

גורם אחראי:

רמ"ל מש"א

פקודת נציבות



בתוקף מתאריך: 27.12.09

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון:

מס' הפקודה: 02.03.00

### משמעת סוהרים – מניעת ניגוד עניינים של אנשי שירות

1. א. בשירות בתי הסוהר מועסקים סוהרים ואזרחים. מטבע הדברים, ישנם **כללי** עובדים שיש ביניהם היכרות אישית.

ב. היכרות אישית משמעה, קיומה של קירבת משפחה בין העובדים, או שקיים או היה קיים ביניהם קשר אישי, או שבמהלך שירותם נוצרה קירבה זו, או שיש להם, במסגרת תפקידם, קשר עם גורמי חוץ המוכרים להם היכרות אישית.

ג. שירותם יחד של עובדים שיש ביניהם קירבת משפחה או קשר אישי קרוב עלול, לעתים, לגרום לבעיות תפקודיות ואתיות שרצוי למנוע מראש.

ד. סוהר, ככל עובד ציבור, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו, במישרין או בעקיפין, אם עניין שהוא מופקד עליו בתפקידו בשירות עלול להתנגש עם עניין אחר שלו או עם תפקיד אחר שהוא ממלא בשירות או מחוצה לו.

ה. על עובד להימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים, להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים ולדווח על כל מצב או שינוי העלול להעמידו בחשש לניגוד עניינים, ולו למראית עין.

ו. על עובד לנהוג במילוי תפקידו באמון וללא משוא פנים, תוך גישה הוגנת כלפי כל ובלי שיהיה לו עניין אישי בהחלטותיו ובפעולותיו, ולו למראית עין.

2. א. לפרט הנחיות שמטרתן למנוע מצבים של ניגוד עניינים של אנשי **מטרה** השירות.

ב. לקבוע כללים בדבר חובת ההודעה על קיום קשר אישי ו/או משפחתי בין עובדים ואופן העסקתם של אלו בשירות בתי הסוהר.

ג. לקבוע מהו מצב של ניגוד עניינים בו קיים חשש סביר לפגיעה במילוי תפקידו של העובד.

ד. לקבוע כיצד ינהג העובד במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, כאמור לעיל.

## הגדרות

3. עובד-

לרבות סוהר, סוהר חובה ואזרח המועסק בשב"ס בשירותים קנויים או בכל מסגרת תעסוקתית אחרת.

**קרובי משפחה** - בן או בת זוג, לרבות ידועה/בציבור, אב, אם, בן, בת, אח, אחות (אלו יקראו להלן גם: "קרובי משפחה מדרגה ראשונה"), גיס, גיסה, הורי בני הזוג, הורי הורה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קירבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

**קשר אישי קרוב**- כל קשר זוגי/אינטימי בין אם הקשר היה קיים לפני תחילת העבודה בשב"ס ובין אם נוצר במהלכה.

**בעל תפקיד בכיר** - קצינים מדרגת סג"ד (כולל) ומעלה.

**קשרי עבודה**- עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נהלים או מילוי תפקיד מטה או תפקיד ביחידה אשר יש לה קשר והשפעה על רוב היחידות בארגון.

**קשר עסקי** - כל קשר, שכרוכה בו היכרות קודמת עם גורם חוץ שבשב"ס התקשר או עתיד להתקשר עימו בהסכם, במישרין או בעקיפין במהלך מילוי תפקידו של סוהר בשירות.

**יחסי כפיפות** - עובד הנתון למרותו או לפיקודו של עובד אחר, לרבות כל עובד בעל השפעה על קידום, על מתן חוות דעת ו/או עובד המוסמך לתת הוראות או פקודות.

**עניין אישי** - לרבות עניין אישי או כלכלי של קרוב או של גוף שהעובד או קרובו הם בעלי שליטה או אינטרס בו.

**בעל שליטה** - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 5% בהון או ברווחים של גוף.

**קצין ממונה** - מפקד בית סוהר או מפקד ממונה שדרגתו סג"ד ומעלה.

**רשות מאשרת**- בעל התפקיד המוסמך לאשר שיבוץ, כאמור בסעיף 5 להלן

4.

א. האיסור לטפל בנושא המעמיד בניגוד עניינים במילוי תפקיד

לא יטפל סוהר בנושא שיש בו ניגוד עניינים ולא יתערב בו, אלא אם כן קיבל הוראה לעשות כן מן הקצין הממונה עליו, על פי הוראות פקודה זו.

