



בתוקף מתאריך: 08.04.2003

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 02.01.2012

מס' הפקודה: 02.07.00

נקיטת צעדים מנהליים נגד סוהרים שעברו עבירות חמורות

פרק ראשון - כללי

1. א. לנציב בתי הסוהר ניתנה סמכות מכוחו של סעיף 80(ג)(2) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], תשל"ב-1972, להשעות, לשחרר או לפטר סוהר, אם הוכח להנחת דעתו שהסוהר מתרשל או בלתי יעיל במילוי תפקידו או אינו מתאים לתפקידו מסיבה אחרת. בנוסף, ניתנה לנציב הסמכות להשעות סוהר שהואשם בהתנהגות שלא כשורה ובלבד שסוהר בכיר לא יושעה וסוהר מדרגת מישר ומעלה לא יפוטר אלא באישור השר, כהגדרתו להלן.
ב. לנציב בתי הסוהר ולבעלי תפקידים אחרים שנקבעו בפקודות השירות נתונה הסמכות גם למנות, להדיח, לבטל מינויים ושיבוצים בהתאם לצורכי השירות.
2. א. "עבירה" הינה אחת מאלה:
 - 1) עבירה פלילית הנחקרת ע"י משטרת ישראל או גורם אחר המוסמך עפ"י חוק לחקור עבירות פליליות.
 - 2) עבירה משמעתית הנבדקת ע"י וועדת חקירה או קצין בודק או ע"י רשויות חקירה אחרות.
 - 3) עבירת תעבורה חמורה הנחקרת ע"י משטרת ישראל לרבות:
 - (א) גרימת תאונה שבה קופחו חיי אדם.
 - (ב) נהיגה תחת השפעת משקאות משכרים.
 - (ג) נהיגה בזמן פסילה.
ב. "עבירה חמורה" - עבירה שיש בה עפ"י טיבה ועפ"י נסיבות ביצועה משום חוסר ניקיון כפיים ו/או פגיעה בטוהר המידות ו/או פגיעה באמות המידה המוסריות המחייבות אדם במעמד של סוהר ו/או פגיעה בחובותיו כסוהר וזאת בין שבוצעה בתקופת השירות ובין שבוצעה לפניו.
ג. "הליך" - חקירה בחשד לעבירה ו/או הליך שיפוטי ו/או מעין שיפוטי.
ד. "צעדים מנהליים" - פיטורין, השעיה, הוצאה לחופשה כפויה, הפסקת עבודה מיידי, העברה מתפקיד, העברה מיחידה/מחוז, הדחה, דיון בוועדת הערכות, התראת רמ"ל מש"א, ראיון אזהרה.

הגדרות

ה. "ממונה"- נציב, סגן נציב, ר' אגף, ראש מנהל, ראש חטיבה, מפקד מחוז, מפקד בית סוהר, ראש מחלקה, מפקד יחידה עצמאית הכפוף ישירות לנציב.

ו. "אחראי על הדיווח"- אחד מאלה:

(1) אם העבירה נחקרת ע"י משטרת ישראל ודיווח/נודע עליה לענף משמעת, יהיה הדיווח באחריות ענף משמעת.

(2) במקרה בו דיווח סוהר על חקירה, תהיה אחריות מקבל הדיווח להעבירו למפקד היחידה, אשר ידווח לענף משמעת.

אם העבירה נחקרת ע"י רשות בדיקה/וועדת חקירה, כמשמעותה בפקני"צ 01.10.00 – רשויות בדיקה, יהיה הדיווח באחריות הגורם שמינה את רשות הבדיקה/וועדת החקירה.

ז. "סוהר בכיר"- סוהר מדרגת סג"ד ומעלה.

ח. "שינוי שיבוץ"- העברת סוהר מתפקיד ו/או מיחידה שלא במסגרת צעדים מנהליים.

ט. "וועדת הערכות"- כמפורט בנוהלי מש"א.

י. "השר"- השר לביטחון פנים.

המוסמכים להחליט על

נקיטה בצעדים

מנהליים

א. הסמכות להחליט על פיטורין:

(1) פיטורי בד"א וקצין בדרגת ממ"ן- נציב.

(2) פיטורי קצין מדרגת מישר ומעלה- הנציב, באישור השר.

ב. הסמכות להחליט על השעיה:

(1) השעית סוהר- נציב.

(2) השעית סוהר בכיר- הנציב, באישור השר.

ג. הסמכות להחליט על הוצאה לחופשה כפויה:

(1) בד"א וקצינים עד דרגת רב-כלאי- רמ"ל מש"א (ודיווח לנציב).

(2) מדרגת סג"ד ומעלה- נציב.

ד. הסמכות להחליט על העברה/הדחה מתפקיד ו/או מיחידה:

(1) בד"א וקצינים עד דרגת כלאי בהעברה בין המחוזות ובין יחידות נציבותיות בכל יחידות שבי"ס- רמ"ל מש"א.

(2) בד"א וקצינים עד דרגת כלאי – מפקד מחוז ביחידות שבתחום אחריותו.

(3) סוהרי יחידות נחשון, מצדה ודרור- בד"א וקצינים עד דרגת כלאי, בין היחידות הנ"ל- סגן הנציב ור' אג"מ.

(4) כל שאר הדרגות והיחידות- נציב.

ה. הסמכות להחליט על התראת רמ"ל מש"א:
לכלל משרתי שב"ס- רמ"ל מש"א

4. א. נפתחה חקירה נגד סוהר בגין חשד שעבר עבירה חמורה, ידווח על כך **דיווח במקרה של חקירה ע"י רשות בדיקה או ע"י משטרת ישראל** הסוהר והאחראי על הדיווח לרמ"ח סגל ולרע"ן משמעת ובמקרה של רשות בדיקה/וועדת חקירה - גם לממונה של הסוהר לגביו מתנהלת החקירה. הדיווח יימסר סמוך ככל האפשר לתחילת החקירה אך לא יאוחר מ- 48 שעות מתחילתה.
- ההודעה תתבצע ע"י כל מי שנודע לו על קיומה, לרבות ק.מש"א לו דיווח הסוהר (בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בנוהלי מש"א).
- ב. דיווחים משלימים ייעשו תוך 48 שעות מאז שנודע לאחראי על הדיווח על אחת מאלה:

- 1) התפתחות או תפנית בחקירה, שיש בה להשפיע על ההחלטה לנקוט אמצעי משמעת ו/או אמצעי מנהלי או לשנותם או לבטלם.
 - 2) סיום חקירת רשות הבדיקה עם המלצה מפורטת ומנומקת של הרשות הממנה, באשר לנקיטת צעד משמעתי ו/או מנהלי כנגד הסוהר.
 - 3) קבלת מידע בדבר החלטת הפרקליטות/התביעה המשטרית בשאלת העמדה לדין פלילי או משמעתי.
 - 4) קבלת פס"ד/ גז"ד/ החלטה שיפוטית אחרת/ החלטה משטרית.
- ג. איסוף חומר ראיות מתיק משטרה באחריות רע"ן משמעת.

5. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: **תוכן הדיווח**

- א. מספרו האישי, דרגתו ושמו של הסוהר, היחידה בה הוא משרת והתפקיד שהוא ממלא בפועל.
- ב. פרטי התיק והגורם החוקר. כאשר מתנהל הליך שיפוטי, יש לציין את מספר התיק.
- ג. תיאור תמציתי של החשדות המיוחסים לסוהר.

6. א. מיד עם קבלת הדיווח ו/או דיווח משלים כאמור יחוה רע"ן משמעת דעתו לעניין נקיטת צעדים מנהליים נגד סוהר.
- ב. במקרה הצורך יפנה רמ"ח סגל לממונה על הסוהר לקבלת חוות דעת תפקודית מפורטת ועדכנית אודותיו.
- ג. חוות הדעת, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, יועברו לרמ"ל מש"א לקבלת החלטה כמפורט להלן.

7. א. בסמכות רמ"ל מש"א להחליט על אחת מאלה: **קבלת החלטות**

- (1) כי אין מקום, בשלב זה, לנקוט בצעד מנהלי כלשהו.
 - (2) להורות על נקיטת צעדים מנהליים כנגד סוהר.
 - (3) להמליץ לנציב כי יורה על נקיטת צעד מנהלי שאינו בתחום סמכותו של רמ"ל מש"א.
 - (4) להביא את עניינו של הסוהר בפני וועדת הערכות, לשם שקילת המלצה לפיטורין או כל המלצה אחרת.
- ב. החליט רמ"ל מש"א בשונה מהמלצת רע"ן משמעת, ימסור הודעה על כך לנציב, ליועמ"ש ולרע"ן משמעת.

פרק שני - פיטורין

8. א. הליכי פיטורין ייפתחו באחד המקרים הבאים: **אמות מידה לפתיחה**

בהליך הפיטורין

- (1) עפ"י קביעת רע"ן משמעת כי קיימת תשתית ראייתית מנהלית מספקת לביסוס חשד כנגד הסוהר והמצביעה על הפרה חמורה של חובותיו כסוהר או אי התאמה לשירות.
 - (2) הסוהר הודה בביצוע המעשים המיוחסים לו, המהווים, עפ"י חוות דעת רע"ן משמעת, עבירה חמורה.
 - (3) הסוהר נמצא אשם בעבירה חמורה בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי (בין אם הורשע ובין אם לאו).
 - (4) הסוהר הועמד לדין וזוכה, או שנסגר תיקו הפלילי מחוסר ראיות או מחוסר עניין לציבור, אך עולה מההליך בעניינו כי אינו מתאים לשירות.
 - (5) הסוהר התרשל ו/או תפקד בצורה בלתי יעילה ו/או אינו מתאים לשירות מסיבה אחרת וזאת אף אם לא נחשד בביצוע עבירה.
- ב. אין באמור לעיל לפגוע בסמכותו הכללית של הנציב לפטר סוהרים מכוח סעיף 80(ג)(2) לפקודת בתי הסוהר.

9. א. אלו המוסמכים להמליץ על פתיחת הליך פיטורין כנגד סוהר: **הסמכות להמליץ על פתיחת הליך פיטורין**

- (1) ממונה כהגדרתו בסעיף 2(ה) לעיל.
- (2) רשות ממנה כהגדרתה בפקני"צ 01.10.00 – רשויות בדיקה, בעקבות הליכי רשות בדיקה שמונתה על ידה.
- (3) רמ"ל מש"א ורמ"ח סגל לגבי כל סוהר, גם שאינו משרת תחת פיקודם.

4) יועמ"ש או נציגו.

5) רע"ן משמעת.

6) וועדת הערכות.

ב. ההמלצה לפתוח בהליך פיטורין תועבר ע"י הגורם המוסמך לרמ"ח סגל, אשר יעבירה בצירוף חוות דעת תפקודית, כאמור בסעיף 6(ב) לעיל, לרע"ן משמעת. רע"ן משמעת יחווה דעתו באשר לקיומה של עילה חוקית לפתיחת הליך הפיטורין.

10. נקבע שקיימת עילה חוקית לפיטורין, תועבר הודעה לסוהר בהתאם לנספח א'. מפקד היחידה או מי מטעמו יחתיים את הסוהר על גבי ההודעה ויסביר לו את זכויותיו המפורטות בה.

11. א. הביע הסוהר את רצונו בשימוע, יתאם ק. מש"א מחוז/נציבות את המועד עם ענף משמעת, אלא אם בחר הסוהר, בחתימתו, כי טיעונו יוצגו בכתב.
 ב. סוהר שוויתר על זכותו לשימוע יעשה כן בכתב ידו ובחתימתו.
 ג. סוהר יהא רשאי להיות מיוצג ע"י עו"ד בעת השימוע.
 ד. במהלך השימוע ייערך פרוטוקול. עותק הפרוטוקול יימסר לסוהר או לבא-כוחו.

12. א. המלצת וועדת הערכות, חוות דעת רע"ן משמעת והמלצת רמ"ל מש"א יועברו להחלטת הנציב.
 ב. החלטת הנציב באשר לפיטורי קצין מדרגת מישר ומעלה תועבר, ע"י מחלקת סגל, ללשכת השר, בצירוף המסמכים הרלוונטיים ותיקו האישי של הקצין, לקבלת אישור השר.

פרק שלישי - השעיה

13. א. הליך השעיה יפתח באחד המקרים הבאים:

אמות מידה לפתיחה בהליך השעיה

1) הסוהר חשוד או מואשם בביצוע עבירה והנציב סבור, לאור חוות דעת רע"ן משמעת, כי השאריתו בשירות עלולה לפגוע בשירות או בתדמיתו.

2) הסוהר התרשל ו/או תפקד בצורה בלתי יעילה ו/או אינו מתאים לשירות מסיבה אחרת וזאת אף אם לא נחשד בביצוע עבירה.

ב. אין באמור לעיל לפגוע בסמכותו הכללית של הנציב להשעות סוהרים מכוח סעיף 80(ג)(2) לפקודת בתי הסוהר.

