרים דחופים יבוצע מינוי לרשות הבדיקה בהודעה טלפונית או בהודעה מטעם הרשות הממנה ובמהלך הבדיקה יוצא המינוי כאמור בסעיף א' לעיל.

ג. כתב המינוי יישלח לחברי רשות הבדיקה באמצעות מפקד/הממונה על היחידה אליה הם משתייכים. עותק מכתב המינוי יישלח למבקר הפנים, וגם למפקדי מחוזות ורמ"לים הנוגעים בדבר.

ד. הרשות הממנה רשאית לבטל כתב מינוי לרשות בדיקה שמונתה על ידה. ביטול כתב המינוי לאחר שרשות הבדיקה כבר החלה בבדיקה ייעשה תוך רישום הנימוקים לכך על ידי הרשות הממנה ויועבר למבקר הפנים.

ה. בכל כתב מינוי יפורטו:

(1) הרכב רשות הבדיקה תוך ציון היו"ר, ציון פרטי הסוהרים המתמנים ושם היחידה אליה הוא / הם משתייך/ים.

(2) הנושא שעל הרשות לבדוק או לחקור. אין להסתפק בהפניה למסמך אלא לתאר בכתב המינוי את הנושא, תאור שיכיל את מהות האירוע או הנושא, מועדם ומיקומם של האירועים, שמות המעורבים.

(3) הוראות מיוחדות בדבר עריכת הבדיקה.

(4) אם חובת רשות הבדיקה להגיש לרשות הממנה דו"ח הכולל ממצאים בלבד, או גם מסקנות והמלצות.

(5) הגדרת הוראות חוק, תקנות, פקודות נציבות, נהלים ופקודות קבע מקומיות או הנחיות אחרות, אשר לדעת הרשות הממנה, יש צורך להתייחס אליהם במיוחד.

(6) הבהרה כי קיימת אפשרות להיוועץ במהלך הבדיקה בענף משמעת.

(7) המועד שבו נדרשת רשות הבדיקה להגיש את הדו"ח.

ו. הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי קצין מברר. ראה לענין זה סעיף 11 להלן.

**הוראות לביצוע
בדיקה/חקירה
ע"י רשות
הבדיקה**

4. א. חברי רשויות הבדיקה ומפקדיהם אחראים להשלמת הבדיקה במועד ולהגשת תיק הבדיקה לרשות הממנה בהתאם להוראות שבכתב המינוי. אחריות זו של המפקדים אינה גורעת מאחריות חברי רשות הבדיקה. במקרה של אי עמידה בלוי"ז ללא אישור הרשות הממנה, חברי רשות הבדיקה ומפקדיהם עוברים עבירת משמעת לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב-1971.

- ב. כל סוהר/קצין בשב"ס חייב לסייע לכל חקירה ככל שיידרש ע"י קצין ממונה ו/או ענף משמעת. חובה זו קודמת לכל חובה או מטלה אחרת, למעט פעילות חירום.
- ג. ענף משמעת מוסמך לקבל בהקשר לכל משימת חקירה כל מידע שידרוש מכל גורם בשב"ס ללא הגבלת סיווג. חומר מסווג יוחזק לפי הכללים המחייבים.
- ד. רשות בדיקה רשאית לערוך ביקור בכל מקום ובכל זמן שתמצא לנכון, כדי לבדוק במקום כל שאלה שהתעוררה אגב הבדיקה. ביקשה רשות הבדיקה לבקר ביחידה או להשתמש במתקניה לשם עריכת בדיקתה, יגיש לה הממונה על היחידה כל סיוע המבוקש על ידה.
- ה. יושב ראש רשות בדיקה אחראי לקביעת סדרי עבודת הועדה, מקום ישיבותיה ורציפות הישיבות. בישיבות הרשות לא יהיה סוהר מיוצג על ידי עורך דין או בא כוח אחר.
- ו. רשות בדיקה אינה מוגבלת ע"י דיני ראיות הנהוגים בבתי משפט, והיא רשאית לפעול בדרך הנראית לה מועילה ביותר לבידור נושא הבדיקה, לרבות שימוש בבדיקת פוליגרף.
- ז. רשות הבדיקה רשאית להזמין עדים לפי שיקול דעתה. סוהר שהוזמן לרשות בדיקה חייב להופיע בפניה. הזמנה לעדות כאמור תימסר באמצעות מפקד היחידה, אשר יודא הופעת העד במקום ובזמן שנקבעו ע"י רשות הבדיקה.
- ח. חובה על כל סוהר הנדרש לכך ע"י רשות בדיקה להעיד את האמת כולה על כל הידוע לו בנושא החקירה, להשיב אמת ולגופו של עניין על כל שאלה המוצגת לו, ולמסור כל מסמך או מוצג שיידרש ממנו.
- ט. רשות בדיקה מוסמכת לגבות עדויות ממי שאינם סוהרים בהסכמתם בלבד.
- י. רשות בדיקה לא תגבה עדויות בנוכחות גורמים שאינם קשורים לנשוא הבדיקה, ואשר לא הוזמנו במפורש על ידה.
- יא. ראתה רשות בדיקה לאחר שגבתה מכל המעורבים עדות, כי סוהר עלול להיפגע מן הבדיקה ותוצאותיה, תודיע לסוהר במה הוא עלול להיפגע, תעמיד לרשותו בדרך שתמצא לנכון את חומר הראיות הנוגע לאותה פגיעה והנמצא בידה ובמסגרת חקירה תחת אזהרה תינתן לו הזדמנות להשמיע את דבריו (נספח ג').