מניעת  
ניגוד  
עניינים  
של אנשי  
השירות

**ב. סוהר שהגיע לטיפולו נושא המעמידו בניגוד עניינים**

1. הגיע לטיפולו של הסוהר או התעורר במהלך טיפולו נושא שעלול להיות לו לגביו ניגוד עניינים בשל קרבת משפחה, או בשל קשר אישי או קשר עסקי, כמשמעם בסעיף 3 לעיל-לא יטפל בנושא ויודיע על כך בכתב וללא דיחוי, לרשות המאשרת.
2. הגיע לטיפולו של סוהר נושא, וידוע לו כי אדם אחר טוען שיש לסוהר בנושא ניגוד עניינים - לא יטפל בנושא ויודיע על כך בכתב, ללא דיחוי, לקצין הממונה עליו ולרשות המאשרת.
3. מבלי לגרוע בכלליות האמור בס"ק 1 לעיל, קיימת חובה על כל עובד הנמצא בקשר עסקי עם גורם חוץ, לרבות טיפול במכרזים, קבלת הצעות מחיר ו/או המלצות הנוגעות למכרזים ו/או להצעות כאמור, לדווח בכתב ובאופן מיידי למפקדו, לממונה המקצועי ולוועדת מכרזים, על כל היכרות קודמת עם גורם חוץ ולפעול כאמור בפקנ"צ זו.
4. על האף האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל, אם היה הטיפול דחוף ולא היה במקום סוהר אחר לטפל בנושא, יבצע הסוהר רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, ויודיע על כך בכתב לקצין הממונה עליו מיד, ככל שניתן, לאחר מעשה. כל פעולה אחרת מלבד הפעולות ההכרחיות כאמור, תבוצע רק לאחר קבלת אישורו של הקצין הממונה ובכפוף להוראות פקודה זו.
5. סעיפים 1-3 לעיל יחולו גם על סוהר שנודע לו לאחר שהתחיל טיפול בנושא, כי הטיפול באותו נושא עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. סמכויות וחובות הקצין הממונה על סוהר

1. קצין הממונה על סוהר לא יעביר נושא לטיפולו, אם נודע לו במישרין או בעקיפין כי הטיפול בנושא יעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים.
2. קיבל הקצין הממונה על סוהר הודעה כאמור בסעיף 4.ב' לעיל, ובה נמסר לו כי יש לסוהר ניגוד עניינים לפי האמור בסעיף 3 לעיל, יבדוק הקצין אם הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים, ייוועץ ברע"ן משמעת ויפעל לפי האמור להלן.
3. מצא הקצין כי הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים- יעביר הקצין את הנושא לטיפול של סוהר אחר.
4. מצא הקצין כי אין הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים, אולם סבר כי יש חשש סביר שאמון הציבור בסוהר ובשב"ס ייפגע אם הסוהר ימשיך את טיפולו בנושא - יעביר הקצין את הנושא לטיפול של סוהר אחר.
5. היה על הקצין להעביר את הנושא לטיפולו של סוהר אחר אולם סבר הקצין, כי אם יעביר את הנושא לטיפולו של סוהר אחר, ייגרם נזק של ממש לעבודת שב"ס או לאמון הציבור בסוהרים ובשב"ס, והנזק יהיה גדול מן הנזק שייגרם אם ישאיר את הטיפול בידיו של הסוהר -רשאי הקצין, לאחר היוועצות ברע"ן משמעת, להורות בכתב לסוהר להמשיך ולטפל בנושא.
6. מצא הקצין כי אין מדובר במצב של ניגוד עניינים, גם לא למראית עין - רשאי הוא להחליט, לאחר היוועצות בכתב ברע"ן משמעת, שהסוהר, שהנושא הגיע לטיפולו, יטפל בנושא.
7. הקצין הממונה על הסוהר יתעד בכתב את החלטתו וינמק אותה. למסמך ההחלטה יצרף הקצין הממונה את הודעתו של הסוהר וכן את התייחסות רע"ן משמעת. את מסמך ההחלטה יצרף הקצין לתיק הנוגע לנושא הנדון.