14. א. אלו המוסמכים להמליץ על פתיחת הליך השעיה כנגד סוהר:
- הסמכות להמליץ על פתיחת הליך השעיה**
- 1) ממונה כהגדרתו בסעיף 2 לעיל.
 - 2) רשות ממנה כהגדרתה בפקני"צ 01.10.00 – רשויות בדיקה, בעקבות הליכי רשות בדיקה שמונתה על ידה.
 - 3) רמ"ל מש"א ורמ"ח סגל לגבי כל סוהר, גם שאינו משרת תחת פיקודם.
 - 4) יועמ"ש או נציגו.
 - 5) רע"ן משמעת.
 - 6) וועדת הערכות.
- ב. ההמלצה לפתוח בהליך השעיה תועבר ע"י הגורם המוסמך לרמ"ח סגל, אשר יעבירה בצירוף חוות דעת תפקודית, כאמור בסעיף 6(ב) לעיל, לרע"ן משמעת. רע"ן משמעת יחווה דעתו באשר לקיומה של עילה חוקית לפתיחת הליך השעיה.
15. נקבע שקיימת עילה חוקית להשעיה, תועבר הודעה לסוהר בהתאם לנספח א' או נספח ב' לפי העניין. מפקד היחידה או מי מטעמו יחתים את הסוהר על גבי ההודעה ויסביר לו את זכויותיו המפורטות בה.
16. א. הביע הסוהר את רצונו בשימוע, יתאם ק. מש"א מחוז/נציבות את המועד עם ענף משמעת, אלא אם בחר הסוהר, בחתימתו, כי טיעונו יוצגו בכתב.
- ב. סוהר שוויתר על זכותו לשימוע ייעשה כן בכתב ידו ובחתימתו.
- ג. סוהר יהא רשאי להיות מיוצג ע"י עו"ד בעת השימוע.
17. א. המלצת וועדת הערכות, חוות דעת רע"ן משמעת והמלצת רמ"ל מש"א יועברו להחלטת הנציב.
- ב. החלטת הנציב באשר להשעיית סוהר בכיר תועבר, ע"י מחלקת סגל, ללשכת השר, בצירוף המסמכים הרלוונטיים ותיקו האישי של הקצין, לקבלת אישור השר.
18. סבור הגורם המוסמך להמליץ על השעיה כי נדרשת השעיה מיידי, יביא זאת באופן מיידי לנציב ובלבד שבמקביל תשלח הודעה מפורטת למחלקת סגל.

19. השעית סוהר תימשך עד לקבלת החלטה אחרת בהתאם לדיווחים **תקופת השעיה המשלימים שיתקבלו בעניינו והיא תיבחן ע"י הנציב מעת לעת.**

20. א. החליט הנציב להשעות סוהר, תופסק עבודתו והוא יידרש למסור לממונה עליו את תעודת המנוי לפיקדון עד להחלטה בעניינו.
 ב. סוהר מושעה מחויב להחזיר ציוד שקיבל לצורך מילוי תפקידו (זולת ביגוד) אלא אם נקבע אחרת ע"י רמ"ל מש"א.
 ג. סוהר אינו זכאי בתקופת השעייתו לנקודות הלבשה.
 ד. סוהר לא ילבש מדים בתקופת השעיה, למעט בעומדו בפני בית הדין למשמעת או בפני דן יחיד או בעת שימוע בענף משמעת או בכל עת שיידרש לכך ע"י הממונים.

21. א. בגין התקופה בה הושעה סוהר ישולם לו חלק משכרו כפי שיימצא הנציב לנכון ובלבד שהחלק האמור לא יפחת ממחצית שכרו וזאת מכוח סעיף 110 **תשלום שכר בעת השעיה**
 ט. לפקודת בתי הסוהר.
 ב. אחוז השכר שישולם לסוהר מושעה ייבחן ע"י הנציב מזמן לזמן.
 ג. סוהר מושעה רשאי לפנות לנציב בבקשה להגדלת אחוז השכר המשולם. הבקשה תועבר בנתיבי הפיקוד ואליה יצורפו המלצות המפקדים וכן תסקיר רווחה עדכני.
 ד. "שכר" לעניין זה-

- 1) לגבי סוהר שחל עליו הסדר של "פנסיה תקציבית": המשכורת הקובעת שלפיה הייתה משולמת אותו זמן קצבתו של הסוהר המושעה אילו יצא לגמלאות ביום ההשעיה.
- 2) לגבי סוהר שחל עליו הסדר של "פנסיה צוברת": המשכורת הקובעת המשמשת לסוהר בנתוניו בעת ההשעיה כבסיס להפרשות לקופת הפנסיה.
- ה. על אף האמור לעיל, סוהר שבתקופת השעייתו היה נתון במאסר או במחבוש או במעצר או ששוחרר בערובה בתנאים מגבילים המונעים ממנו להתייצב לשירות, לא יקבל משכורת בהתאם להוראת סעיף 110(א) לפקודת בתי הסוהר.
- ו. סוהר שהושעה ולא הועמד לדין או שהועמד לדין וזוכה מביצוע העבירה בגינה הושעה, זכאי להשלמת שכרו בעת תקופת השעייתו.
- ז. הועמד הסוהר לדין על חלק מהעבירות שבעטיין הושעה או זוכה מחלק מהעבירות שלגביהן הועמד לדין- רשאי הנציב, מטעמים שיירשמו, להורות שישולם לו השכר שהיה מקבל אילו לא ההשעיה, בניכוי חלק השכר שקיבל בתקופת ההשעיה לפי סעיף א לעיל, זולת אם הוחלט לפטרו מהשירות.

- ח. סוהר שפוטר לא יהיה זכאי להשלמת שכרו בגין תקופת השעייתו.
- ט. השתכר סוהר מעבודה נוספת בתקופת השעייתו, כאמור בסעיף 22 להלן, ינוכו סכומי השכר שקיבל מעבודתו הנוספת מהשכר שישולם לו ע"י שב"ס, כאמור בסעיף זה.
22. סוהר מושעה רשאי לבקש רשות לעבוד בשכר במקום עבודה אחר בתקופת השעייתו. הבקשה תוגש בהתאם לנוהל מש"א ותועבר, באמצעות קצין מש"א, לרמ"ל מש"א לקבלת אישורו.
23. א. סוהר מושעה רשאי לבקש שתקופת השעייתו תיזקף על חשבון ימי החופשה השנתית המגיעים לו בשנה השוטפת בה הושעה. הבקשה תועבר בנתיבי הפיקוד למחלקת סגל.
- ב. בקשה שתוגש לפני חתימת הנציב על צו ההשעיה- תהא בסמכות רמ"ל מש"א.
- בקשה שתוגש לאחר שהנציב חתם על צו ההשעיה ותקופת ההשעיה נכנסה לתוקף- תהא בסמכות הנציב.
- ג. אושרה בקשה כאמור- ייזקפו מספר ימי ההשעיה על חשבון ימי החופשה השנתית המגיעים לסוהר ובעד ימים אלו תשולם משכורתו הרגילה.
24. א. תקופת ההשעיה אינה נחשבת כתקופת שירות לעניין חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל- 1970 (להלן: "החוק") או לעניין תשלום פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה, אלא אם הוחזר הסוהר לעבודה סדירה בתום תקופת ההשעיה או אם נפטר תוך אותה תקופה.
- ב. תקופת ההשעיה לא מזכה את הסוהר בימי חופשת מנוחה וכן אינה מזכה בימי מחלה.
- ג. אם הוחזר סוהר מושעה בסיום ההליך השיפוטי לעבודה סדירה, תחשב תקופת השעייתו כתקופת שירות לכל דבר, לרבות זכויות התלויות בוותק, כדוגמת תשלום תוספת וותק, קידום בדרגה, תוספת שהייה בדרגה, שיעור מכסת ימי חופשת מנוחה, קצובת הבראה ונופש וקצובת נקודות לרכישת ציוד אישי וספורט.
- הזכויות האמורות תוחזרנה למפרע ממועד הוצאת צו ההשעיה.
- ד. אם הוחזר סוהר מושעה בסיום ההליך השיפוטי לעבודה סדירה, יהא זכאי לקצובת נקודות מדים ונקודות לרכישת ציוד אישי וספורט בעבור החלק היחסי מיום חזרתו לעבודה ועד לסיום אותה שנת עבודה. אם עברו 5 שנים ויותר ממועד ההשעיה, יהיה זכאי הסוהר להנפקת מדים כמגויס חדש.