- יב. רשות בדיקה רשאית על פי שיקול דעתה, לאפשר לסוהר אשר עלול להיפגע (כאמור בסעיף יא' לעיל) לחקור עדים, אף אם כבר העידו בפניה ולהביא ראיות בעניין הפגיעה כאמור. אך לא יחקר אסיר ע"י סוהר כאמור לעיל אלא ברשות היועץ המשפטי.
- יג. חל איסור להעביר מידע אודות מהלכי חקירה או נושאי חקירה למעט באישור מראש ובכתב מאת ענף משמעת. אין באיסור זה כדי למנוע מהסוהר הנחקר להיוועץ בעורך דין ובלבד שלא יהיה בכך כדי להתנות או לדחות מתן עדות בפני הוח"ק.
- יד. 1) כל חברי רשות הבדיקה חייבים להשתתף בגביית כל העדויות, להוציא מקרים חריגים ובאישור הרשות הממנה.
- 2) כל עדות תירשם במדויק, בתחילה על גבי טופס חקירה (נספחים ב' ו-ג') ובהמשך על גבי "גיליון גביית עדות" (נספח ד'), כפי שנאמרה ע"י העד, וללא שינוי או תמצית. אין באי השימוש בטפסים כשלעצמו לפגוע בקבילות העדות. חברי רשות הבדיקה והעד יאשרו את נכונותה של העדות בחתימת ידיהם על כל דף ודף מהפרוטוקול שבו נמסרה העדות (מספר אישי, דרגה, מספר אסיר / תעודת זהות וחתימה מלאה).
- 3) במידה ותוקן חלק בעדות או נמחק, יחתמו העד וחברי רשות הבדיקה ביחד ליד התיקון. התיקון או המחיקה ייעשה באופן שניתן יהיה לזהות את הרשום בפרוטוקול טרם תיקונו.
- 4) תורגמה העדות ע"י מתורגמן, תצוין עובדה זו בפרוטוקול והמתורגמן יוחתם אף הוא על הפרוטוקול (מספר אישי, דרגה, מספר אסיר / תעודת זהות וחתימה מלאה).
- 5) רשות הבדיקה רשאית באישור הרשות הממנה לגבות עדות (פרט לעדות באזהרה) באמצעות משלוח שאלון לנחקר מסוהר העלול להיפגע מתוצאות החקירה, במקרים בהם לדעת הרשות הממנה קיים קושי בגביית העדות מפי הסוהר הנחקר.
- 6) השאלון ייגבה וייחתם בפני מפקד בית הסוהר או הממונה על היחידה אליה שייך הנחקר.

טו. 1) סוהר שהוזמן כדין להתייצב בפני רשות בדיקה ולא הופיע או שעזב את מקום הבדיקה ללא רשות, ולא הראה סיבה מספקת למעשהו זה, או שנדרש ע"י רשות בדיקה להמציא מסמך או חומר ובמידה לא המציא אותו או לא סייע לבדיקה בהתאם לבקשת רשות הבדיקה, או שבהיותו עד לא השיב על שאלה שנדרש כדין, או השיב ביודעין תשובה מתחמקת או שקרית, או נמנע מלהשיב על שאלון שנשלח אליו - יינקטו נגדו הליכים משמעותיים.

