

גירוש או הסגרת אסירים

1. א. פקודה זו קובעת את הכללים לצורך הטיפול המינהלי באסירים המועמדים לגירוש או הסגרה.
- ב. הגרוש הוא פעולת הרחקת אדם שהינו תושב מדינה זרה מן הארץ מתוקף צו גרוש. הגורם המוסמך להוציא צו גרוש הוא כדלקמן:
- במדינת ישראל: שר הפנים ומי שהוסמך על ידו בהתאם לחוק הכניסה לישראל התשי"ב1952- (ראה נספח א'), ביו"ש ואז"ח-אלוף הפיקוד בהתאם לחוק למניעת הסתננות.
- ג. ההסגרה היא פעולת העברת אדם הנמצא בישראל לידי מדינה אחרת, בהתאם לבקשתה, לצורך העמדתו לדין או לצורך ריצוי עונש שנגזר עליו במדינה המבקשת בהתאם לצו הסגרה שנחתם ע"י שר המשפטים. הבסיס המשפטי לכך הוא חוק ההסגרה התשי"ד1954-.
- ד. צו גרוש או הסגרה יכול וינתן כנגד אסיר המרצה כבר מאסר בגין עבירה אחרת שביצע.
- ה. מעמדו של אסיר המוחזק מכח אחד מצוויים אלו, מקום החזקתו ותנאיו בבית הסוהר יהיו זהים לאלו של עצור עד לתום ההליכים.
- ו. הוצא צו גרוש או צו הסגרה לגבי אסיר או שנקבע ע"י בית המשפט המחוזי, כי אסיר הינו בר הסגרה, יוחזק האסיר בבית הסוהר עד למועד שנקבע לביצוע הגירוש או ההסגרה.
- ז. ביצוע הגירוש או ההסגרה הינם בסמכות ואחריות המשטרה או צה"ל לפי הענין.
- ח. לא יגורש או יוסגר אסיר אשר רופא בית הסוהר קבע כי מחמת מצבו הרפואי אין לאפשר הוצאתו מבית הסוהר.
- ט. צו הגרוש לא יבוצע לפני תום 72 שעות מעת מסירת צו הגרוש לאסיר, האסיר רשאי להגיש ערעור לשר הפנים כנגד הצו.

2. א. קצין אסירים בבית הסוהר שבאחריותו מוחזק אסיר שהוא אזרח מדינה זרה ואינו בעל אזרחות ישראלית, יפנה לרע"ן ניהול ורישום במחלקת האסיר לצורך הוצאת צו הרחקה וצו משמורת או צו גירוש סמוך למועד שחרורו של האסיר.
- ב. אסיר כאמור שועדת השחרורים החליטה לשחררו ברשיון בתנאי שיגורש מישראל - תובא ההחלטה לידיעת רע"ן ניהול ורישום במחלקת האסיר לצורך טיפול בהוצאת צו הרחקה והעברת האסיר לבית מעצר ניצן.
- ג. לפני יצורף צילום דרכונו של האסיר - אם קיים - או פרטיו של האסיר בלועזית.
- ד. הוצא צו הרחקה נגד אסיר כאמור בסעיף ב' לעיל ולא בוצעה ההרחקה עד מועד שחרורו המינהלי המלא - יפנה קצין האסירים בבית הסוהר לרע"ן ניהול ורישום במחלקת האסיר לצורך הוצאת צו משמורת נגד האסיר.
- ה. רע"ן ניהול ורישום במח' האסיר יפנה בבקשה להוצאת צו גירוש/הרחקה וצוי משמורת לפי הצורך אל הגורמים הבאים:

<u>מקום שפיטת האסיר הזר</u>	<u>פנייה לגורם</u>
1) אסיר שנשפט בבית משפט אזרחי בישראל	משרד הפנים
2) אסיר שנשפט בבית משפט צבאי בישראל	תביעה צבאית ראשית פרקליטות צבאית ראשית, צה"ל.
3) אסיר שנשפט בבית משפט צבאי ביו"ש או באזח"ע.	היועץ המשפטי ביו"ש או באזח"ע.
ו. צו הגרוש יישלח לרע"ן ניהול ורישום במח' האסיר ויועבר על ידו לבית הסוהר שבו כלוא האסיר. צו הגירוש או צו ההרחקה ביחד עם צו המשמורת ישמש אסמכתא להמשך החזקת האסיר במאסר עד למועד ביצוע הגירוש. בהתקבל צו הגירוש בבית הסוהר, יזמן אחראי הרישום את האסיר ויסביר לו את מהות הצו ויחתימו כי הוסבר לו תוכן צו הגרוש.	
ז. אם עד למועד שחרורו של האסיר לא התקבל צו גרוש/צו הרחקה ישוחרר האסיר. השחרור יתבצע רק לאחר קבלת אסמכתא לכך מרע"ן ניהול ורישום במח' האסיר ולאחר שנבדק אם אכן לא קיים צו גרוש והאם לאסיר היתר שהייה בארץ. אם האסיר נשפט בבית משפט בישראל, יתואם שחרורו ע"י רע"ן ניהול ורישום במח' האסיר ועם מדור זרים במשטרת ישראל.	