ה. במקרה בו פוטר סוהר מושעה בתקופת השעייתו אך מסיבה שאינה קשורה להשעייתו, יחליט הנציב, לאחר קבלת חוות דעת רע"ן משמעת, אם ובאיזו מידה יראו את תקופת ההשעיה כתקופת שירות. החלטת הנציב תתבסס, בין היתר, באיזו מידה הוכחה אשמת הסוהר שהובילה להשעייתו.

1. (1) בחישוב תקופות שירות המוכרות לעניין החוק יחולו הכללים הבאים: תקופה שאינה עולה כדי חודש מלא אך עולה על 15 יום-תחושב כחודש מלא ושאינה עולה על 15 יום- לא תחושב כלל.
- (2) תקופה שאינה עולה כדי שנה תמימה, יחודש בה כל חודש מלא, כאמור בסעיף 1 לעיל, כחלק השנים עשר של השנה.
- (3) אין מביאים בחשבון אלא תקופת שירות שמגיעה בעדה משכורת לסוהר.
- (4) סוהר שתקופת שירותו הרצופה נפסקה, מותר להביא בחשבון את תקופת השירות שלפני ההפסקה, אם החליט כך הנציב.

25. סוהר, שהושעה בגין הליך שיפוטי, למעט משמעותי, המתנהל כנגדו, יודיע **הודעת סוהר על סיום לרמ"ח סגל מיד עם סיום משפטו ולא יאוחר מ- 3 ימים לאחר מכן וימציא לרמ"ח סגל ולענף משמעת צילום של הכרעת הדין ופסק/גזר הדין.**

26. א. סוהר מושעה שנמצא אשם בדין בשל החשדות שבגינן הושעה, בין אם הורשע ובין אם לאו- יפוטר.
- סוהר לא יפוטר אם הוחלט ע"י הגורם המוסמך כי אין במציאתו אשם בדין או בהרשעתו כדי למנוע את המשך שירותו.
- ב. על אף האמור בסעיף א לעיל, רשאי הנציב, מנימוקים מיוחדים, להורות כי סוהר מושעה ימשיך לשרת גם אם נמצא אשם, בין אם הורשע ובין אם לאו.
- ג. סוהר מושעה שזוכה מכל האשמות בגינן הושעה, תבוטל השעייתו והוא יוחזר לשירות, אלא אם מצא הנציב כי מהראיות שהתגלו ו/או מהכרעת הדין עולים ממצאים המצדיקים את פיטוריו של הסוהר ו/או אם קיימת עילה אחרת לפיטוריו.
- ד. סוהר מושעה שנתקבלה החלטה שלא להעמידו לדין פלילי ו/או משמעותי או בוטל כתב אישום (פלילי או משמעותי) שהוגש נגדו- תבוטל השעייתו והוא יוחזר לשירות, אלא אם מצא הנציב, מטעמים שיירשמו, כי יש לפטרו מהשירות.

ה. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאי הנציב לבטל צו השעיה אם נתגלו עובדות חדשות, שאם היו ידועות בעת קבלת החלטת ההשעיה, לא היו מצדיקות קבלתה ו/או בכל מקרה אחר, בו יראה הדבר מוצדק בעיני הנציב.

27. סוהר מושעה שהתייצב כעד לדיון בערכאה שיפוטית, כפועל יוצא מתפקידו בשב"ס, רשאי לבקש מבית המשפט לפסוק לו הוצאות כאמור ישולמו ישירות לסוהר.
- שכר בגין עדות בבית משפט בתקופת השעייתו**

פרק רביעי – חופשה כפויה

28. סוהר יוצא לחופשה כפויה באחד המקרים הבאים:
- אמות המידה להוצאת סוהר לחופשה כפויה**
- א. עפ"י קביעת רע"ן משמעת כי קיימת תשתית ראייתית מנהלית מספקת לביסוס חשד כנגד הסוהר והמצביעה כי נוכחותו של הסוהר בתפקיד או ביחידה מפריעה או עלולה להפריע לניהול תקין של חקירה או משפט.
- ב. המשך מילוי תפקידו של הסוהר על ידו אינו עולה בקנה אחד עם היותו חשוד בביצוע העבירה המיוחסת לו.
- ג. הסוהר הודה בביצוע המעשים המיוחסים לו, המהווים, עפ"י חוות דעת רע"ן משמעת, עבירה.
- ד. המשך מילוי תפקידו של הסוהר על ידו עלול להפריע לניהול או תפקוד היחידה ו/או עלול לפגוע בתדמית שב"ס.
- ה. התעוררו נסיבות מיוחדות של התרשלות חמורה או של התנהלות היוצרת אי התאמה מיידית להמשך שירות, וזאת בהתאם לנימוקים שיירשמו ולאחר קבלת חו"ד רע"ן משמעת.

29. א. עם קבלת ההחלטה לשקול הוצאה לחופשה כפויה ובהתאם להנחיית רמ"ח סגל ו/או רע"ן משמעת, ירואיין הסוהר ע"י מפקדו או מי מטעמו. בראיון יודע לסוהר על הכוונה לשקול הוצאתו לחופשה כפויה, תוך פירוט זכויותיו וחובותיו בתקופה זו ותינתן לסוהר ההזדמנות להשמיע את טיעוניו והשגותיו לעניין זה.
- תגובת הסוהר, טענותיו והשגותיו יירשמו בסיכום הראיון.
- ב. עותק הראיון יועבר לרמ"ח סגל, אשר יעבירו, בצירוף המלצת רע"ן משמעת, לרמ"ל מש"א לשם קבלת החלטה בדבר ההוצאה לחופשה כפויה.