2) סוהר אשר מבזה רשות בדיקה על ידי נקיטת לשון מעליבה או מאיימת או על ידי שימוש באלימות נגד חבר רשות בדיקה או סוהר אשר מפריע לעבודתה התקינה של רשות הבדיקה בכל דרך אחרת - יינקטו נגדו הליכים משמעותיים.

3) רשות בדיקה תדווח מיידיית בכתב בדבר ביצועה על עבירה כאמור, לרע"ן משמעת תוך יידוע מפקדו של הסוהר שביצע עבירה כאמור לעיל.

טז. בכל תיק רשות בדיקה ינוהל יומן תיק רשות בדיקה שיכיל:

- 1) התאריך של כתב המינוי.
- 2) מספריהם האישיים, דרגותיהם ושמותיהם של חברי רשות הבדיקה.
- 3) פעולות רשות הבדיקה לרבות מקום קיום הישיבות של הועדה, מועדן וכל החלטה של הועדה (לרבות החלטה טרומית או החלטת ביניים).
- 4) אינדקס של כל העדויות והמסמכים שתויקו.
- 5) לגבי כל מסמך ירשם ביומן היכן ובאיזה תאריך נתפס ומידי מי, היכן צולם ועל ידי מי ובאיזה מועד תויק בתיק. במקרים של דפים שצולמו מתוך יומן או מסמך אחר יירשם זיכרון דברים ע"י הבודק שצילם ובו יפרט מאיזה יומן או מסמך אחר צולם הדף ויאשר את התאמתו למקור.
- 6) במידה וייתפס מוצג אחר יירשם ביומן פירוט היכן נתפס המוצג, באיזה נסיבות, מי תפס, כיצד סומן ומהו מקום אחזקתו.

1. ז. (1) עם סיום הבדיקה תגיש רשות הבדיקה לרשות הממנה את תיק הבדיקה הכולל כתב המינוי, תעודות, מסמכים ומוצגים שהוגשו לרשות הבדיקה, כל חומר אחר הנוגע לבדיקה והפרוטוקול המקורי, כשהדין וחשבון מודפס ובחתימת כל חברי רשות הבדיקה. הדו"ח יכלול את כל הסעיפים הבאים:

(א) נושא הבדיקה כפי שנקבע בכתב המינוי.

(ב) הממצאים העובדתיים כפי שרשות הבדיקה קבעה אותם על יסוד העדויות ועל בסיס שאר החומר שאספה. הממצאים העובדתיים פירושם אותן העובדות הרלוונטיות (להבדיל ממסקנות) כפי שקבעה אותן רשות הבדיקה. לגבי כל קביעה כזו יצוין מהו חומר הבדיקה שעליו היא מסתמכת.

(ג) מסקנות רשות הבדיקה כפי שהן משתמעות מן הממצאים, במקרה שרשות הבדיקה נדרשת ע"י הרשות הממנה להסיק מסקנות.

(ד) המלצות רשות הבדיקה לאור מסקנותיה, במקרים שרשות הבדיקה נדרשת על ידי הרשות הממנה להמליץ המלצות.

(2) נתגלעו חילוקי דעות בין חברי רשות הבדיקה בעניין המסקנות וההמלצות, יירשמו הדעות החלוקות בנפרד.

אין יושב ראש רשות הבדיקה וכל חבר מחבריה כפופים בנושא הבדיקה למרות מפקדיהם.

(3) כל מסמך בתיק רשות הבדיקה ימוספר במספר סידורי עוקב. המספור יקביל למספור ב"יומן התיק" שיתויק בצדו הימני של התיק.

(4) רשות בדיקה תהיה רשאית לציין בדין וחשבון עובדות שנתבררו לה במהלך הבדיקה, אף אם עובדות אלה חורגות ממסגרת נושא הבדיקה, בתנאי שלדעת רשות הבדיקה יש להן חשיבות ורשות הבדיקה סבורה שרצוי להביאן לידיעת הרשות הממנה.

5) הדין וחשבון ייערך ויוגש לרשות הממנה ללא דיחוי בסמוך לסיום הבדיקה, ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד שבו נדרשה רשות הבדיקה להגיש את הדו"ח. עם זאת, רשאית רשות ממנה לאשר, לפי שיקול דעתה ובנסיבות העניין, הארכת מועד להגשת תיק הבדיקה.