**ד. ניגוד עניינים בין שני תפקידים בשב"ס**

1. מפקד ממונה יפעל שלא להעמיד סוהר במצב של ניגוד עניינים במסגרת המשימות המוטלות על הסוהר. סוהר יימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים בין שתי משימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בשב"ס. לעניין סעיף זה, ניגוד עניינים הוא ניגוד בין שני תפקידים שממלא סוהר בשב"ס או ניגוד בין נושא או משימה שהגיעו לטיפולו של סוהר במסגרת תפקידו בשב"ס ובין תפקיד שהוא ממלא, נושא אחר שבו הוא מטפל או משימה אחרת שמוטלת עליו. הגיע לטיפולו של סוהר נושא שיש בו ניגוד עניינים בין שני תפקידים שהוא ממלא בשב"ס, וסבר הסוהר כי אם יטפל באותו הנושא עלולה להיווצר מראית עין של ניגוד עניינים או שקיים חשש של ממש לפגיעה במקצועיות הטיפול בנושא - לא יטפל בנושא, ויודיע בכתב על כך, ללא דיחוי, לקצין הממונה עליו.
2. בדק הקצין הממונה ומצא, לאחר היוועצות עם רע"ן משמעת, שמדובר במצב של ניגוד עניינים וכי קיים חשש של ממש לפגיעה במקצועיות הטיפול בנושא - יעביר הקצין הממונה את הטיפול בנושא לסוהר אחר.
3. על אף האמור לעיל, אם היה הטיפול דחוף, ולא היה במקום סוהר אחר לטפל בנושא, יבצע הסוהר רק את הפעולות ההכרחיות ושלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, ויודיע על כך בכתב לקצין הממונה עליו מוקדם ככל שניתן לאחר מעשה.
4. על אף האמור לעיל רשאי הקצין הממונה, לאחר היוועצות בכתב ברע"ן משמעת, שלא להעביר את הנושא לטיפולו של סוהר אחר אם מצא כי לא מתקיים ניגוד עניינים או חשש כאמור בס"ק ב', ג' לעיל.
5. מצא הקצין הממונה, לאחר היוועצות ברע"ן משמעת, כי לא די בהעברת הטיפול לסוהר אחר וכי יש מקום להעביר את הטיפול בנושא ליחידה אחרת, יודיע על כך, ללא דיחוי, לקצין הממונה עליו ויפעל בהתאם להוראותיו.
6. הוראות סעיף 7.ג.4 לעיל יחולו גם על ניגוד עניינים לפי סעיף זה.

**ה. קידום בדרגה - בחינת האפשרות לניגוד עניינים**

קצין שב"ס אשר מועמד לקידום בדרגה שהיא תת-גונדר ומעלה, ובמקרים פרטניים בהתאם להחלטת הנציב/רמ"ל מש"א, יידרש להשיב לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כמפורט בנספח ב'.

**ו. מינוי לתפקיד - בחינת האפשרות לניגוד עניינים**

סוהר המועמד למינוי לתפקיד בדרגת תקן תת-גונדר ומעלה ולתפקידים שיוגדרו ע"י נציב/רמ"ל מש"א כמחייבים בחינה מוקדמת של שאלת ניגוד העניינים - יידרש להשיב לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 4.ה'.

**ז. הסדר למניעת ניגוד עניינים**

מילא מועמד שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, לפי סעיפים ה' ו-ו' שלעיל, ונמצא כי קיים ניגוד עניינים, וכי ניתן למצוא לניגוד העניינים פתרון הולם על דרך של הטלת מגבלות על המועמד, ייערך עם המועמד הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים.

נמצא כי קיים ניגוד העניינים אך הוא לא ניתן לפתרון על דרך של הסדר כאמור - לא יקודם המועמד לתפקיד ולא יועסק או ימונה לתפקיד, לפי העניין.

חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים במקום שנקבע שיש חובה כזו - הינה תנאי לקידום בדרגה או למינוי או להעסקה בתפקיד.

**ח. הסדר למניעת ניגוד עניינים - השגה**

עובד הרואה עצמו נפגע מהחלטה המחייבת אותו לערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים או הרואה עצמו נפגע מתוכן ההסדר אותו חויב לערוך - רשאי להשיג על כך לפני וועדה של ארבעה חברים, ואלו הם:

רמ"ח סגל - יו"ר הוועדה, נציג היועמ"ש - חבר, רע"ן משמעת או נציגו-חבר ונציג המחוז/האגף/המנהל, לפי העניין - חבר.