30. החלטת רמ"ל מש"א בדבר הוצאת סוהר לחופשה כפויה, לרבות מועד תחילתה ומשכה, תועבר לרמ"ח סגל.
- החלטת רמ"ל מש"א**

31. רמ"ח סגל יעביר את החלטת ההוצאה לחופשה כפויה לק. מש"א מתן הודעה לסוהר יחידה/מחוז/נציבות, אשר יודיע אודותיה לסוהר (להלן: "ההודעה"). מסירת ההודעה לסוהר תתועד בכתב ותכלול את מועד ההודעה, השעה, מיקום ואופן המסירה.

32. א. תקופת החופשה הכפויה לא תעלה על 30 ימי עבודה.
 ב. עפ"י המלצת רע"ן משמעת, רשאי רמ"ל מש"א להאריך את התקופות האמורות, במקרים מיוחדים, עד ל- 30 ימים בכל הארכה.
 ג. בגין תקופת החופשה הכפויה תשולם משכורת הסוהר במלואה והסוהר לא יידרש לחתום על ימי חופשה שנתית בגינה.
 ד. כאשר הארכת החופשה הכפויה נבעה מבקשותיו של הסוהר ו/או מי מטעמו, ינוכו ימים אלו מימי חופשתו השנתית.
 ה. הימנעות סוהר להגיע לשימוע ו/או ראיון במהלך החופשה הכפויה הנעוצה במחלתו (לאחר שהמציא אישור מחלה במועד וכדין ולאחר שהמניעה אושרה ע"י רע"ן רפואת סגל) ואשר מחייבת הארכת החופשה הכפויה לא תחייב את חתימתו על ימי חופשה שנתית וימי הדחייה יזקפו על חשבון ימי המחלה של הסוהר.

33. א. חובת הסוהר, מיד עם קבלת הודעה, למסור ציוד שב"ס צמוד תפקיד זכויות, חובות וברשותו (ושאינו פועל יוצא של דרגתו) לק. המש"א ביחידתו, זולת אם החליט הנציב או מי מטעמו להותיר ברשות הסוהר את הציוד, כולו או חלקו, לתקופת החופשה הכפויה- כולה או חלקה.
 ב. רח"ט ביטחון יחליט, לפי העניין, האם יש ליטול מהסוהר נשק שב"ס המצוי ברשותו. בכל מחוז מוסמך גם הממ"ז הרלוונטי ליטול נשק מסוהר המשרת תחת פיקודו.
 ג. סוהר בחופשה כפויה לא יגיע ליחידה ולא ישתתף ביום יחידה ובכל פעילות יחידתית, בין אם זו מתקיימת במתקן שב"ס ובין אם מחוצה לו, זולת אם קיבל את אישור רע"ן משמעת מראש.
 ד. חל איסור על סוהר בחופשה כפויה לעבוד בעבודה נוספת, אלא אם קיבל אישור, מנימוקים מיוחדים, מרמ"ל מש"א.
 ה. תקופת השהיה בחופשה כפויה לא תזכה בימי חופשה שנתית.
 ו. למעט האמור לעיל, זכויותיו וחובותיו של סוהר השוהה בחופשה כפויה כזכויותיו וחובותיו של סוהר השוהה בחופשה שנתית.

34. חופשה כפויה מסתיימת בהחלטת הנציב או רמ"ל מש"א להשיב הסוהר לעבודה- לתפקידו או לכל תפקיד אחר, ביחידתו או ביחידה אחרת או בהחלטת הנציב להשעותו או לפטרו.

פרק חמישי – שכר בתקופת מעצר/ מאסר/ מחבוש/ בתקופת שחרור בתנאים מגבילים

35. א. סוהר הנעדר מהשירות בשל אחת הנסיבות המפורטות להלן, לא יהיה זכאי לשכר כלל בגין כל יום היעדרות או חלק ממנו, מכוח סעיף 110(א) בתקופת מעצר/ מאסר/ מחבוש/ בתקופת שחרור בתנאים מגבילים:

- 1) הסוהר היה נתון במעצר או שוחרר בערובה בתנאים מגבילים המונעים ממנו להתייצב בשירות (לרבות מעצר בית, הרחקה ממתקני שב"ס וכיוצ"ב).
- 2) הסוהר היה נתון במאסר או במחבוש.

ב. 1) על אף הוראת סעיף א' לעיל, זכאי סוהר לפנות לנציב או למי מטעמו בבקשה לקבל בתקופה האמורה שכר, כולו או חלקו (להלן: "בקשה לשכר").

2) הבקשה לשכר תוגש בנתיבי הפיקוד ותובא לוועדה בראשות רמ"ח סגל- יו"ר ובנוכחות חברי הוועדה- נציג יחידת הרווחה, נציג החשבות, נציג המחוז/היחידה, נציג יועמ"ש, נציג ענף משמעת.

3) המלצת הוועדה תועבר בצירוף לבקשה לשכר ולעמדת המפקדים להחלטת הנציב או רמ"ל מש"א מטעמו.

4) ההחלטה בבקשה לשכר תתקבל מטעמים מיוחדים שיירשמו ולרבות בחינת מצבו הכלכלי-חברתי של הסוהר, משך שירותו, טיב שירותו, זיכוי, אי הגשת כתב אישום/כתב תלונה וכדומה.

ג. התקבלה הבקשה לשכר ולסוהר יתרת זכות של ימי חופשה, תיזקף היעדרותו על חשבון ימי חופשה אלו והסוהר יחתום על בקשת חופשה בהתאם.

פרק שישי – הפסקת עבודה ע"י מפקד ביס"ר

36. א. סבר מפקד ביס"ר כי יש הכרח מיידי להפסיק עבודתו של סוהר, המשרת תחת פיקודו, יקרא לסוהר ויודיעו על הכוונה להפסיק את עבודתו. "הכרח מיידי" בסעיף זה הינו התנהגות כה חמורה של סוהר שאי הפסקתה לאלתר עלולה לפגוע באופן ממשי בביטחון ו/או בסדר הטוב ו/או במשמעת ו/או במורל בית הסוהר.
- ב. מפקד הביס"ר יפרט בפני הסוהר את נימוקי החלטתו וייתן לסוהר הזדמנות להשמיע את טיעוניו והשגותיו לעניין זה. דברי הסוהר יירשמו והאחרון יחתום עליהם.
- ג. החליט מפקד הביס"ר להפסיק עבודתו של סוהר, יודיע על כך למחלקת סגל בתוך 24 שעות ממועד הפסקת העבודה ובמקביל יודיע האמור בשרשרת הפיקוד לנציב.
- ד. רמ"ח סגל יודא כי הגורם המוסמך ישקול ויחליט אם יש מקום לנקיטת צעדים מנהליים נוספים כלפי הסוהר.
- ה. סוהר, שעבודתו הופסקה כאמור, זכאי למלוא השכר ולכל הזכויות הכספיות שהיה מקבל אלמלא הופסקה עבודתו.
- ה. לא התקבלה החלטה בדבר נקיטת צעד מנהלי נוסף ע"י הנציב ו/או ע"י רמ"ל מש"א, תתבטל החלטת הפסקת העבודה בתום 48 שעות משעת הגעת הדיווח לנציב.