**טיפול הרשות
הממנה בתיק**

5. א. רשות ממנה שקיבלה לידיה תיק הבדיקה, רשאית לפי שיקול דעתה, להחזירו לרשות הבדיקה לשם השלמתו או לוודא בכל דרך אחרת (לרבות שימוש בפוליגרף) השלמת חומר הבדיקה, אם לדעתה הוא טעון השלמה או אם לדעתה לא מילאה רשות הבדיקה אחר הוראות כתב המינוי או חרזה מהן.

ב. הוחזר התיק כאמור לעיל, תשלים רשות הבדיקה את בדיקתו. רשות הבדיקה רשאית לשנות מהמצאים, המסקנות וההמלצות לאור הראיות הנוספות שגבתה. רשות הבדיקה לא תוציא מהתיק את הממצאים או רישום המסקנות וההמלצות הקודמות או כל מסמך אחר.

ג. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מקרפ"ר בכל מקרה בו מעורבים גורמי הרפואה בשב"ס, בעניין נשוא הבדיקה וקיים חשד לרשלנות מצדם וכן בכל מקרה שבו נחקרות נסיבות מותו של אסיר.

ד. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מראש צוות בטיחות בכל מקרה בו מדובר בתאונת עבודה של אסיר.

ה. לאחר ההשלמה, ולא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הרשות הממנה לסיום ההשלמה, תחזיר רשות בדיקה התיק לרשות הממנה.

ו. הרשות הממנה תורה בכתב על ביצוע ההמלצות המקובלות עליה לדרגים האחראים, ותקבע אחריות ומועדי ביצוע ודווח (להלן: "כתב הנחיה"). הסתייגויותיה לגבי המלצות מסוימות שלא אומצו יירשמו בכתב ההנחיה. הרשות הממנה רשאית לקבל החלטות על בסיס החומר שנאסף ע"י רשות הבדיקה אף אם אינו כלול בהמלצותיה. ההמלצות אשר אינן בתחום אחריותה וטיפולן של הרשות הממנה יועברו על ידה לגורם הנוגע בדבר, והוא יחליט בדבר ביצוען.

העתק מההחלטות (כתב ההנחיה) יצורף לתיק הבדיקה, ותיק הבדיקה כולל חוות דעת רע"ן משמעת, במידה שניתנה, יועבר למבקר הפנים. על הרשות הממנה לדווח באופן שוטף למבקר הפנים על ביצוע ההמלצות בצרוף אסמכתאות המאשרות את ביצוען.

**טיפול ענף
משמעת בתיק**

6. א. תיק רשות בדיקה יועבר לרע"ן משמעת לחוות דעתו ע"י הרשות הממנה או רשות הבדיקה, כאשר יש חשד לעבירה פלילית (לרבות שימוש בכוח ע"י סוהרים) או כאשר קיימת אי בהירות אם העבירה הנה משמעתית או פלילית.

ב. מצא רע"ן משמעת כי קיים חשד לביצוע עבירה פלילית יעביר את החומר הרלוונטי ליאח"ס או ליחידת משטרה אחרת בהתאם לסעיף 2 ב' וינחה את רשות הבדיקה במידת הצורך באשר להמשך החקירה בנושאים המערכתיים והאישיים. העברת החשד לבדיקת יאח"ס או יחידת משטרה אחרת תעשה תוך תידוע רמ"ל מש"א וקצין מודיעין ראשי. העלתה רשות בדיקה חשד לביצוע עבירה פלילית מצד מי שאינו סוהר, יוחזר התיק לרשות הממנה, אשר תעבירו לרע"ן משמעת לשם בחינת הצורך להגיש תלונה על כך במשטרה.

ג. רע"ן משמעת רשאי על פי שיקול דעתו להמליץ לרשות הממנה להורות על השלמת החקירה/הבדיקה אם לדעתו היא לא מוצתה עד תום.

**הגבלת קבילות
העדויות בוח"ק
להליכים
משמעתיים**

7. בהתאם לאמור בסעיף 131 א' (ב) לפקודת בתי הסוהר, שום דבר שהושמע במהלך חקירתה של ועדת חקירה בין מפי עד ובין באופן אחר, ושום דין וחשבון של ועדת חקירה, לא יתקבל כראיה במשפט, למעט בדין משמעתית, אלא אם הועמד הסוהר לדין על עדות שקר שמסר לאותה ועדת חקירה.