ההשגה תוגש תוך 7 ימים מהמועד בו הובאה ההחלטה לידיעת הסוהר. ההשגה תוגש בכתב ליו"ר הוועדה.

**ט. פסילת מועמד לקידום או למינוי מחמת ניגוד עניינים - חובת קיום שימוע**

1. לא ייפסל סוהר לקידום בדרגה או למינוי לתפקיד בשל חשש לניגוד עניינים אלא ע"י וועדה של ארבעה חברים, ואלו הם: רמ"ל מש"א - יו"ר הוועדה, נציג היועמ"ש - חבר, רע"ן משמעת או נציגו - חבר ונציג המחוז/האגף/המנהל, לפי העניין - חבר (להלן הוועדה).
2. הוועדה לא תפסול סוהר לקידום בדרגה או למינוי לתפקיד אלא אם ניתנה לסוהר הזדמנות להשמיע את טענותיו לפניו בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

**י. פסילת מועמד לקידום או למינוי, מחמת ניגוד עניינים - ערר**

סוהר הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה כאמור בסעיף 4.י', רשאי להגיש ערר על החלטתה לפני וועדה שתורכב מאלה:

יושב ראש הוועדה-סגן נציב וראש אג"מ, חבר-היועץ המשפטי לשב"ס, חבר-רע"ן משמעת.

**יא. וועדת אתיקה**

1. רמ"ל מש"א יכונן וועדת אתיקה של שלושה חברים, ואלה הם: היועמ"ש או נציגו, רע"ן משמעת או נציגו, ונציג מנהל מש"א.
2. וועדת האתיקה תדון, תמליץ ותחליט בנושא אתיקה של סוהרים בהתאם למפורט בפקנ"צ זו.

**יב. חוות דעת מקדימה בעניינים של חשש לניגוד עניינים**

עובד או קצין הממונה על עובד רשאי לפנות לוועדת האתיקה/לרע"ן משמעת כדי לקבל חוות דעת מקדימה בשאלות של ניגוד עניינים - בעניין הנוגע לעובד, ובלבד שאין מדובר בשאלות שעניינן קידום בדרגה ומינוי לתפקיד.

וועדת האתיקה תפרסם חוות דעת מקדימה שנתנה, בלא ציון שמו של מי שלגביו ניתנה חוות הדעת ובלא ציון פרטים מזהים אחרים, אלא אם כן החליטה אחרת.

**יג. איסור עסקאות**

עובד לא יהיה צד במישרין או בעקיפין בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לחוזה או לעסקה עם השירות.

**יד. העסקת איש שירות או קבלן**

1. עובד, או מי מטעמו, לא יעסיק איש שירות ולא יעשה שימוש ברכוש של השירות שלא בקשר למילוי תפקידו בשירות.
2. לעניין סעיף זה, אחת היא אם ההעסקה או השימוש בתמורה או שלא בתמורה, ואם לאיש השירות יש היתר לעסוק בעבודה פרטית.
3. עובד לא יעשה עסקה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוך שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה אליו בתוקף תפקידו כאיש השירות.
4. עובד המבקש לבצע, לצרכיו הפרטיים, עבודת בנייה או עבודה אחרת על ידי קבלן שידוע לו שהוא נמצא כבר בקשר עסקי עם השירות, לא יתקשר עם אותו קבלן אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב מאת רע"ן משמעת.
5. רע"ן משמעת ייתן הנחייתו כאמור בסעיף ד' לעיל לאחר שיוועץ בגורמים המקצועיים הרלוונטיים וביועמ"ש שב"ס. בהנחיה מותר לקבוע סייגים שיחולו על התקשרות עם הקבלן, הכל בכפוף להוראות פקנ"צ זו.

**טו. איסור עסקאות עם אסירים**

עובד, או מי מטעמו, לא יעשה בידועין עסקה עם אסיר או עם קרובו או עם ידידו, ולא יקבל ממנו טובת הנאה.

בפסקה זו "אסיר" - לרבות עצור, אסיר המשוחרר ברישיון, אסיר/עצור לשעבר ששוחרר וטרם עברו שנתיים מיום שחרורו ומי שמרצה עונש עבודות שירות ו/או ריצה עונש כאמור וטרם חלפו שנתיים מיום סיום עבודת השירות.