3. א. רע"ן רישום וניהול במח' האסיר ינהל מעקב אחר האסירים שהוצא כנגדם צו גרוש, בציון מועד הוצאת הצו באמצעות תדפיס ממערכת "צוהר" הכולל שמות ופרטי אסירים אלו.
- ב. רע"ן רישום וניהול במח' האסיר ינהל מעקב אחר מימוש צו הגרוש ויפנה בתזכורת אחת לשלושה חודשים לגורם שהוציא את הצו לצורך מימוש. אם לאחר שישה חודשים הצו לא מומש, ידווח על כך רע"ן רישום וניהול במח' האסיר לסגן הנציב, סגן הנציב יפעל להחשת מועד ביצוע הגרוש.
4. א. מועד ביצוע הגרוש ייקבע ע"י הגורמים המוסמכים לכך ויובא לידיעת רע"ן רישום וניהול במח' האסיר.
- רע"ן רישום וניהול יודיע על מועד זה לקצין האסירים המחוזי ולמנהל בית הסוהר. הודעה על מועד הגרוש תמסר לאסיר עם קבלת ההודעה על כך ממדור זרים במשטרת ישראל.
- ב. אם לאור מידע מודיעיני או אחר, ידוע כי האסיר מתנגד לגרושו, ינוהל מעקב אחר האסיר מעת מסירת ההודעה על גרושו. מנהל בית הסוהר יפרסם הוראות בכתב לגבי אמצעי הבטחון שיינקטו כדי למנוע מהאסיר לפגוע בעצמו או להתנגד לגרושו, עותק מההוראות יועבר למפקד המחוז.
- ג. סמוך למועד ביצוע הגרוש תערך לאסיר בדיקה רפואית ע"י רופא ותוכן תעודה רפואית אשר תמסר למפקד צוות הליווי. אם הרופא קבע כי מצבו של האסיר אינו מאפשר הוצאתו מבית הסוהר, ירשום זאת בתעודה הרפואית ויודיע על החלטתו לרופא המחוזי ולרמ"ח רפואה. רמ"ח רפואה יחליט על פי שיקולים רפואיים האם ניתן לבצע את הגרוש, החלטת רמ"ח רפואה תמסר למנהל בית הסוהר, מפקד צוות הליווי, מפקד המחוז, סגן הנציב, רע"ן רישום וניהול מח' האסיר ותובא לידיעת הגורם שהוציא את צו הגרוש.
- ד. תנתן לאסיר האפשרות להתקשר לבני משפחתו בחו"ל סמוך לאחר קבלת הודעתו על הגרוש ובאמצעות שיחת גוביינא מטלפון בית הסוהר. תתקיים האזנה לשיחה באמצעות סוהר המבין את שפת השיחה.
- ה. חפציו ופקדונו של האסיר יימסרו למפקד צוות הליווי המשטרתי או הצה"לי, תערך תרשומת של כל חפציו ופקדונו ומפקד הצוות יאשר בחתימתו קבלת תכולת כל הפרטים שנרשמו.
- ו. התהליך המינהלי לשחרורו של האסיר יהיה על פי פקודת הנציבות 04.25.00 - "שחרור אסירים ועצורים".

ז. אם האסיר זקוק לטיפול תרופתי, ימסור אחראי המרפאה למפקד צוות הליווי את התרופות הנדרשות בכמות שתספיק ל-24 שעות.

ח. פעולות בקרה לפני מסירת האסיר לצוות הליווי המשטרתי או הצה"לי:

1) מפקד צוות הליווי יידרש להציג את הטופס המתאים המורה על הגרוש, הפרטים שבטופס זה ישוו לפרטי האסיר (שם מלא מספר זיהוי).

2) השוטרים המלווים יידרשו להציג את תעודת השוטר שברשותם. בכל מקרה שבו מתעורר חשד לגבי זהות המלווים או אמיתות הטופס שהוצג על ידם כאסמכתא להוצאת האסיר לגירוש, אין למסור את האסיר אלא לבדוק טלפונית את הנושא עם מפקד היחידה האחראית על ביצוע הליווי.

ט. אחראי הרישום ימלא את טופס: "מסירת אסיר לצורך גרוש/הסגרה" (ראה נספח ב') בשני עותקים. מפקד צוות הליווי יחתום על הטפסים, עותק אחד ימסר למפקד צוות הליווי, עותק שני יתויק בתיק האסיר.

י. מעת יציאת צוות הליווי משער בית הסוהר עם האסיר האחריות לביצוע צו הגרוש מוטלת על צוות הליווי בלבד.

יא. אם מסיבות שונות הגרוש לא בוצע, יוחזר האסיר לבית הסוהר ממנו יצא.

5. א. חוק ההסגרה התשי"ד1954- קובע כי מבוקש שהוכרז בר הסגרה, רשאי בית המשפט לצוות על החזקתו במשמורת עד להסגרתו.