- הפיקוח על עבודות רשויות הבדיקה ויישום המלצותיהן**
8. א. על הרשות הממנה מוטלת האחריות לערוך מעקב שיטתי אחר הגשת תיקי הבדיקה והימצאותם ולפעול לנקיטת צעדים משמעותיים, לפי שיקול דעתה, כאשר תיקי הבדיקה אינם מוגשים במועד.
- ב. על הרשות הממנה מוטלת האחריות לוודא ביצוע ההמלצות ולדווח באופן שוטף למבקר הפנים בדבר הביצוע. עם סיום הטיפול תצורף אסמכתא המעידה על ביצוע ההמלצות שאומצו.
- ג. אם הוחלט להעביר תיק בדיקה לרע"ן משמעת, בהתאם לסעיף 6' לעיל וראתה הרשות הממנה, כי בדין וחשבון המלצות ארגוניות ו/או מנהליות הראויות והניתנות לדעתה לביצוע ללא שום קשר לחוות דעת רע"ן משמעת, עליה להוציא, בד בבד עם העברת תיק הבדיקה לרע"ן משמעת, כתב הנחיה לביצוע המלצות אלו לדרגים האחראים על כך.
- ד. ראה רע"ן משמעת כי בדין וחשבון המלצות ארגוניות ו/או מנהליות, שהרשות הממנה טרם נתנה את דעתה עליהן, עליו להעביר לרשות הממנה עותק מדו"ח הבדיקה עוד בטרם העברת תיק הבדיקה ליאח"ס, כדי שתוכל להחליט בדבר יישומן של המלצות אלו.
- ה. מבקר הפנים עורך, מטעם נציב בתי הסוהר, מעקב ארצי אחר יישום ההמלצות שאושרו על ידי הרשויות הממונות. טיפול מבקר הפנים בעניין זה הנו מנהלי בלבד, ואינו גורע מאחריות הרשות הממנה לוודא ביצוע ההמלצות שאושרו על ידה.
- ו. מבקר הפנים ימציא לנציב בתי הסוהר דווח חצי שנתי, או במועדים אחרים לפי שיקול דעתו, בדבר ביצוע המלצות רשויות הבדיקה. העתק הדו"ח יועבר גם לרע"ן משמעת.
- ז. כמו כן, ימציא מבקר הפנים לנציב בתי הסוהר דווח תקופתי בדבר תיקי בדיקה שטרם הוגשו לרשות הממנה - ללא קבלת אישור הארכה, ועל עיכובים משמעותיים בהליכי הטיפול בתיקים.
9. א. תיק בדיקה יועבר/יישלח בהתאם לכללי משלוח וסיווג מקובלים. העברת התיק תוקלד במסך 102, "מעקב ביצוע בדיקה" במערכת וח"קים.
- העברת תיקי בדיקה, אחסונם וגניזתם**

- ב. אין להעביר תיק בדיקה לכל גורם שהוא בלי לצרף לתיק טופס "אישור מסירה וקבלה". טופס זה ימולא בשלושה עותקים: עותק אחד יצורף לתיק, עותק שני יישלח למבקר הפנים ועותק שלישי יתויק אצל השולח למעקב.
- ג. מקבל תיק בדיקה יאשר קבלתו ע"ג חלק התחתון של הטופס הנ"ל ויעבירו לשולח.
- ד. השולח תיק בדיקה ירשום בנפרד העברתו, ובמידת הצורך, עליו לוודא בעל פה, תוך שבעה ימים ממועד המשלוח, את הגעת תיק הבדיקה לנמען.
- ה. תיקי הבדיקה יועברו בסמוך לסיום הטיפול בממצאי הבדיקה והמלצותיה למחלקת ביקורת. מבקר הפנים ישמור ברשותו את תיקי הבדיקה ממועד קבלתם ביחידתו במשך שנתיים, ולפי שיקול דעתו גם מעבר לכך, כדי לאפשר מעקב הולם אחר ביצוע המלצות הרשויות וכל טיפול אחר שיידרש.
- ו. התיקים יישמרו בארון ברזל מאובטח. ככלל, תתאפשר גישה לתיקים רק לנציב בתי הסוהר, לסגן הנציב, לראש אגף מטה, לרשויות הממנות, לרע"ן משמעת ולכל מי שיוסמך על ידיהם.
- ז. קצינים אחרים רשאים לעיין בתיקי בדיקה לצורכי עבודה בלבד. האישור לכך יינתן על ידי מבקר הפנים לפי שיקול דעתו. אם תאושר הבקשה, יועבר התיק לפונה באמצעות הממונה עליו, או, לחילופין, יורשה הפונה לעיין בו ביחידת ביקורת פנים.
- ח. בתום תקופת האחסון של תיקי הבדיקה אצל מבקר הפנים, יועברו התיקים לארכיון המרכזי של שב"ס וייגזזו בארון ברזל שיאובטח במנעול תלייה נוסף על מנעול הארון. הגישה לתיקים אלה תורשה לבעלי התפקידים שצוינו בסעיפי משנה ו' ו-ז' לעיל.
- ט. מבקר פנים ינהל מעקב ארצי אחר ניהול תיקי הבדיקה, קלידה נכונה של כל שלבי הטיפול וכן יבצע מעקב אחר יישום ההמלצות אשר אושרו על ידי הרשויות הממנות.
- י. קלידת סטאטוס "תום טיפול" ו"גניזה" במערכת הוח"קים תיעשה רק על ידי היחידה לביקורת פנים.