מניעת  
ניגוד  
עניינים  
בגיוס,  
העסקה  
ושיבוץ

## 5. א. איסורים

1. ככלל, לא ישובץ עובד ביחידה שבה מועסק כבר קרוב משפחה שלו או עובד שידוע כי קיים ביניהם קשר אישי קרוב, אם הגיוס או השיבוץ עלול ליצור יחסי כפיפות או קשרי עבודה ביניהם.
2. עובד לא יועבר ליחידה אחרת, אף אם מדובר בהעברה באותו מחוז, או בהעברה שאיננה טעונה ברגיל אישור רמ"ל מש"א או מחלקת סגל, ללא בדיקת רמ"ח סגל באם באותה יחידה עובד כבר קרוב משפחה של העובד המועבר או אדם שיש לו עימו קשר אישי קרוב.
3. נוצרה קרבת משפחה או קשר אישי קרוב בין עובדי יחידה עקב נישואין או סיבה אחרת, חייב כל אחד מהעובדים לדווח על כך לקצין מש"א ביחידתו או למפקדו.
4. דיווח עובד על קיומם של קרבת משפחה או קשר אישי קרוב - יבדוק הממונה אפשרות העברת אחד מהם ליחידה אחרת. במקביל תיבדק אפשרות העסקתם באותה יחידה, אך ורק במקרים בהם אין ביניהם יחסי כפיפות או קשרי עבודה ובכפוף לאישור רמ"ל מש"א.
5. בכל מקרה של דיווח עובד כאמור בסעיף 5 לעיל - יועבר ע"י הממונה דיווח מיידי למחלקת סגל ולרע"ן משמעת.
6. טרם גיוס או העסקת עובד, יישאל המועמד אודות קרובי משפחה או אנשים עמם יש לו או היה לו בעבר קשר אישי קרוב המועסקים בשב"ס.
- רמ"ח סגל יבחן אם אין פסול בגיוסו של המועמד בשל קשר כאמור עפ"י אמות המידה הבאות:
  - א) האם ההעסקה עלולה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בין המועמד לבין הקרוב נשוא הקשר.
  - ב) האם ההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל הקירבה לעובד בשירות או ביחידה.
7. במקרה בו מתעורר חשש לפסול כאמור, יעביר רמ"ח סגל את עניינו של המועמד לגיוס לחוות דעת רע"ן משמעת ולהחלטת רמ"ל מש"א.
8. כאשר קיימת קירבה של סוהר בכיר למועמד לגיוס, תינתן לסוהר הבכיר אפשרות להביע דעתו ביחס למועמד הקרוב אליו, תוך גילוי נאות וללא שותפות ישירה בקבלת החלטות.
9. רמ"ח סגל יודא שביחידה הקולטת את העובד לא עובד קרוב משפחה של המגויס או עובד שיש לו עימו קשר אישי קרוב.

**ב. היתרים**

1. לגבי סוהרים עד דרגת רב כלאי(כולל) - רמ"ל מש"א רשאי להתיר העסקה או שיבוץ קרובי משפחה או עובדים שיש ביניהם קשר אישי קרוב בשירות ו/או באותה יחידה, באם אין ביניהם קשרי עבודה או יחסי כפיפות, הן של מגויס/עובד חדש והן של עובד משרת, לאחר שקיבל חוות דעת מרע"ן משמעת.
- סמכות רמ"ל מש"א הינה להתיר השיבוץ או להתירו תוך מגבלות שיקבעו על ידו, כפי שימצא לנכון. החליט רמ"ל מש"א על שיבוץ כאמור בניגוד לחו"ד רע"ן משמעת- יודיע החלטתו המנומקת לנציב וליועמ"ש.
- בטרם החלטה ישקול רמ"ל מש"א, בין היתר, את הפרמטרים הבאים:
- (א) דרגת קירבת המשפחה.
  - (ב) הליך קבלת העובד לעבודה.
  - (ג) מספר המועמדים שהיו למשרה.
  - (ד) רמת המשרה של קרובי המשפחה.
  - (ה) מקום גיאוגרפי של המשרות.
  - (ו) מספר קרובי המשפחה מדרגה ראשונה ו/או בעלי קשר אישי קרוב המועסקים בשירות.
  - (ז) תקופת ההעסקה המבוקשת.
  - (ח) חיוניות המשרה והצורך באיוש המשרה בדחיפות ועל ידי אדם מסוים.
  - (ט) מצב התעסוקה במקום בו מתבקשת ההעסקה.
  - (י) האפשרות למנוע יחסי הכפיפות, קשרי העבודה וניגוד העניינים בין קרובים כאמור מבלי שעבודתם השוטפת תפגע.
2. לגבי גיוס עובד חדש לשירות, באם מועסק בשירות קרוב משפחה שהינו סוהר בכיר (מדרגת סג"ד ומעלה), סמכות אישור העסקה ו/או שיבוץ הינה לוועדה בראשות ראש אגף המטה ובאישורה.
- (א) באחריות הוועדה לבחון את כלל הסוגיות האתיות הנובעות מגיוס קרוב המשפחה, את יחסי הכפיפות וקשרי העבודה בין המועמד לבין קרוב המשפחה המשרת כבכיר בשירות.
  - (ב) הרכב הוועדה: ראש אגף מטה - יו"ר, חברים: נציג יועמ"ש שב"ס, נציג מנהל מש"א, נציג ענף משמעת.
  - (ג) באחריות רמ"ח סגל הגשת טופס בקשה לדיון הוועדה.