פרק שביעי - העברה מתפקיד או העברה מיחידה/ממחוז

37. סוהר יועבר מתפקידו או מיחידתו אם נמצא ע"י הגורם המוסמך, כאמור להלן, כי אינו מתאים מקצועית ו/או אישית להמשיך לשרת בתפקיד או ביחידה (להלן: "העברת סוהר").
38. אלו המוסמכים להמליץ על העברת סוהר:
- (1) מפקד יחידה
 - (2) יועמ"ש או נציגו.
 - (3) רע"ן משמעת.
 - (4) וועדת הערכות.
39. העברת סוהר תיעשה רק לאחר שניתנה לו הזדמנות ראויה לטעון את טענותיו והשגותיו לעניין ההעברה ו/או לעניין הסיבות בגינן יש כוונה להעבירו מתפקידו ו/או מיחידתו.

40. א. מפקד היחידה ימלא חוות דעת מיוחדת, בה יפרט את הנימוקים **תהליך העברת סוהר** וההסברים לעניין ההעברה וכן יצרף את השימוע שנערך לסוהר ויעבירם לגורם המוסמך, כאמור בסעיף 3(ד) לעיל (להלן: "הבקשה").
- ב. הגורם המוסמך יעביר את הבקשה, באמצעות רמ"ח סגל, לעיון רמ"ל מש"א.
- ג. התייחסות רמ"ל מש"א תועבר, ביחד עם הבקשה, לגורם המוסמך, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- ד. ענינו של סוהר, אשר הומלץ פעמיים להעברה מתפקיד, בשל חריגות משמעת או תפקוד לקוי בתקופה שאינה עולה על שנתיים, יובא לדיון בפני וועדת הערכות, אשר תמליץ בפני הנציב בדבר המשך שירותו של הסוהר.
- ה. עד קבלת החלטה בבקשה או מיקום התפקיד החדש, הגדרתו ומועד התחלתו, ימשיך הסוהר לתפקד בתפקידו הנוכחי, זולת אם ניתנה הנחיה אחרת.

פרק שמיני – הדחה

41. א. הדחת סוהר מתפקידו ו/או מיחידתו (להלן: "הדחה") תעשה באחד **אמות מידה להמליץ על** המקרים הבאים: **הדחה**
- 1) הסוהר נחשד בביצוע מעשה המהווה, לכאורה, עבירה על החוק או על פקודות או נוהלי שב"ס ו/או שיש בו כדי לפגוע במשמעת היחידה, במורל היחידה או ביעילות פעולתה.
 - 2) מעשה הסוהר פוגע בטוהר המידות או בערכי השב"ס.
 - 3) מעשה הסוהר חורג מאמות המידה הנדרשות מסוהר בדרגתו או במעמדו בשב"ס או שיש במעשה משום סטייה בולטת מהנדרש מסוהר במילוי תפקידו.
- ב. בנוסף לאמור בסעיף א' לעיל יילקחו בחשבון גם השיקולים הבאים בטרם תתקבל החלטה בדבר הדחה:
- 1) מידת חומרת המעשה, משמעותו הכוללת והשלכותיו לאורך זמן.
 - 2) תפקודו של הסוהר.
 - 3) מידת התאמתו של הסוהר לתפקידים מהסוג שהוא ממלא.
 - 4) השפעתו של המעשה על נורמות ההתנהגות והמשמעת ביחידה.
 - 5) מידת היותו של המעשה מאפיין את התנהגותו ואת אופיו של הסוהר.
 - 6) מידת החשש כי הסוהר ישוב וייכשל במעשה דומה.
- ג. אין באמור לעיל לפגוע בסמכותו הכללית של הנציב להדיח סוהרים.

42. א. אלו המוסמכים להמליץ על הדחה:
- 1) מפקד יחידה
 - 2) יועמ"ש או נציגו.
 - 3) רע"ן משמעת.
 - 4) וועדת הערכות.
- הסמכות להמליץ על הדחה
43. סוהר לא יודח מתפקידו ו/או מיחידתו אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות ראויה לטעון את טענותיו והשגותיו לעניין ההדחה ו/או לעניין הסיבות בגינן יש כוונה להדיחו.
- הזכות לשימוע
44. א. בקשה להדחה בצירוף השימוע שנערך לסוהר ובצירוף חוות דעת תפקודית עדכנית, כאמור בסעיף 6 לעיל, יועברו להחלטת הגורם המוסמך. הגורם המוסמך רשאי לקבל את חוות דעתו של מפקדו הישיר של הסוהר וכן את חוות דעתו של רע"ן משמעת בכתב בטרם קבלת ההחלטה.
- ב. החליט הגורם המוסמך על הדחה ימסור לסוהר "כתב הדחה" כמפורט בנספח ג' לפקודה זו.
- ג. ההדחה תכנס לתוקפה עם מסירת כתב ההדחה לידי הסוהר.
- ד. העתק כתב ההדחה, בצירוף השימוע שנערך לסוהר, יועברו ע"י הגורם המוסמך, תוך 24 שעות ממועד ההדחה, לידיעת הנציב, רמ"ל מש"א, רמ"ח סגל, רע"ן משמעת וקצין מש"א מחוזי/נציבותי.
- תהליך הדחתו של סוהר
45. א. סוהר שהוחלט להדיחו, רשאי לערער על ההחלטה בפני הנציב, תוך 14 ימים מהיום בו נמסר לו כתב ההדחה. הערעור יוגש באמצעות ק. מש"א יחידתי/מחוזי/נציבותי בנתיבי פיקוד (להלן: "הערעור"), תוך צירוף המלצות/הערות המפקדים.
- החליט הנציב על הדחה- תוגש לו בקשה לעיון חוזר במקום ערעור על החלטת הדחה.
- ב. אין בהגשת הערעור כדי לעכב את ההדחה, אלא אם נאמר אחרת בכתב ההדחה.
- ג. בסמכות הנציב שדן בערעור לקבלו ולהחזיר את הסוהר לתפקידו ו/או ליחידתו; לדחות את הערעור; לצמצם את תחולת ההדחה ו/או משכה ו/או לקבל כל החלטה אחרת.
- ד. החלטת הנציב בערעור היא סופית ואינה ניתנת לערעור נוסף.
- ערעור על ההחלטה להדיח סוהר

46. א. עם ההדחה ניטלת מהסוהר כל סמכות הנלווית לתפקיד ממנו הודח. **קידום לאחר הדחה**
- ב. סוהר שהודח יקודם בהתאם לכללי הקידום הקבועים בפקודות ובנוהל ש"ס ובכפוף להחלטת ההדחה שהתקבלה לגביו.
- ג. סוהר שהודח ימונה לתפקיד התואם את המגבלות שנקבעו בהחלטת ההדחה, אלא אם ניתן אישור מיוחד לחרוג מההחלטה ע"י הנציב או רמ"ל מש"א.