וח"ק מיוחד

10. א. ועדת חקירה מיוחדת תמונה במקרים הבאים:

- (1) בנושאים בהם צפויה העמדה לדין בפני ביד"מ.
- (2) לבדיקת חשד לביצוע עבירה פלילית לרבות שימוש בכוח שלא כדין אשר הוחלט ע"י משטרת ישראל באישור הפרקליטות לסגור את התיק הפלילי ולהעבירם לטיפול שב"ס להמשך החקירה במישור המשמעותי.
- (3) להשלמת חקירה שבוצעה ע"י ועדת חקירה, זאת על פי קביעת הגורם המוסמך למנות וח"ק מיוחד.

ב. הכללים לגבי ועדת חקירה מיוחדת:

- (1) לא ימונה קצין לוח"ק אם הוא נמנה על המחוז או המינהל שעל האירוע בתחומו או באחריותו מתבצעת החקירה. במקרים חריגים ומטעמים של טובת החקירה, רשאית הרשות הממנה לחרוג מכלל זה בעת המינוי.
- (2) המינוי יימסר לקצין באמצעות מפקד המחוז או סגנו או רמ"ל, אשר באחריותם לשחרר הקצין מכל מטלה אחרת על מנת שיוכל להתמקד במשימת החקירה.
- (3) הודעה על המינוי יכולה להימסר גם טלפונית, במברק או בפקס והעתק רשמי של כתב המינוי יכול שיועבר לאחר תחילת החקירה. עותק מכתב המינוי יועבר למבקר הפנים.
- (4) הקצין הממונה יוועץ עם ענף משמעת בתוך 24 שעות ממועד קבלת המינוי.
- (5) במידת הצורך ומשיקולי חקירה, תנחה הרשות הממנה בכתב המינוי כי החקירה תתחיל רק לאחר היוועצות מוקדמת עם ענף משמעת.
- (6) הקצין הממונה יהא כפוף להנחיות ענף משמעת בכל הנוגע למשימת החקירה ועד להשלמתה.

- 7) הקצין הממונה ישוחרר מהטיפול במשימת החקירה רק לאחר שישלים את משימת החקירה בהתאם להנחיות ענף משמעת ויקבל ממנו אישור כי החקירה הושלמה.
- העתק מכתב האישור יישלח למפקד המחוז או הרמ"ל הנוגע וכן למבקר הפנים.
- 8) קצין ממונה מוסמך לגבות עדות מכל קצין ו/או סוהר בשב"ס, אך אם דרגת העד גבוהה מדרגתו של הממונה, תגבה העדות רק אם יינתן לכך אישורה של הרשות הממנה.
- 9) עם סיום החקירה יועבר התיק בליווי סיכום ממצאים, מסקנות והמלצות לידי הרשות הממנה.

11. ההוראות הכלליות החלות על רשויות הבדיקה, וח"ק וקבו"ד, בנושאי כתבי המינוי, הרכבו, סדריהן, רישומן במערכת הממוחשבת וגניזתן לא יחולו על הבירורים שיעשו על ידי קצין מברר ונושאים אלה יוסדרו בנהלי מנהל המשק.