6. א. על כל עובד חלה החובה לדווח לקצין מש"א או לרמ"ח סגל על קיום כל קשר הרלוונטי לפקודה זו ו/או על כל שינוי בהעסקת קרובי משפחתו או עובדים עמם הוא מקיים קשר אישי קרוב ו/או על כל מצב בו נוצרו- בעקבות שינוי שיבוץ שלו או של אחרים כאמור- קשרי עבודה או יחסי כפיפות בינו לבין מי מהם.

ב. באחריות רע"ן ניהול סגל בקרה על כך שמפקדי היחידות יעבירו למחלקת סגל, פעמיים בשנה (בחודשים ינואר ויולי) דו"ח פרטים אישיים של עובדים שלהם קרובי משפחה או עובדים שיש ביניהם קשר אישי קרוב, המועסקים בשב"ס (ראה נספח).

ג. רמ"ל מש"א לא יאשר שיבוץ עובד, בטרם קיבל מממ"ז או ממפקד יחידה דו"ח פרטים אישיים הנוגע לקרובי משפחה או לעובדים שיש לסוהר עימם קשר אישי קרוב, כאמור לעיל, ולא יאשר גיוס עובד או העסקת אזרחים בטרם קיבל ממפקד לשכת הגיוס דו"ח פרטים אישיים הכולל פירוט קרובים או בעלי קשר אישי קרוב למועמד, המבוסס על השאלון שמילא המועמד בלשכת גיוס.

7. נספח א' - דו"ח פרטים אישיים של עובדים להם קרובי משפחה בשב"ס  
נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספחים

נספח א'

דו"ח פרטים אישיים של עובדים להם קרובי משפחה בשב"ס

היחידה: \_\_\_\_\_

מהות הקירבה	יחידה	שם קרוב המשפחה	יחידה	מ.א.	שם	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

שם מפקד היחידה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ב'

שירותי בתי הסוהר

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

טופס זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד.

למועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_ בדרגת תקן: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

ת"ז	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה
-----	---------	----------	------------

מס' טלפון	טלפון נייד
-----------	------------

כתובת:

רחוב	בית	דירה	ישוב	מיקוד
------	-----	------	------	-------

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרד בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגידים מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

תאריכי העסקה		התפקיד ותחומי אחריות	כתובת המעסיק			תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק
עד תאריך	מתאריך		ישוב	בית	רחוב		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם המקום	התפקיד	מתאריך	עד תאריך

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריכי כהונה		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		מתאריך	עד תאריך		

**5. קשר לפעילות שב"ס**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות שב"ס או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות שב"ס או לגופים אחרים ששב"ס קשור אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן  לא

אם כן, פרט

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד) יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

פירוט:

---



---



---



---



---



---



---



---

#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה או מי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרט

---



---

#### 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

כן  לא

אם כן, פרט

---



---

**9. קרוביך האחרים ומקורביך - חשש לניגוד עניינים**


האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? **יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים שלעיל לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות שב"ס).

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

 יש לצרף קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות

**12. נכסים העשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

שם משפחה

שם פרטי

תעודת זהות

תאריך

חתימה