

גורם אחראי:

רמ"ל תכנון

פקודת נציבות



בתוקף מתאריך: 1.5.01

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון: 9.5.07

מס' הפקודה: 01.09.00

קביעת תקן כוח אדם

1. א. תקן כוח אדם מבטא את המבנה הארגוני של שירות בתי הסוהר, התקן קובע את אופן הקצאת כוח האדם העומד לרשות שב"ס, חלוקתו ליחידות השונות, לתחומי העיסוק והתפקידים השונים.
- ב. התקן מהווה חלק מתקציב שב"ס ומאושר מדי שנה במסגרת חוק התקציב החל מ-1/1 בכל שנה.
- ג. ריכוז, תיאום, הכנת תקן שב"ס והטיפול השוטף בכל נושאי תקינת כ"א יהיה באחריות מינהל תכנון.
2. לקבוע את התהליכים והשלבנים לאישור תקן כוח אדם, כולל הכנה ואישור התקן השנתי ושינויי תקינה שוטפים לאחר אישור התקן השנתי.
3. א. **תקן כ"א** - מסגרת מאושרת של משרות המפרטת את תואר המשרה, דרגת התקן, היקף משרה וכפיפות ארגונית.
- ב. **משרה** - יחידת היסוד המרכיבה את התקן והמפרטת את מכלול המטלות המכוונות להשגת יעד תפקיד מסויים.
- ג. **יחידת תקן** - מסגרת ארגונית המורכבת ממספר בכפיפות אחת.
- ד. **דרגת תקן** - הדרגה שנקבעה למשרה מסויימת בתקן.
- ה. **משרה זמנית** - משרה שאושרה הפעלתה לתקופת זמן מוקצבת, במסגרת האישור הכולל לתקן השירות.
4. א. מינהל תכנון יגבש הצעת שב"ס לתקן כ"א על בסיס התוכנית הרב שנתית ועפ"י הצרכים העדכניים של השירות.
- כללי
- מטרה
- הגדרות
- קביעת התקן
השנתי לשב"ס

ב. ראשי המינהלים/מפקדי המחוזות/מפקדי יחידות מטה הכפופים ישירות לנציב, יעבירו למינהל תכנון לא יאוחר מיום 1/10 דרישותיהם לשינויים בתקני כ"א ביחידותיהם.

שינויים אלה יכולים להיות:

- תקנון משרות לתחומי הפעילות השונים.

- המרת משרות במסגרת התקן הקיים.

- שינויים בדרגות תקן למשרות קיימות.

ג. מינהל תכנון יבחן ההצעות בדרך של קיום דיונים עם הגורמים הנ"ל בהתאם. במידת הצורך יבצע מינהל תכנון בדיקות או"ש לבדיקת המלצות שונות.

ד. ההמלצות שתאושרנה ע"י מינהל תכנון תוגשנה במרוכז לאישור הנציב.

ה. מינהל תכנון יגיש למשרד לבטחון פנים עפ"י אישור הנציב הצעת שב"ס לתקן כוח האדם לשנת התקציב הבאה.

ו. בקבלת אישור המשרד לבטחון פנים ופרסום חוק התקציב, יפרסם מינהל תכנון את תדפיס תקן כ"א של שב"ס לאותה שנה. כל ממ"ז/ראש מינהל/מפקד יחידת מטה הכפוף ישירות לנציב, יקבל הודעה בכתב על השינויים שחלו בתקן כ"א של יחידתו לרבות תדפיס תקן כ"א.

ז. הצבת כוח האדם ותיפקודו ייעשה אך ורק בהתאם לתקן המאושר לכל יחידה.

**שינויים בתקן
במהלך שנת
התקציב**

5. א. לאחר אישור התקן השנתי ופרסומו ליחידות ע"י מינהל תכנון, אין לבצע בו כל שינוי ללא אישור מינהל תכנון.

ב. עלה במהלך השנה צורך בשינוי התקן בגין איזה מהנסיבות שבסעיף 5.ג. שלהלן, יש לפנות למינהל תכנון בבקשה לאישור השינוי.

ג. המקרים המחייבים פניה למינהל תכנון לצורך שינויים בתקן יהיו:

(1) שינוי מבנה פונקציונאלי - פיזי של יחידה מסויימת (פתיחה או סגירת אגפים, שינוי ייעוד וכו').

(2) שינוי מדיניות שב"ס בתחום מקצועי כל שהוא.

(3) שינוי חקיקה המחייבים הקצאת כוח אדם.

(4) היווצרות נסיבות בלתי מתוכננות המחייבות שינויים בהקצאת כוח אדם ליחידות השירות.

ד. המינהלים, הממ"זים ומפקדי מטה הכפופים ישירות לנציב, רשאים לפנות למינהל תכנון גם עקב תוספת מטלות או צרכים מיוחדים.