12. הפקת לקחים מקצועיים כלל מערכתיים מאירועים שנבדקו ע"י קבו"ד או וח"ק ויישומם תעשה בדרך הקבועה בפקני"צ 01.18.00 – "תחקיר, הפקת לקחים ויישומם".

13. 25.6.07 . 3.1.06 , 5.8.03 , 20.7.03 , 15.5.03

תאריכי עדכון קודמים

נספח א'



שירות בתי הסוהר

תאריך.....

סימוכין:

[מכותבים לביצוע]
[מכותבים לידיעה]

כתב מינוי לרשות בדיקה

וח"ק/וח"ק מיוחד/קבו"ד * מס'

1. בתוקף סמכותי לפי פקודת הנציבות 01.10.00, הנני ממנה אותך/כם לשמש כקצין בודק/כחבר וועדת חקירה/כחבר וועדת חקירה מיוחדת

בענין:

2. לצורך ביצוע בדיקה עליך/כם לפעול עפ"י פקני"צ 01.10.00 המגדירה סמכויות ושיטת עבודה.

3. תיק הבדיקה – על ממצאיו, מסקנותיו והמלצותיו – יוגש לח"מ עד לתאריך

4. בבדיקתך/כם הנך/כם מתבקש/ים להתייחס במיוחד לנושאים המפורטים להלן:

א.

ב.

5. נא תשומת לב מיוחדת להוראות פקני"צ 01.10.00 בכל הנוגע לאזהרת הנחקרים ולטיפול בחשד לביצוע עבירה פלילית.

6. הנך/כם מחויבים בשמירת סודיות הבדיקה, וכל פרט העולה ממנה.

7. (מצ"ב חומר רקע לבדיקה).

ב ב ר כ ה,

[רשות ממנה]

* מחק את המיותר

נספח ב'

הנושא: ועדת חקירה/קבו"ד/וח"ק מיוחד מס' _____ בנושא _____

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	מס' אישי	דרגה	מקום השרות

כתובת פרטית _____ מס' טלפון _____ מקום גביית העדות _____

תאריך גביית העדות _____ שעת גביית העדות _____ .

ראיתי את הנ"ל לפני והודעתי לו כי אני עומד/ת לגבות עדותו במסגרת וח"ק/קבו"ד/וח"ק מיוחד לבדיקת אירוע (לפרט נסיבות האירוע)

שארע במקום: _____ בתאריך: _____

הבהרתי לו שעליו להעיד את כל האמת, שאם לא יהיה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת העד: _____

לאחר שקראתי לעד את הדברים לעיל, חתם לאות שהבינם העיד וענה כדלקמן:

.1

.2

.3

.4

.5

.6

.7

.8

.9

.10

_____ חתימת העד

_____ חתימת חבר וח"ק

_____ חתימת יו"ר וח"ק

נספח ג'

חקירה תחת אזהרה

הנושא: קבו"ד / וח"ק מס' _____ בנושא _____

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	מס' אישי	דרגה	מקום שרות
---------	----------	------	----------	------	-----------

כתובת פרטית _____ מס' טלפון _____ מקום גביית העדות _____

תאריך גביית העדות _____ שעת גביית העדות _____

ראיתי את הנ"ל והודעתי לו כי על פי חומר הראיות בווח"ק / בקבו"ד הוא עלול להיפגע בשל אחריותו לכאורה לכשל תפקודי / עבירת משמעת שהתגלו במעשיו/מחדליו (לפרט את העובדות והעבירות כולל זמנים, מקום ונסיבות):

הודע לו שניתנת לו הזדמנות למסור עדותו לאחר שעיין בחומר הראיות, עדויות ומסמכים שנאספו ע"י וח"ק/הקבו"ד. הדגשתי לפניו שעליו להעיד את כל האמת בהקשר הנ"ל, שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת העד

לאחר שקראתי לפניו את הדברים דלעיל וחתם לאות שהבינם, העיד וענה כדלקמן:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

חתימת העד

חתימת חבר

חתימת יו"ד

נספח ד'



שירות בתי הסוהר

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15
.....	16
.....	17
.....	18
.....	19
.....	20
.....	21
.....	22
.....	23
.....	24
.....	25

חתימת יו"ר רשות הבדיקה חתימת חבר ר' הבדיקה חתימת חבר ר' הבדיקה חתימת העד