47. א. בכל מקרה שהתבררו עובדות חדשות הנוגעות למעשה ששימש עילה להדחה, רשאי הגורם המוסמך, שהורה על ההדחה, לשקול לבטלה או לצמצם את תחולתה.
- ב. הוחלט כאמור בסעיף א' לעיל, יודיע על כך הגורם המוסמך לסוהר וכן ישלח, במקביל, העתק הודעתו לרמ"ל מש"א, לרמ"ח סגל, לרע"ן משמעת ולק. מש"א מחוז/נציבותי ויחידתי.

פרק תשיעי – דיון בוועדת הערכות

48. עניינו של סוהר יובא לדיון בוועדת הערכות באחד המקרים הבאים: **אמות מידה להבאת עניין לוועדת הערכות**
- א. בהמלצת המחוז/המנהל/האגף/יחידה עצמאית של הסוהר בשל תפקוד לקוי ו/או היעדרויות ממושכות ו/או אי התאמה להמשך השירות מסיבה אחרת.
- ב. כנגד הסוהר מתנהל הליך כהגדרתו בסעיף 2(ג) לעיל.
- ג. הסוהר נמצא אשם בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי (בין אם הורשע ובין אם לאו) ופסק הדין נעשה חלוט.
- ד. בהתאם להמלצת רע"ן רפואת סגל בעטיה של הגבלה ממושכת או צמיתה.

49. אלו המוסמכים להמליץ על הבאת עניינו של סוהר לוועדת הערכות: **הסמכות להמליץ על הבאת עניין לוועדת הערכות**
- א. ממונה כהגדרתו בסעיף 2(ה) לעיל.
- ב. רשות ממנה כהגדרתה בפקני"צ 01.10.00 – רשויות בדיקה, בעקבות הליכי רשות בדיקה שמונתה על ידה.
- ג. רח"ט מודיעין.
- ד. יועמ"ש או נציגו.
- ה. רע"ן משמעת.
- ו. רע"ן רפואת סגל.

50. המלצה לדיון בוועדת הערכות תועבר לרמ"ח סגל בצירוף פירוט הטעמים ומסמכים רלוונטיים. **אופן העברת המלצה לדיון בוועדת הערכות**
51. הרכב וועדת הערכות יפורט בנוהל מש"א. **הרכב וועדת הערכות**
52. דיוני וועדת הערכות יערכו בהתאם לקבוע בנוהל מש"א הנוגע לעניין. **הדיון בוועדת הערכות**
53. א. בסמכות וועדת הערכות להחליט אחד או יותר מהבאים: **החלטת וועדת הערכות**
- 1) להחליט על פתיחה בהליכי השעיה/פיטורין כנגד סוהר.
 - 2) להמליץ לנציב על השעייתו של סוהר עד למועד מסוים או שינוי עובדתי/משפטי.
 - 3) להחליט על קיומו של "ראיון אזהרה" לסוהר ע"י ממונה, כהגדרתו בסעיף 2(ה) לעיל.
 - 4) להחליט על נקיטה בצעד של "התראת רמ"ל מש"א" כמפורט בפרק עשירי להלן.
 - 5) להמליץ לנציב "להקפיא" את הליך הפיטורין, תוך מתן התראת רמ"ל מש"א או קיומו של ראיון אזהרה.
 - 6) להמליץ על קיומה של וועדה רפואית חוזרת.
 - 7) להמליץ לנציב על פיטורי הסוהר.
 - 8) להמליץ לנציב, כי על אף ההמלצה, אין מקום להפסיק את שירותו של הסוהר.
 - 9) להמליץ על שיבוץ הסוהר מחדש; בין בתפקיד אחר ובין ביחידה/מחוז אחר.
 - 10) להמליץ לנציב על סייגים אחרים להמשך שירותו של הסוהר.
- ב. המלצת וועדת הערכות בצירוף פרוטוקול הוועדה יועברו ע"י רמ"ל מש"א (יו"ר הוועדה) להחלטת הנציב או מי שהוסמך מטעמו.

פרק עשירי – התראת רמ"ל מש"א

54. התראת רמ"ל מש"א היא צעד מנהלי הננקט בעקבות התנהלות תפקודית לקויה ו/או חריגות משמעותיות שמשמעותו אזהרה, בטרם פתיחה או בחידוש הליכי השעיה/פיטורין או לאחר שנפתחו, על היות הסוהר בתקופת מעקב מיוחדת בה כל חריגה תוביל לפתיחה מחודשת של הליכי ההשעיה/הפיטורין ו/או המשכם מהמקום בו הוקפאו. **התראת רמ"ל מש"א**

55. א. התראת רמ"ל מש"א יכול שתינתן באחד המקרים הבאים:

**אמות מידה למתן
התראה ע"י רמ"ל
מש"א**

(1) מקום בו נפתחו הליכי השעיה/פיטורין נגד סוהר עקב הליך שהתקיים נגדו וההליך הסתיים. מקום בו נפתחו הליכי השעיה/פיטורין נגד סוהר עקב בעיות משמעת ו/או תפקוד ו/או היעדרויות ו/או מחוסר התאמה בשל סיבה אחרת.

(2) מקום בו התקיימה עילה להבאת עניינו של סוהר לדיון בפני וועדת הערכות וסבר הממונה, מטעמים שיפורטו, כי יש ליתן לסוהר הזדמנות נוספת בין לפני שנערך דיון בעניינו ובין לאחר שנדון.

ב. אין באמור לעיל לפגוע בסמכותו הכללית של רמ"ל מש"א להורות על נקיטת צעד מנהלי של "התראת רמ"ל מש"א" מכל סיבה שיימצא לנכון.

56. א. אלו המוסמכים להמליץ על מתן התראת רמ"ל מש"א כנגד סוהר:

**הסמכות להמליץ על
מתן התראה ע"י רמ"ל
מש"א**

(1) ממונה כהגדרתו בסעיף 2 לעיל.

(2) רשות ממנה כהגדרתה בפקני"צ 01.10.00 – רשויות בדיקה, בעקבות הליכי רשות בדיקה שמונתה על ידה.

(3) יועמ"ש או נציגו.

(4) רע"ן משמעת.

(5) וועדת הערכות.

ב. ההמלצה על מתן התראת רמ"ל מש"א תועבר ע"י הגורם המוסמך לרמ"ח סגל, אשר יעבירה בצירוף חוות דעת תפקודית, כאמור בסעיף 6 לעיל, לרע"ן משמעת.

רע"ן משמעת יחווה דעתו באשר לקיומה של עילה חוקית לנקיטה בצעד מנהלי זה.

57. א. נקבע כי כנגד סוהר יינקט צעד מנהלי של "התראת רמ"ל מש"א", יועבר

**אופן מסירת התראת
רמ"ל מש"א לסוהר**

נוסח ההתראה ע"י רמ"ח סגל לאישור וחתומת רמ"ל מש"א.