ב. שרות בתי הסוהר יקבל למשמורתו אדם שנעצר בעקבות הכרזתו על ידי בית המשפט כבר הסגרה. החזקתו במשמורת תמשך עד למועד ביצוע ההסגרה לפי הכללים המפורטים בחוק ההסגרה, התשי"ד1954-.

ג. האסמכתא להחזקתו במאסר תהיה החלטת בית המשפט להכריזו כבר הסגרה, ולאחר שההכרזה קיבלה תוקף סופי לפי צו משמורת לפי סעיף 15 לחוק הסגרה.

ד. הכללים שפורטו בסעיף 4 לעיל לגבי גרוש יחולו בהתאמה גם לגבי הסגרת אסיר.

ה. מכיוון שהסגרה היא בדרך כלל פעולה שהאסיר עלול להתנגד לה, קיים חשש כי האסיר ינסה לסכל את ביצוע ההסגרה בדרך של פגיעה עצמית או בכל דרך אחרת.

נוכח זאת, עם קבלת ההודעה בבית הסוהר על תאריך ביצוע ההסגרה, ינקוט מנהל בית הסוהר בפעולות כמפורט בסעיף 4ב' לעיל. בנוסף, ידריך מנהל בית הסוהר את הסוהרים לקיים פיקוח הדוק אחר תנועת האסיר, יבוצעו חיפושים בתאו ועל גופו. אם קיים חשש לפגיעה עצמית יוחזק האסיר בתא בקירבת חדר מנהל האגף ויבוצעו בקורות תכופות בתאו אשר יירשמו ביומן האגף.

גורם ביצוע

6. **במטה:** רמ"ח האסיר.

במחוז: מפקד המחוז.

בבית הסוהר: מנהל בית הסוהר.

נספח א'

מדינת ישראל
 משרד הפנים - מנהל אוכלוסין
 ירושלים

מס' התיק

צו גירוש
לפי חוק הכניסה לישראל התשי"ב1952-

בתוקף סמכותו של שר הפנים לפי סעיפים 11 ו13- לחוק הכניסה התשי"ב1952- (להלן ה"חוק") שהועברה אלי בהתאם לסעיף 16 (א) לחוק, אני נותן בזה צו גירוש מן הארץ כנגד האדם שפרטיו רשומים להלן, ומצווה עליו לא לשוב לארץ כל עוד לא בוטל צו זה.

שם הפרטי	שם המשפחה	שם קודם או שם ידוע

בעברית
בלועזית

שם האב	המין	מקום הלידה	תאריך לידה	האזרחות	מס' דרכון

צו הגירוש חל גם על ילדיו הקטינים כמפורט בנספח הרצ"ב:

לשם כך, הנני מבטל לפי סעיף 11 (א) לחוק, את רשיון הישיבה שנתן לני"ל.

צו הגירוש יבוצע ע"ח המגורש או ע"ח מעסיקו.

בהתאם לסעיף 16 (1) לחוק, רשאי הני"ל לפנות בכתב לשר הפנים לקבלת הכרעה סופית בענין צו זה.

מיצוי הפניה לשר הפנים רשאי הני"ל לפנות בעתירה לבית המשפט העליון בשבתו כבה"צ ולשם כך רשאי הוא לבוא במגע עם עורך דין.

ניתן בירושלים

סגן מנהל מינהל אוכלוסין

העתקים:

תיק אישי תיק כללי אני מאשר בחתימתי כי הוסבר לי תוכן צו גירוש זה.

צו הגירוש מהווה אסמכתא להכללה
 ברשב"ג וכר"ם עד _____

חתימת המגורש

תאריך

נספח ב'



שירות בתי הסוהר
שמור

בית סוהר _____
תאריך _____

מפקד צוות הליווי: _____
מס' אישי _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ יחידה _____

הנדון: מסירת אסיר לצורך גרוש/הסגרה

בהתאם לטופס המשטרת/הצה"לי שהוצג בפני ולאחר שבדקתי כי כל הפרטים בטופס מולאו כנדרש ולאחר ביצוע זיהוי האסיר המבוקש נמסר בזאת האסיר לצורך גרוש/הסגרה.

להלן מידע חיוני אודות האסיר:

פרטי האסיר:

שם פרטי	שם האב	שם משפחה	מס' האסיר
1. הוגדר כבעל סיכון גבוה לבריחה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
2. מגבלות רפואיות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
3. מידע נוסף חשוב לצורך אופן העברת האסיר			
4. מצ"ב:	<input type="checkbox"/> תעודות		
	<input type="checkbox"/> פקדון האסיר.		
	<input type="checkbox"/> חפצי האסיר.		
הערות:			

חתימת אחראי הרישום

שם אחראי הרישום

אישור קבלת האסיר

מס' אסיר _____

אל: אחראי רישום בית סוהר _____

אני החתום מטה מאשר קבלת האסיר הנ"ל בתאריך _____ שעה _____
אני החתום מטה

מאשר קבלת המפורט בסעיף 4 לעיל: פקדון חפצים תעודות

מס' אישי _____ דרגה _____ תפקיד _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ יחידה _____

חתימת מפקד צוות הליווי