ה. מינהל תכנון יבדוק כל פניה לגופה וייועץ עם גורמי המטה הממונים על נושא הבקשה. כל עוד לא אושרה הבקשה ע"י מינהל תכנון יהיה תקף התקן הקיים.

ו. מצא מינהל תכנון כי יש מקום לשינוי בתקן הקיים ואושר הדבר ע"י הנציב, יוציא מינהל תכנון הודעה על שינוי התקן. הודעה זו תשמש אסמכתא לעדכון דפי התקן.

6. א. השינויים בתקני דרגות בד"א וקצונה עד דרגת כלאי כוללים:

**שינויים בתקני
דרגות בד"א
וקצונה עד דרגת
כלאי**

(1) העלאה או הורדה של דרגות התקן.

(2) המרת משרות בתוך יחידה, בין יחידות ובין מגזרים יעודיים.

(3) שימוש במשרות קיימות לצורך ארגון או ארגון מחדש של יחידות.

ב. הסמכות לשינויים בדרגות בד"א וקצונה עד דרגת כלאי תהיה בידי הנציב בכפוף לכללים הבאים:

(1) השינוי יהיה במסגרת התקנה התקציבית שנקבעה ע"י המשרד לבטחון פנים.

(2) השינוי יהיה במסגרת מכסת הדרגות שנקבעה ע"י המשרד לבטחון פנים.

(3) שינוי המצריך המרת משרה ממגזר למגזר, כפוף לאישור המשרד לבטחון פנים.

ג. מינהל תכנון יפרסם אסמכתא לגורמים הנוגעים לגבי שינויי התקינה המאושרים.

שינויים בתקני
דרגות קצונה
מדרגת רב-כלאי
ומעלה

7. א. בכפוף לאמור בסעיף 7.ב' שלהלן, בקשות לשינויים בתקני דרגות קצונה מדרגת רב-כלאי ומעלה תוגשנה ע"י מינהל תכנון למחלקת ארגון, תקינה ובקרה במשרד לבטחון פנים לאישור המנכ"ל.

ב. השינויים בתקני דרגות קצונה קבועים או זמניים המצריכים פניה למשרד לבטחון פנים הם:

- 1) פתיחת תקן למשרה חדשה בדרגת רב-כלאי ומעלה.
- 2) פתיחת תקן למשרה חדשה בדרגת רב-כלאי ומעלה שלא על חשבון המרה שלא בדרגה זהה.
- 3) פתיחת תקן למשרת קצונה חדשה תוך המרה ממגזר למגזר.
- 4) העלאת רמת משרה בסולם הדרגות.
- 5) שינוי משמעותי באופי משימה, היקפה או בתחומי האחריות.
- 6) שינוי ביחידות מקבילות המחייב התאמה והשוואה.
- 7) הקמת יחידות חדשות.

ג. המסמך שיוגש למשרד לבטחון פנים לצורך קבלת אישור לשינוי תקן דרגת קצונה יכלול את הפרטים שלהלן:

- 1) הגדרת המשרה, התפקיד, מקום המשרה בהיררכיה, פירוט התפקידים הכפופים לה.
- 2) הסברים ונימוקים לשינוי המוצע.
- 3) השלכות השינוי המוצע על משרות מקבילות.
- 4) השלכות השינוי המוצע על המשרות שהמשרה הנדונה כפופה להן או על אלה הכפופות לה.

ד. החלטת מנכ"ל המשרד לבטחון פנים תועבר למינהל תכנון אשר יידע את הגורמים הנוגעים בהתאם.

8. א. במקרים בהם ישנה פנייה למינהל תכנון לתוספת משרה בגין אחת הסיבות המפורטות לעיל, יבחן מינהל תכנון מתן מענה באמצעות קביעת משרה זמנית ובתנאי שדרגת התקן לא תעלה על כלאי.
- ב. משרה זמנית תאושר על חשבון הפער הקיים בין שיא כוח האדם המאושר בתקן שב"ס לבין מספר המשרות המאויישות (המצבה) באותה עת.
- ג. משרה זמנית תכלול: תואר המשרה, דרגת התקן, מספר משרות לתפקיד ותאושר לאחת משתי התקופות: לתקופת זמן מוקצבת, עד לתום שנת התקציב.
- ד. אישר הנציב את ההמלצה לקביעת משרה זמנית, יידע מינהל תכנון את המשרד לבטחון פנים ויוציא אסמכתא בהתאם.
- ה. מינהל תכנון בתאום עם מח' סגל במינהל מש"א ינהל מעקב אחר ניצול המשרות המאושרות בתקן ובכללן המשרות הזמניות.

גורם ביצוע

9. רמ"ל תכנון