ב. התראת רמ"ל מש"א תועבר, באמצעות רמ"ח סגל, למפקדו של הסוהר. מפקד היחידה או מי מטעמו, יסביר לסוהר את מהות ההתראה ומשמעותה ויחתים את הסוהר על קבלתה ועל כך שהבין את מהותה.

פרק אחד עשר - שונות

58. א. הנציב יהיה רשאי לנקוט בכל אחד מהצעדים המנהליים גם אם משמעותו פגיעה בדרגת התקן של סוהר העברת הסוהר למשרה שדרגת התקן שלה נמוכה יותר. העברה כאמור של סוהר סוהר בכיר תעשה באישור השר.

ב. הועבר סוהר כאמור בסעיף א' לעיל, תשולם לו משכורת לפי דרגת התקן של המשרה אליה הועבר ובלבד שזו לא תופחת מהשכר שיכול היה להשתלם לו לפי דרגת הכתף שלו.

59. א. סוהר, הנחשד או מואשם בביצוע עבירה או שמתנהל כנגדו הליך, לא יקודם בדרגה אלא לאחר תום כל שלבי הבדיקה, החקירה וההליכים המשפטיים, פלילים או משמעתיים, אם היו כאלו.

ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, רשאי הנציב להורות על קידום הסוהר בדרגה.

ג. רע"ן משמעת מוסמך להמליץ על קידום סוהר בדרגה על אף חקירה המתנהלת נגדו, אם ראה כי מהחקירה לא עלו ממצאים המבססים חשד לעבירה פלילית או משמעתית.

ד. הסתיים הליך כנגד סוהר מבלי שננקט נגדו צעד פלילי או משמעתי או שזוכה סוהר בהליך, תיחשב תקופת ההליך לעניין הפז"מ לדרגה.

ה. רמ"ל מש"א רשאי להורות כי תקופה בה שהה הסוהר בהשעיה תיחשב במניין פז"מ לדרגה, גם אם נמצא שהסוהר עבר עבירה ואף אם נמצא אשם בה וזאת בקיומם של טעמים מיוחדים המצדיקים זאת ולאחר שנתקבלה חו"ד רע"ן משמעת.

60. א. משנחקר סוהר במשטרה, יוזמן לראיון בפני מפקדו שיוודעו על חובתו לדווח על כל התפתחות בהליך שנפתח נגדו בנוסף, יודיע המפקד לסוהר כי בשל ההליך תישקל נקיטה בהליכים מנהליים נגדו וזו תיבחן בכל פעם בהתאם להתפתחות ההליך.

ב. בעת קבלת דיווח משלים אודות הליך המתנהל כנגד סוהר, ייבחן ההליך המנהלי שננקט נגדו- אם ננקט, וכן הצורך בנקיטת הליך מנהלי- אף אם לא ננקט.

הבחינה המחודשת תעשה ע"י רע"ן משמעת, אשר יהיה רשאי להביא את העניין לדיון מחודש בפני רמ"ל מש"א ו/או וועדת הערכות.

ג. נדון עניינו של סוהר בוועדת הערכות והוחלט לנקוט נגדו בצעד מנהלי כלשהו, יובא עניינו לדיון מחודש בוועדת הערכות בהתאם לקביעתה הראשונה ו/או עם שינוי הנסיבות/העובדות ו/או התפתחות ההליך.

בתוקף מתאריך: 08.04.2003

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 02.01.2012

מס' הפקודה: 02.07.00

61. אין באמור בהוראות פקודה זו כדי לפגוע בסמכויות הנציב או רמ"ל מש"א **סמכות שיורית**
או ממונה, כהגדרתו בסעיף 2(ה) לעיל, לשנות את תפקידו ו/או שיבוצו של
סוהר, בכל עת, בשל צורכי הארגון.

62. **עדכונים קודמים** ,2.2.06

נספח א'



שירות בתי הסוהר

הודעה על פתיחת הליכי פיטורין/השעיה*

אני הח"מ: _____

מס' אישי דרגה שם הסוהר

מאשר בזאת כי הודע לי ע"י _____

מס' אישי דרגה שם ומשפחה תפקיד

כי ביום _____ נפתחו נגדי הליכי פיטורין/השעיה* וזאת בשל

כמו כן הוסברו לי וידועות לי זכויותי כדלקמן:

1. זכותי להעלות את טענותיי והשגותיי בעניין בפני הנציב או מי שמונה על ידו לצורך כך, בכתב או בע"פ, תוך 10 ימים מהיום או במועד שייקבע לכך. ידוע לי כי אם לא אנצל זכותי זו, תידון ההמלצה לפטרני/להשעותני* אף ללא שמיעת טענותיי והשגותיי.
2. זכותי להיות מיוצג ע"י עו"ד בשימוע, נשוא סעיף 1 לעיל.
3. זכותי לצלם מסמכים מתיקי האישי, בהתאם לקבוע בנוהלי מש"א.

* מחק את המיותר

תאריך: _____ חתימת הסוהר: _____

אני מאשר בזה כי הסוהר הנ"ל חתם בפני ואישר בחתימתו כי הבין את תוכן הודעה זו.

דרגה _____ שם _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____

נספח ב'



שירות בתי הסוהר

צו השעיה / הארכת השעיה מתפקיד*

1. בתוקף סמכותי לפי סעיף 80 (ג) (2) לפקודת בתי הסוהר (נוסח חדש), התשל"ב – 1971 ובאישור השר לביטחון פנים** הנני משעה אותך בזה מכל תפקיד בשירות בתי הסוהר.

2. תוקפו של צו זה הינו מהיום / מיום* _____, כפוף לחתימתך על בקשה לניצול יתרת ימי חופשתך ועד שתתקבל החלטה אחרת בענייך.

3. למשך תקופת תוקפו של צו זה ישולמו לך _____ (אחוזים) ממשכורתך.
במספר _____ במילים

4. תשומת לבך מופנית לחובותיך ולזכויותיך בתקופת השעיה, בהתאם להוראות פקודות הנציבות.

תאריך: _____

נציב בתי הסוהר

* מחק את המיותר לפי העניין.

** אישור השר לביטחון פנים דרוש בכל מקרה של השעיית סוהר בדרגת סג"ד ומעלה.

נספח ג'



שירות בתי הסוהר

כתב הדחה

אני הח"מ

_____	_____	_____	_____
מס' אישי	דרגה	שם ומשפחה	תפקיד

מדיח בזאת את:

_____	_____	_____
מס' אישי	דרגה	שם הסוהר

ההדחה היא לגבי*:

1. מילוי תפקיד _____
2. סוג מסוים של תפקיד (פרט) _____
3. למשך זמן של _____ / בלתי מוגבל בזמן

ואלו נימוקי ההדחה:

_____ חתימה

_____ תאריך

* יש למלא הנדרש ולמחוק את שאינו דרוש.